



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.....

**ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ Ή
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ
κατά τη μεταβατική περίοδο**

(Υπόψη των μελών του Ειδικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου ή του Υπηρεσιακού Συμβουλίου)

Επώνυμο:
Όνομα:..... του και της

Προσωπικά Στοιχεία

Γεννήθηκε στις, είναι⁽¹⁾, έχει τέκνα.

Υπηρεσιακή Κατάσταση

Κλάδος –Κατηγορία:, Βαθμός:

Συνολικός χρόνος υπηρεσίας: ... έτη,... μήνες, ...ημέρες. έως την⁽²⁾

Προϋπηρεσία:

ΦΕΚ Διορισμού :

1.- Επαγγελματικά – Τεχνικά Προσόντα:

(Επιστημονική Κατάρτιση)

	Τίτλοι Σπουδών		Μόρια
A.1.-	Βασικός τίτλος:	Βαθμός * 25	
A.2.-	Δεύτερος τίτλος: (ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας)	Βαθμός * 7	
A.3.1-	Διδακτορικό Δίπλωμα (συναφές):		
A.3.2	Διδακτορικό Δίπλωμα (σε άλλο γνωστικό αντικείμενο):		
A.4.1-	Μεταπτυχιακός τίτλος (συναφής):		
A.4.2	Μεταπτυχιακός τίτλος (σε άλλο γνωστικό αντικείμενο):		
A.5.-	Γνώση ξένων γλωσσών: (χωρών της ΕΕ)	1 ^η 2 ^η	
A.6.-	Γνώση ξένων γλωσσών: (χωρών εκτός ΕΕ)	1 ^η 2 ^η	

⁽¹⁾ Οικογενειακή κατάσταση (έγγαμος ή άγαμος - πατέρας ή μητέρα - αριθμός τέκνων).

⁽²⁾ Ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της προκήρυξης.

A.7.-	Αποφοίτηση: από την ΕΣΔΔ ή ΕΣΤΑ:		
A.8.-	Πιστοποιημένη Επιμόρφωση: ΕΚΔΔΑ, ή άλλες σχολές του Δημοσίου, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο ΔΔ, Κοινωνικό Πολύκεντρο, Διαβαλκανικό Ινστιτούτο ΔΔ (της τελευταίας εικοσαετίας)	<u>Ονομασία:</u> <u>Διοργανωτής:</u> <u>Διάρκεια (σε ημέρες):</u>	

2.- Υπηρεσιακή - Διοικητική Εμπειρία

			Μόρια
B.1.-	Συνολικός χρόνος υπηρεσίας		
B.2.-	Χρόνος υπηρεσίας ως Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης:	<u>Υπηρεσιακή Μονάδα:</u> <u>Από Έως.....</u>	
B.3.-	Χρόνος υπηρεσίας ως Προϊστάμενος Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης	<u>Υπηρεσιακή Μονάδα:</u> <u>Από Έως.....</u>	
B.4.-	Χρόνος υπηρεσίας ως Προϊστάμενος Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου:	<u>Υπηρεσιακή Μονάδα:</u> <u>Από Έως.....</u>	

3.- Ικανότητες –Δεξιότητες

Γ.1.- Ειδικές Δραστηριότητες*:	Μόρια
<p>Α) Συγγραφικό έργο συναφές με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της Δημόσιας Διοίκησης γενικότερα (άρθρα, μελέτες προτάσεις):</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>Β) Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια-ημερίδες κλπ συναφείς με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της Δημόσιας Διοίκησης γενικότερα, διενέργεια Ε.Δ.Ε.- ανακρίσεων</p> <p>1. Εισήγηση/ Ανακοίνωση σε(φορέας) με θέμα.....απόέως.....</p> <p>2. Διενέργεια (αριθμός) Ε.Δ.Ε. και (αριθμός) ανακρίσεων.**</p> <p>Γ) Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας (εσωτερικού-εξωτερικού).</p> <p>Φορέας:.....</p> <p>Ονομασία:.....</p> <p>Απόέως.....</p> <p>Δ) Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα διοίκησης νομικών προσώπων του Δημοσίου Τομέα:</p> <p>Φορέας:.....</p> <p>Ιδιότητα:</p> <p>Απόέως.....</p>	

Ε) ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Γ.2.- Ηθική αμοιβή επαίνου - Μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων: Αιτιολογία απονομής: Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:	<u>Μόρια</u>

*Προσοχή το Γ1 μοριοδοτείται μόνο από το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή το Υπηρεσιακό Συμβούλιο

* *Για τις Ε.Δ.Ε. και τις ανακρίσεις αναφέρεται μόνο ο αριθμός τους και κανένα άλλο στοιχείο.

- Αριθμός αναρρωτικών αδειών:
- Πειθαρχικές ποινές:

1. Σύνολο μορίων Επαγγελματικών - Τεχνικών Προσόντων	
2. Σύνολο μορίων Υπηρεσιακής - Διοικητικής Εμπειρίας	
3. Σύνολο μορίων Ικανοτήτων - Δεξιοτήτων	
Γενικό Σύνολο (1+2+3)	
Μείωση μορίων λόγω συστηματικά επαναλαμβανόμενων αναρρωτικών αδειών ή/και πειθαρχικών ποινών	
Τελική Βαθμολογία Υποψηφίου <i>(Η τελική βαθμολογία προκύπτει αφαιρώντας από το Γενικό Σύνολο τον αριθμό των μορίων λόγω συστηματικά επαναλαμβανόμενων αναρρωτικών αδειών ή-και πειθαρχικών ποινών)</i>	

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού

(Υπογραφή)

**ΕΝΤΥΠΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ Ή ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟΥ Ή
ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ**

α) Επαγγελματικά – Τεχνικά προσόντα		β) Εργασιακή – Διοικητική εμπειρία		γ) Ικανότητες – δεξιότητες	
	Αριθμός μορίων		Αριθμός μορίων		Αριθμός μορίων
Βασικός τίτλος σπουδών Ο βαθμός του βασικού τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 25		Χρόνος υπηρεσίας (μέχρι 300 μόρια) (10 μόρια για κάθε έτος με ανώτατο όριο τα 30 έτη)		Ειδικές δραστηριότητες (μέχρι 80 μόρια) (συγγραφικές εργασίες, εισηγήσεις σε συνέδρια, ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές ή ομάδες εργασίας, μέλη Δ.Σ., Διοικητές κλπ.)	
Δεύτερος τίτλος σπουδών Ο βαθμός του δεύτερου τίτλου σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών, πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 7		Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης (μέχρι 380 μόρια) (2,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)		Ηθική αμοιβή επαίνου - Μετάλλιο διακεκριμένων πράξεων (70 μόρια)	
Διδακτορικό δίπλωμα 200 (με συνάφεια) 100 (χωρίς συνάφεια)		Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου διεύθυνσης ή ενδιάμεσου επιπέδου (μέχρι 300 μόρια) (1,67 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)		Σύνολο μορίων για τις ικανότητες - δεξιότητες	
Μεταπτυχιακός τίτλος 160 (με συνάφεια) 80 (χωρίς συνάφεια)		Χρόνος υπηρεσίας σε θέση προϊσταμένου Τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου (μέχρι 200 μόρια) (1,11 μόρια για κάθε μήνα με ανώτατο όριο τους 180 μήνες)			
Γνώση ξένων γλωσσών (χωρών της Ε.Ε.) 80 (άριστη) 50 (πολύ καλή) 30 (καλή)		Σύνολο μορίων για την εργασιακή – διοικητική εμπειρία			
Γνώση ξένων γλωσσών (χωρών εκτός της Ε.Ε.) 50 (άριστη) 30 (πολύ καλή)					
Αποφοίτηση από την Ε.Σ.Α.Δ. ή Ε.Σ.Τ.Α. (180 μόρια)					
Επιμόρφωση ΕΚΔΔΑ, ή άλλες σχολές του Δημοσίου, Πανεπιστήμια, ΤΕΙ, Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο ΔΔ, Κοινωνικό Πολύκεντρο, Διαβαλκανικό Ινστιτούτο ΔΔ (μέχρι 50 μόρια) (1 μόριο ανά ημέρα επιμόρφωσης)				Συνολική βαθμολογία =	
Σύνολο μορίων για τα επαγγελματικά – τεχνικά προσόντα					