

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**  
**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

**Προσωπικά στοιχεία υπαλλήλου:**

1. Όνομα:
2. Επώνυμο:
3. Ημερομηνία Γέννησης:
4. Οικογενειακή κατάσταση:

**Τίτλοι σπουδών**

1. Βασικοί τίτλοι σπουδών  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
2. Μεταπτυχιακοί τίτλοι, συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
3. Διδακτορικοί τίτλοι συναφείς ή μη, με το αντικείμενο της υπηρεσίας  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
4. Ξένες Γλώσσες:  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:
5. Γνώση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή
6. Πρόσθετοι τίτλοι σπουδών (δεύτερα πτυχία ή διπλώματα, αποφοίτηση από τη Σχολή Δημόσιας Διοίκησης, κ.α.):  
Τίτλος:  
Εκπ. Ίδρυμα:

**Υπηρεσιακή κατάσταση**

1. Ημερομηνία διορισμού και ΦΕΚ διορισμού:
2. Κατηγορία / Κλάδος:
3. Προϋπηρεσία: (διάρκεια και φορέας στον οποίο έχει διανυθεί)
4. Υπηρεσιακές μονάδες στις οποίες έχει διατελέσει προϊστάμενος:

**Προϋπηρεσία στον ευρύτερο δημόσιο τομέα ή στον ιδιωτικό τομέα:**

Φορέας/Εργοδότης

Από: Έως:

Ιδιότητα:

Σύντομη περιγραφή αρμοδιοτήτων

**Επιμόρφωση:**

1. Συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης

Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

2. Παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων

Ονομασία προγράμματος επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης:

Από: Έως:

Διοργανωτής:

### **Επιστημονική δραστηριότητα**

1. Συγγραφικό έργο (άρθρα, μελέτες, προτάσεις) που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα:
2. Εισηγήσεις, ανακοινώσεις σε συνέδρια, ημερίδες που σχετίζονται με το αντικείμενο της υπηρεσίας ή της δημόσιας διοίκησης γενικότερα
3. Διδακτική εμπειρία

### **Επαγγελματική δραστηριότητα**

1. Εκπροσώπηση σε Συμβούλια, Επιτροπές ή ομάδες εργασίας τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό, ουσιαστικού περιεχομένου
2. Μέλη Δ.Σ, Πρόεδροι, Διοικητές κλπ όργανα νομικών προσώπων του Δημοσίου Τομέα:
3. Διενέργεια Ε.Δ.Ε. – ανακρίσεων
4. Ηθικές αμοιβές

Έπαινος/Μετάλλιο

Αιτιολογία απονομής:

Ημερομηνία και αριθμός ΦΕΚ απονομής:

### **Αναρρωτικές άδειες**

Διάρκεια άδειας:

Παρατηρήσεις:

### **Πειθαρχικές ποινές**

Πειθαρχικό παράπτωμα:

Παρατηρήσεις:

### **Διαθεσιμότητα - αργία - Αναστολή εκτέλεσης καθηκόντων:**

Αιτιολογία:

Ημερομηνία θέσης σε διαθεσιμότητα / έναρξης της αργίας- αναστολής:

Ημερομηνία επαναφοράς/λήξης αναστολής:

Παρατηρήσεις:

### **Άλλα Ενδιαφέροντα - Δραστηριότητες**

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

