

ΥΠΟΕΡΓΟ: «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΑΣΕΙ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ»

Πρόγραμμα: Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και Πολίτες
Κωδικός: E2.3B

Εκπαιδευτικό Υλικό

Συντελεστές

- **Συντονιστής έργου:**
Χαράλαμπος Χαϊδόγιαννος .
- **Συντάκτες:**
Παπαδάκης Ανδρέας, (Δρ. Μηχ.)
Μαυροειδής Βασίλειος
Ρηγοπούλου Ειρήνη (Δρ.)
- **Αξιολογητές:**
Αυγέρη Ελευθερία
Κατσικογιάννης Γιώργιος

Περίγραμμα

- Εισαγωγή στο Πρόγραμμα και Στόχοι
- Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση
- Μοντελοποίηση Διαδικασιών
- Θέματα Διαλειτουργικότητας
- Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Κρυπτογράφηση / Ψηφιακές Υπογραφές
- Μελέτες Περίπτωσης στο Δημόσιο Τομέα

Στόχοι Σεμιναρίου

- Υιοθέτηση από τα στελέχη των φορέων του δημοσίου τομέα ευέλικτων, μη γραφειοκρατικών μορφών λειτουργίας
- Παροχή αποτελεσματικότερων και αποδοτικότερων υπηρεσιών στους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- Κατανόηση του ρόλου των ΤΠΕ στον τρόπο λειτουργίας και την επικοινωνία της Δημόσιας Διοίκησης
- Εξοικείωση με μεθόδους και εργαλεία που χρησιμοποιούνται προκειμένου να υλοποιηθεί η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Στόχοι Ενότητας

- Να κατανοήσουμε την έννοια της ΗΔ και των χαρακτηριστικών της
- Να εκτιμήσουμε την κατάσταση στην Ευρώπη και την Ελλάδα
- Να δούμε τις απαιτήσεις των χρηστών αλλά και τις δυσκολίες εφαρμογής
- Να αποκτήσουμε μια αίσθηση οριζόντιων συστημάτων ΗΔ

Ορισμός ΗΔ

- Τι είναι και τι δεν είναι Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (ΗΔ);

Ορισμός ΗΔ κατά την ΕΕ.

η χρήση των τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) στις δημόσιες διοικήσεις, σε συνδυασμό με οργανωτικές αλλαγές και νέες δεξιότητες του προσωπικού. Σκοπός είναι η βελτίωση της ποιότητας των δημόσιων υπηρεσιών και της δυνατότητας πρόσβασης σε αυτές, καθώς και η ενίσχυση των δημοκρατικών διαδικασιών και των διαδικασιών στήριξης των δημόσιων πολιτικών

Στόχοι – Οφέλη ΗΔ

- Ευκολότερη πρόσβαση για τους πολίτες
- Παροχή υπηρεσιών στις επιχειρήσεις
- Αυξημένη συμμετοχή στη δημοκρατική διαδικασία λήψης αποφάσεων
- Ενίσχυση της διαφάνειας
- Συνεργασία μεταξύ φορέων της δημόσιας διοίκησης
- Αποτελεσματική και αποδοτική Δημόσια Διοίκηση
- Ο πολίτης στο κέντρο
- Ενίσχυση ανάπτυξης

Χαρακτηριστικά Υπηρεσιών ΗΔ

- Χρήστης
- Παραδοτέο
- Πάροχος
- Ρυθμιστής

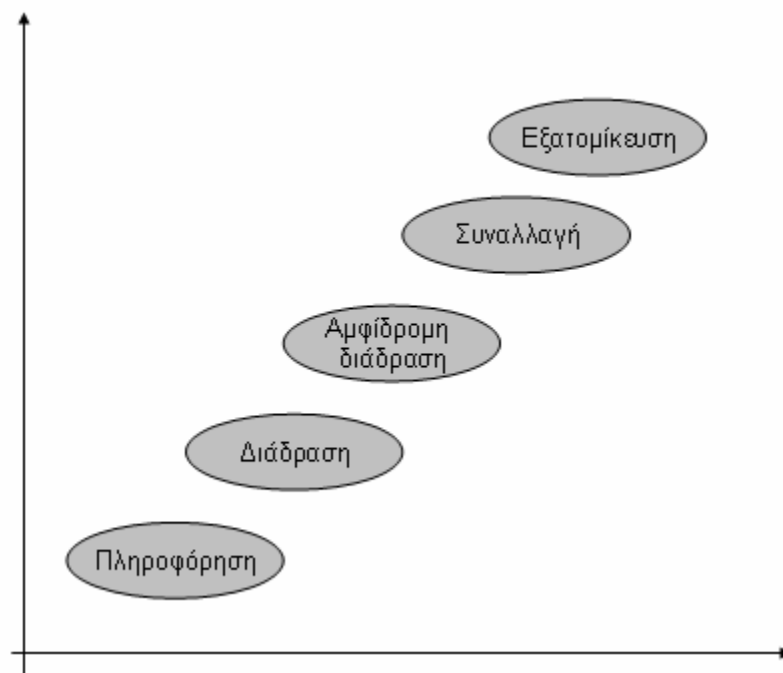
Διακρίσεις Υπηρεσιών (1)

- Ως προς τον χρήστη
 - G2C, Government to Citizen
 - G2B, Government to Business
 - G2G, Government to Government
 - A2A, Administration to Administration

Διακρίσεις Υπηρεσιών (2)

- Ως προς το βαθμό ηλεκτρονικοποίησης της υπηρεσίας
 - Επίπεδο 1: Πληροφόρηση – Δημοσίευση (Information)
 - Επίπεδο 2: Διάδραση – Αλληλεπίδραση (Interaction)
 - Επίπεδο 3: Αμφίδρομη διάδραση (Two-way interaction)
 - Επίπεδο 4: Συναλλαγή (Transaction)
 - Επίπεδο 5: Προσωποποίηση (Personalisation)

Επίπεδα Ηλεκτρονικοποίησης



Διακρίσεις Υπηρεσιών (3)

- Ως προς την απαίτηση πληρωμής κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας
- Ως προς το πλήθος των απαιτούμενων δικαιολογητικών
 - Μονοεισοδική
 - Πολυεισοδική

Διακρίσεις Υπηρεσιών (4)

- Ως προς την αλληλεξάρτηση μεταξύ υπηρεσιών
 - Στοιχειώδης
 - Πολυπαροχική
- Ως προς τη φύση της υπηρεσίας
 - Απλή
 - Σύνθετη

Η σημερινή κατάσταση

- Μέσος όρος ηλεκτρονικοποίησης για τα κράτη μέλη (EU27+) και για το έτος 2007 76%
- Για την Ελλάδα ο βαθμός ωριμότητας είναι 68%, 8% κάτω από τον μέσο όρο.
- Μελέτη της Cargemini για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή: *The User Challenge Benchmarking The Supply Of Online Public Services*

Υπηρεσίες προς Πολίτες

Περιγραφική Ονομασία	Σύντομη Περιγραφή
Φόρος εισοδήματος	Δήλωση και γνωστοποίηση αποτίμησης φόρου
Εύρεση εργασίας	Υπηρεσίες εύρεσης εργασίας από αντίστοιχα γραφεία
Κοινωνική ασφάλιση	Επιδόματα ανεργίας, τέκνων, σπουδών, ιατρικά κόστη (εξόφληση ή απευθείας διακανονισμός)
Προσωπικά έγγραφα	Έγγραφα όπως διαβατήριο, άδεια οδήγησης
Καταχώρηση αυτοκινήτου	Νέο, μεταχειρισμένο, εισαγόμενο
Οικοδομική άδεια	Αίτηση για άδεια οικοδόμησης
Δήλωση στην αστυνομία	Δήλωση στην αστυνομία, π.χ. σε περίπτωση κλοπής
Δημόσιες βιβλιοθήκες	Διαθεσιμότητα καταλόγων βιβλιοθήκης, εργαλεία αναζήτησης
Πιστοποιητικά	Αίτηση και διάθεση πιστοποιητικών, όπως γέννησης, γάμου
Ανώτερη εκπαίδευση	Εγγραφή μέλους στην ανώτερη και ανώτατη εκπαίδευση
Μετακόμιση	Δήλωση αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας
Υπηρεσίες υγείας	Συμβουλές/ ενημέρωση όσον αφορά τη διαθεσιμότητα υπηρεσιών σε διάφορα νοσοκομεία, ραντεβού σε νοσοκομεία

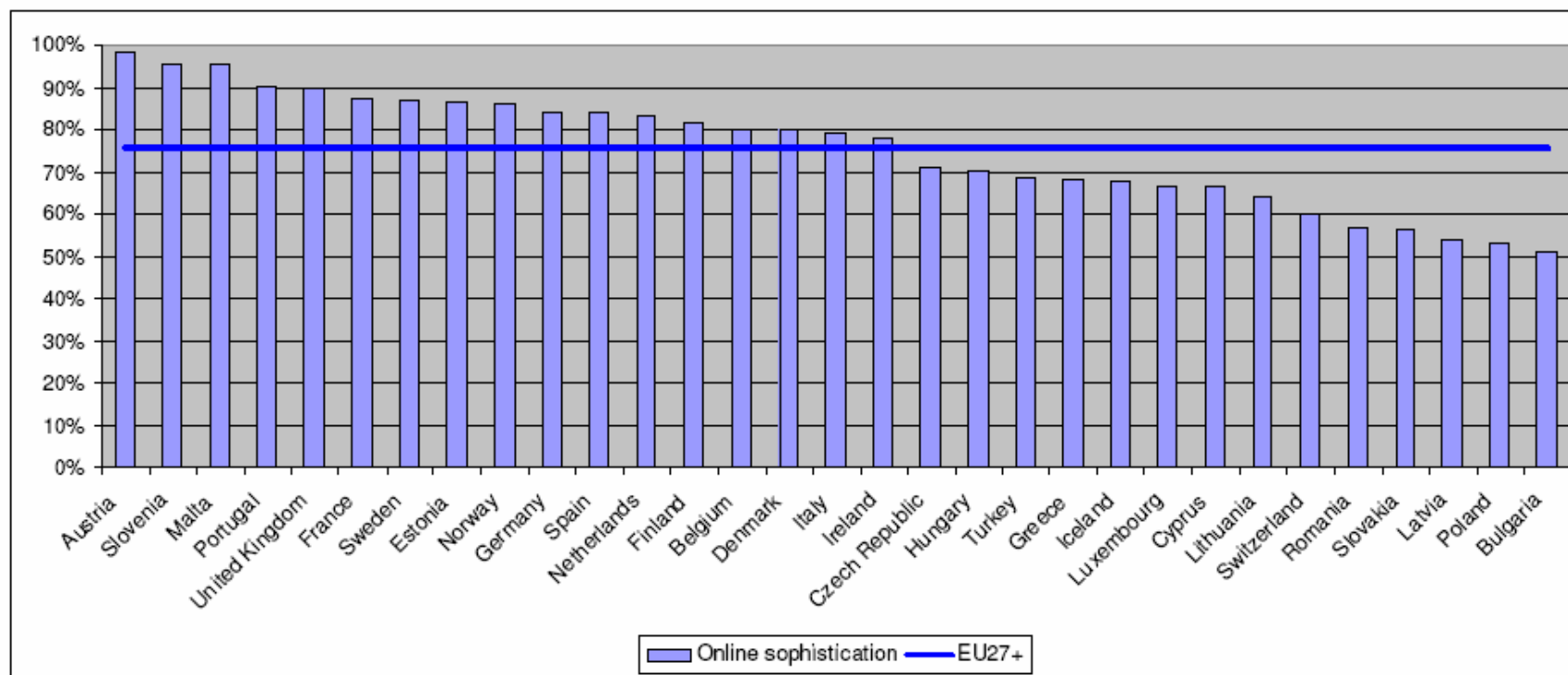
Υπηρεσίες προς Επιχειρήσεις

Περιγραφική Ονομασία	Σύντομη Περιγραφή
Εργοδοτικές εισφορές	Εισφορές που αποδίδουν οι επιχειρήσεις στους φορείς κοινωνικής ασφάλισης για τους εργαζομένους που απασχολούν
Φορολογία	Δήλωση και γνωστοποίηση της φορολογίας μιας επιχείρησης
Φόρος Προστιθέμενης Αξίας	Δήλωση και γνωστοποίηση αποτίμησης ΦΠΑ
Σύσταση εταιρίας	Καταχώρηση νέας εταιρείας
Στατιστικά δεδομένα	Υποβολή πληροφοριών των επιχειρήσεων σε στατιστικά γραφεία/ υπηρεσίες/ φορείς
Δηλώσεις στα τελωνεία	Δήλωση προϊόντων στα τελωνεία
Περιβαλλοντικές άδειες	Άδειες σχετικές με το περιβάλλον (συμπεριλαμβανομένων και των αναφορών)
Δημόσιες προμήθειες	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες δημόσιων προμηθειών

Δείκτες

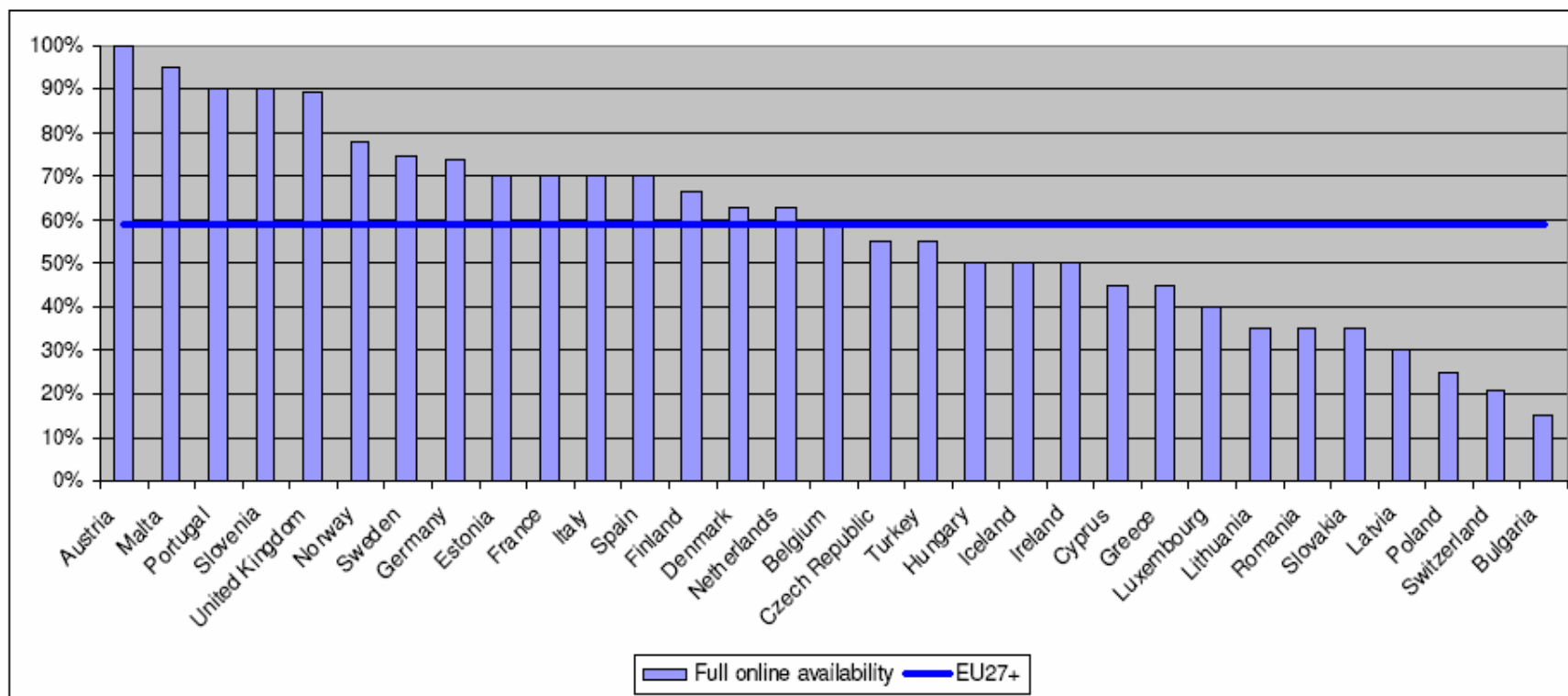
- Ηλεκτρονική ωριμότητα (online sophistication)
- Πλήρης Ηλεκτρονικοποίηση (full online availability)

Δείκτες: Ηλεκτρονική Ωριμότητα



μελέτη της CapGemini για την ΕΕ, 2007

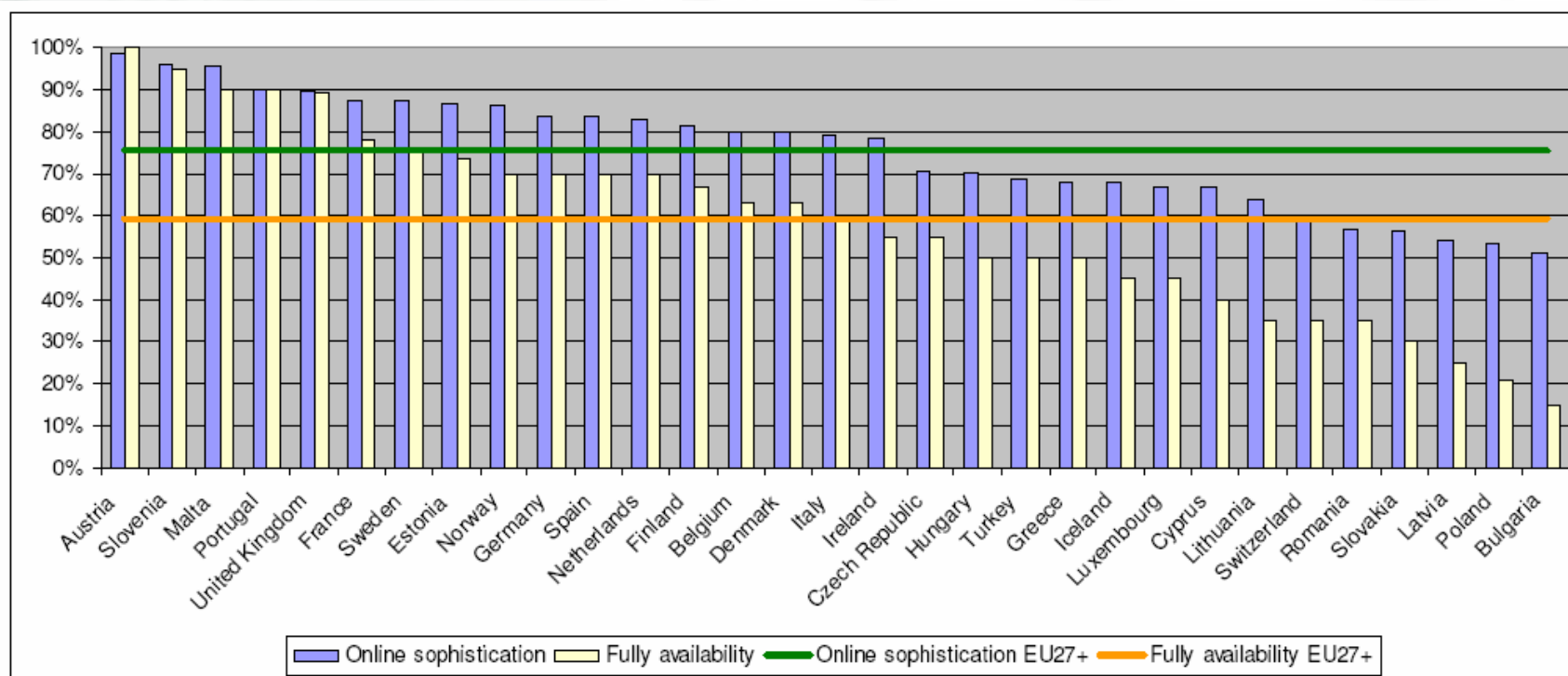
Δείκτες: Πλήρης Ηλεκτρονικοποίηση



μελέτη της CapGemini για την ΕΕ, 2007

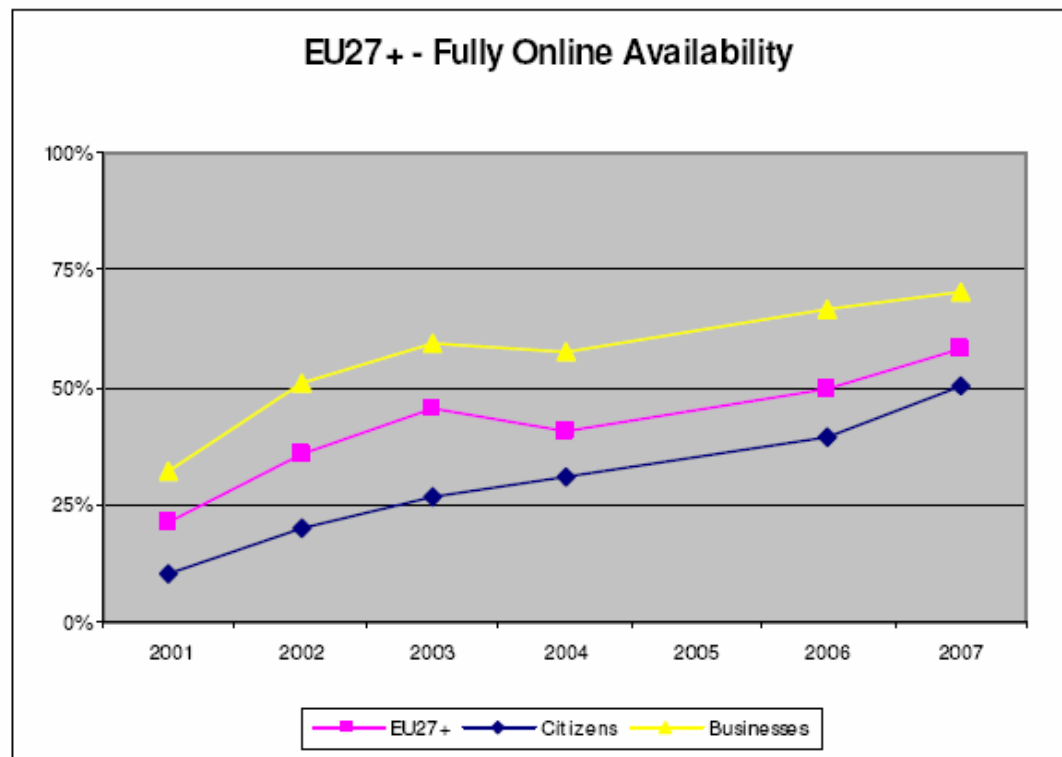


Συσχέτιση Δεικτών



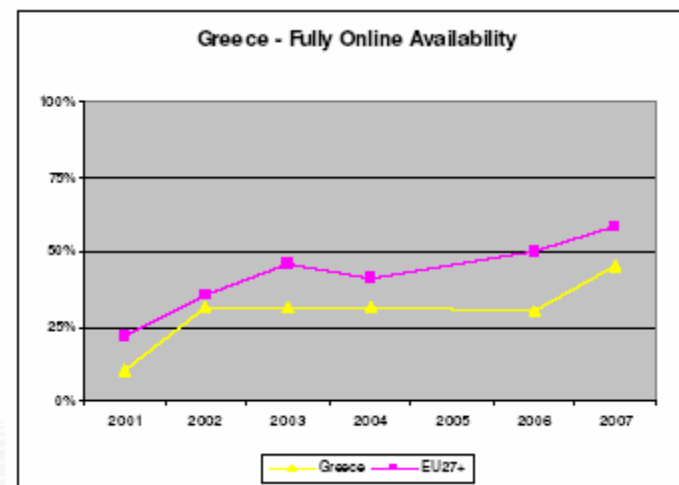
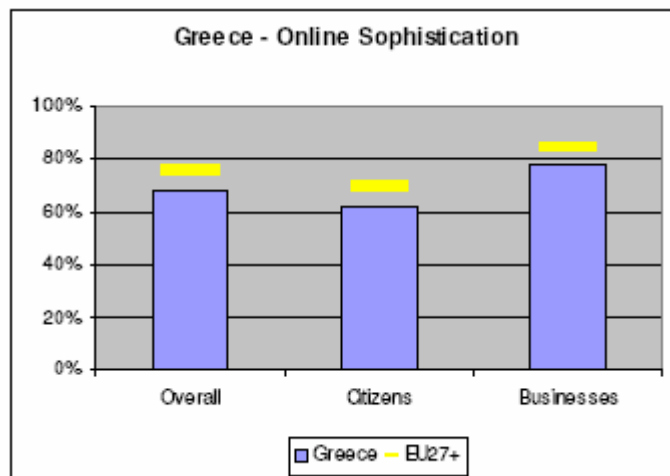
μελέτη της CapGemini για την ΕΕ, 2007

Πρόοδος Δεικτών Ηλεκτρονικοποίησης για Υπηρεσίες για Πολίτες και Επιχειρήσεις



μελέτη της CapGemini για την ΕΕ, 2007

Η περίπτωση της Ελλάδας



μελέτη της CapGemini για την ΕΕ, 2007

Ευρωπαϊκές δράσεις και βέλτιστες πρακτικές

- Σχέδιο δράσης e – Europe 2002
- Σχέδιο δράσης e-Europe 2005
- Σχέδιο δράσης i2010

Σχέδιο δράσης e – Europe 2002 – Στόχοι

- Δημιουργία καταλυτικών παραγόντων για φθηνότερη, ταχύτερη και ασφαλέστερη πρόσβαση στο διαδίκτυο πολιτών, επιχειρήσεων και δημόσιων διοικήσεων
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων στη χρήση υπολογιστών και του διαδικτύου, τόσο στους δημοσίους υπαλλήλους, όσο και στους πολίτες και τους εργαζόμενους
- Δραστηριοποίηση επιχειρήσεων αλλά και φορέων της δημόσιας διοίκησης μέσω του διαδικτύου

Σχέδιο δράσης e-Europe 2005 - Στόχοι

- Υλοποίηση ηλεκτρονικών συναλλαγών από τις δημόσιες διοικήσεις, κυρίως σε υπηρεσίες υγείας και μάθησης, με στόχο την προώθηση της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Ενίσχυση του ηλεκτρονικού επιχειρείν, με τη δημιουργία ενός δυναμικού περιβάλλοντος με ευρυζωνικά δίκτυα και ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο

Σχέδιο Δράσης i2010 – Στόχοι

- Ίσες ευκαιρίες στην πρόσβαση για όλους
- Αυξημένη αποτελεσματικότητα
- Ψηφιοποίηση διαδικασιών σημαντικού ενδιαφέροντος
- Ευρύτερη διάδοση εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών
- Λειτουργικές προϋποθέσεις
- Νομοθετικές παρεμβάσεις
- Δημιουργία καταλυτικών παραγόντων

Άσκηση

- Συγκρίνετε τους στόχους των προαναφερθέντων Σχεδίων Δράσης
- Σε τι βαθμό θεωρείτε ότι οι επιμέρους στόχοι των προγενέστερων έχουν καλυφθεί;

Προϋποθέσεις (κατά το i2010) (1)

- Λειτουργικές προϋποθέσεις
 - Ψηφιοποίηση στην πηγή
 - Τυποποίηση διαδικασιών
 - Ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε πραγματικό χρόνο προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις
 - Συνεργατικές πρακτικές

Προϋποθέσεις (κατά το i2010) (2)

- Νομοθετικές παρεμβάσεις
 - Επικαιροποίηση θεσμικού πλαισίου για ηλεκτρονικές υπηρεσίες
 - Πρόβλεψη αναγκαίων οργανωτικών, οργανωσιακών και θεσμικών αλλαγών
- Δημιουργία καταλυτικών παραγόντων
 - Διαλειτουργικά συστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικής ταυτότητας (e-ID) για την πρόσβαση στις δημόσιες υπηρεσίες·
 - Ηλεκτρονική θεώρηση εγγράφων·
 - Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση.

Προϋποθέσεις Εφαρμογής της ΗΔ

- Πρόσβαση για όλους
- Εμπιστοσύνη των χρηστών
- Διαλειτουργικότητα
- Πανευρωπαϊκές υπηρεσίες
- Ενίσχυση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και εμπειριών

Δυσκολίες Εφαρμογής

- Πολυπλοκότητα των μηχανισμών διεκπεραίωσης και οργανωτικών σχημάτων
- Πλεονάζοντα έγγραφα ή πιστοποιητικά
- Μη ξεκάθαρος τρόπος αποτίμησης της αποτελεσματικότητας
- Ετερογένεια αναφορικά με το βαθμό ηλεκτρονικοποίησης
- Μειωμένα τεχνολογικά αντανakλαστικά
- Απομονωμένα ΟΠΣ ανα φορέα
- Κίνδυνοι αναφορικά με την ασφάλεια των συναλλαγών

Απαιτήσεις Χρηστών (1)

- Να μην είναι αναγκαία η γνώση του τρόπου λειτουργίας και της δομής των οργανωτικών μονάδων της Δημόσιας Διοίκησης
- Να έρχεται (ο χρήστης) σε επαφή αποκλειστικά με το σημείο εκκίνησης της υπηρεσίας
- Να παραλαμβάνει το αποτέλεσμα της υπηρεσίας από ένα σημείο εξόδου (one-stop shop)

Απαιτήσεις Χρηστών (2)

- Να παραλαμβάνει το προϊόν της υπηρεσίας κατά το δυνατόν ηλεκτρονικά
- Να έχει συνεχή (online) ενημέρωση για τη ροή της πληροφορίας και τη λήψη των αποφάσεων που αφορούν την υπόθεση που διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά.
- Να έχει εξασφαλιστεί η ασφάλεια και οι δικλείδες ποιότητας αναφορικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας

Μονοαπευθυντικές Πύλες

- Ένα από τα πρώτα βήματα για την κάλυψη των απαιτήσεων είναι η δημιουργία μονοαπευθυντικών Εθνικών πυλών
- Τέτοιες είναι διαθέσιμες στις περισσότερες χώρες της Ευρώπης

Παραδείγματα Εθνικών Πυλών

Θέματα προς συζήτηση

- Αναζητήστε τις επόμενες Εθνικές πύλες στο διαδίκτυο
- Ποια είναι τα κοινά χαρακτηριστικά των επόμενων πυλών;
- Πώς οργανώνεται η πληροφορία;
- Πώς παρουσιάζονται οι εμπλεκόμενοι φορείς;
- Ποια χαρακτηριστικά θα μπορούσαν να βελτιώσουν την κατάσταση;



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μεγάλη Βρετανία

Directgov

Public services all in one place

Cymraeg | Accessibility | Help | Site index | **A A A**

Search this site **Go**

[Home](#) | [Contacts](#) | [Do it online](#) | [Newsroom](#)

Monday, December 07, 2009

© Mila Zinkova - Creative Commons

Climate change

In Copenhagen over 180 countries will meet to negotiate a deal on climate change

► [Global action on climate change](#)

Find your way back to work

**Find your way
back to work**

Benefits, help with job seeking and new skills

► [Find your way back to work](#)

Straight to...

Motoring

Car tax, Learners, Driving licence...

Education and learning

Student loans, University, EMA...

Money, tax and benefits

Benefits, Taxes, Benefits adviser...

Home and community

Housing, Council Tax, Flooding,

Parents

Having a baby, Schools, Childcare...

Employment

Jobs, Redundancy, Holidays, Pay...

Young people

Money, Work and careers, Leisure...

Disabled people

Rights, Blue Badge parking, DLA...

HM Government

Swine flu



All you need to know on symptoms, prevention, antivirals and vaccines

► [Swine flu info](#)

Local services

Find local council services for England

Choose a service

Find school term dates

Enter your postcode

eg SE1 7DU

Find



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ηνωμένες Πολιτείες



The screenshot shows the USA.gov website with a navigation bar at the top containing links like Home, Site Index, FAQs, E-mail, Phone, Chat, Our Blog, Mobile, and Site Tutorials. It also features a search bar and a language selector for Español and Other Languages. Below the navigation bar, there are tabs for different user groups: Citizens, Businesses and Nonprofits, Government Employees, and Visitors to the U.S. The main content area is divided into sections for 'Get It Done Online!' with links to various services, 'Government Information by Topic' with links to different categories like Benefits and Grants, Consumer Guides, Defense and International, Environment, Energy, and Agriculture, Family, Home, and Community, Jobs and Education, Money and Taxes, Public Safety and Law, Reference and General Government, and Science and Technology. On the right side, there are links to change text size, email this page, print this page, receive updates by email, and a 'Your Voice Matters' section with a link to join the discussion. At the bottom right, there is a 'Subscribe to E-mail Updates' form with a text input field and a 'Subscribe' button.

Βέλγιο

nl fr de en

Portail **belgium.be**
Informations et services officiels

Actualités • Calendrier • Services en ligne • Adresses et sites • Jobs • Publications • Vidéos



Chercher

Plan du site



Famille ▶

- › Identité
- › Couple
- › Enfants
- › Aide sociale
- ▶ plus



Justice ▶

- › Sécurité
- › Respect de la vie privée
- › Organisation
- › Victime
- ▶ plus



Mobilité ▶

- › Sécurité routière
- › Permis de conduire
- › Véhicules
- › Piétons et cyclistes
- ▶ plus



Santé ▶

- › Soins de santé
- › Coût des soins
- › Risques pour la santé
- › Handicap
- ▶ plus



Environnement ▶

- › Biodiversité et nature
- › Consommation durable
- › Climat
- › Pollution
- ▶ plus



Logement ▶

- › Construire et rénover
- › Achat et vente
- › Location
- › Déménagement
- ▶ plus



Economie ▶

- › Commerce
- › Entreprises
- › Marchés publics
- › Economie sociale
- ▶ plus



Impôts ▶

- › Impôt sur les revenus
- › TVA
- › Droits d'enregistrement
- › Succession
- ▶ plus



Formation ▶

- › Enseignement
- › Coût des études
- › Formation permanente
- › International
- ▶ plus



Emploi ▶

La Belgique ▶

Flash mob dance Bruxelles



Après Paris, Londres, Liverpool, Singapour et Anvers, découvrez la vidéo du Flash mob dance de Bruxelles ! [Voir la vidéo](#)

Vague de froid : conseils santé



Les températures très basses peuvent causer des problèmes de santé. En cette période de grand froid, il est donc utile de prendre quelques précautions élémentaires pour préserver votre santé et celle de votre entourage.

▶ [En savoir plus](#)


Nouveautés et changements à partir du 1er janvier 2010



Comme à l'accoutumée, le passage à une nouvelle année apporte son lot de nouveautés et de changements au niveau des réglementations. Nous vous avons préparé un petit aperçu.

▶ [En savoir plus](#)

Αυστρία



Deutsch | English

Ihr offizieller Amtshelfer für Österreich


[\[Startseite/Themen\]](#) [Behörden](#) [Formulare/Online-Amtswege](#) [Begriffslexikon](#) [Hilfe](#) [Über HELP.gv.at](#)


[\[Bürger/innen\]](#) [Wirtschaft](#) [Jugendliche](#) [Senior/innen](#)


Themen von A bis Z ...


Sie sind hier: Startseite (Bürger/innen)


Herzlich willkommen!
Hier finden Sie Informationen zu Amtswegen.


**Lassen Sie sich aktivieren ... und holen Sie sich Ihren elektronischen Ausweis!**


**Arbeit**
[Arbeitsuche](#), [Arbeitszeit](#), [Urlaub](#),
[Bewerbungstipps](#), [Elternkarenz](#), etc.

**Bauen und Wohnen**
[Wohnen](#), [Grundbuch](#), [Bauen](#), [Umzug](#),
[Abfall](#), etc.


**Behinderung**
[Behindertenpass](#), [Kindheit und](#)
[Behinderung](#), [Rehabilitation](#), etc.


**Bildung**
[Schule](#), [Fachhochschulen](#), [Universität](#)


**Dokumente und Ausweise**
[Reisepass](#), [Personalausweis](#),
[Führerschein](#), etc.

**Familie und Partnerschaft**
[Heirat](#), [Geburt](#), [Kinderbetreuung](#), [Adoption](#),
[Alleinerziehung](#), etc.

**Finanzen**
[Arbeitnehmerveranlagung](#), [Beihilfen](#),
[Erbien](#), [Privatkonkurs](#), etc.

**Freizeit und Mobilität**
[Kfz](#), [Reisen](#), [Veranstaltungen](#), [Vereine](#), [Rad](#)
[fahren](#), etc.

**Leben in Österreich**
[An-/Abmeldung](#), [Aufenthalt](#), [Recht](#),
[Staatsbürgerschaft](#), [Strafregister](#), etc.

**Soziales und Notfälle**
[Verloren/Gefunden](#), [Soziale Dienste](#),
[Pflege](#), [Todesfall](#), [Vermisst](#), etc.

Suche

☒ in HELP.gv.at ☐ behördenweit

[Hilfe zur Suche](#)
[Erweiterte Suche](#)

Fragen und Anregungen
Zum Thema "**Allgemeines**":

- [Fragen und Antworten lesen](#)
- [eine Frage stellen/Anregung absenden](#)

Aktuelles

- [NEU Energieausweis](#)
- [Newsletter Oktober 2009](#)
- [Normverbrauchsabgabe \(NoVA\)](#)
- [Energiesparlampen](#)
- [Werbung auf HELP.gv.at](#)
- [Servicezentrum:HELP.gv.at](#)

Κάποιες Παρατηρήσεις

- Οργάνωση της πληροφορίας με βάση και το ενδιαφερόμενο κοινό
- Διάκριση των υπηρεσιών που αφορούν στους πολίτες και τις επιχειρήσεις
- Αναφορά στους φορείς της δημόσιας διοίκησης
- Δομημένη περιγραφή υπηρεσιών
 - πληροφορίες για τους εμπλεκόμενους φορείς
 - νομοθεσία
 - έντυπα

Άσκηση

- Πώς κρίνετε ενδεικτικούς Ελληνικούς ιστότοπους αναφορικά με:
 - Την πληρότητα του περιεχομένου
 - Την κατανοησιμότητα
 - Την επιμέλεια του περιεχομένου για την παρουσίαση του στο διαδίκτυο
 - Τις δυνατότητες αναζήτησης

Ένα βασικό συμπέρασμα

- Ετερογένεια σχετικά με τις παρεχόμενες δυνατότητες
- Ετερογένεια σχετικά με τον τρόπο παροχής τους
- Απαιτείται ένα κατευθυντήριο Πλαίσιο
 - Ένας “μπούσουλας” για το σύνολο της ΔΔ

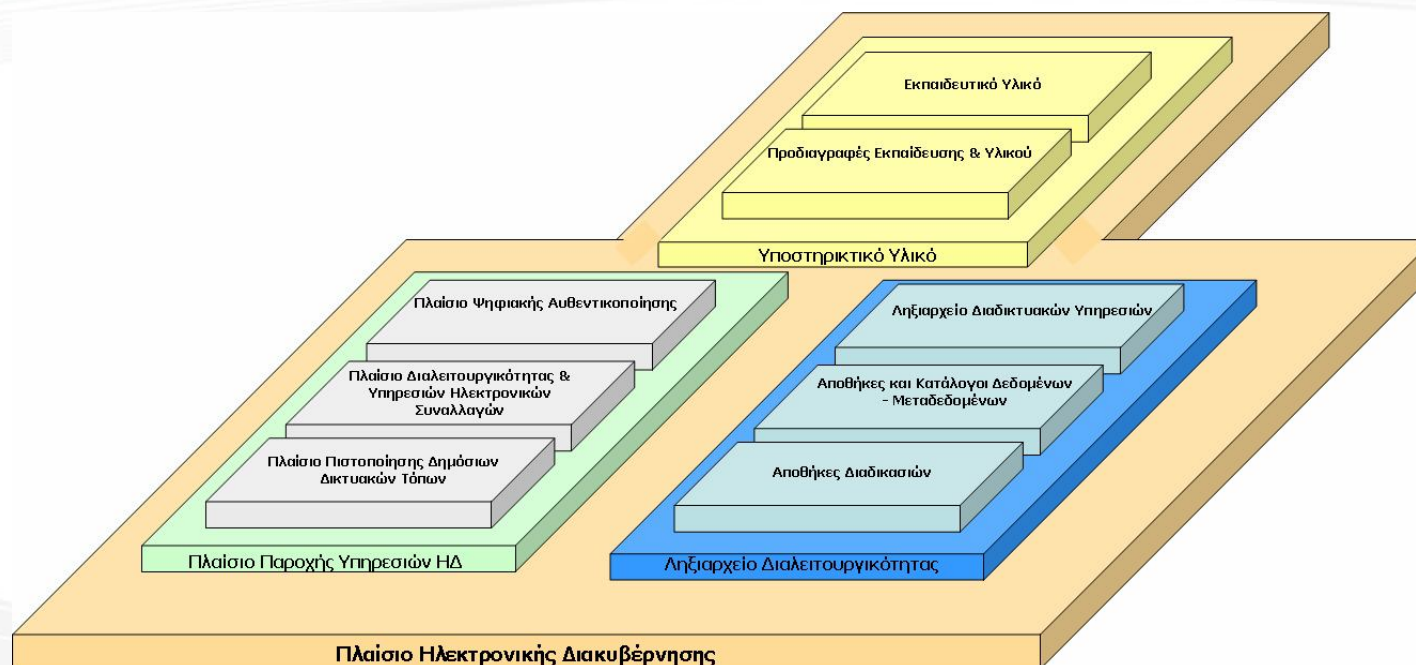
Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

- Καθορισμός γενικότερων αρχών και της στρατηγικής για την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων από φορείς της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης
- Καθορισμός τεχνολογικών προτύπων με στόχο
 - την υποστήριξη της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων
 - την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών προς τους Πολίτες, τις Επιχειρήσεις ή άλλους Φορείς.

Δομή Πλαισίου ΗΔ

- Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων Διαδικτυακών Τόπων
- Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης
- Μοντέλο Τεκμηρίωσης

Αρχιτεκτονική Πλαισίου Ηλεκτρονικής διακυβέρνησης





www.e-gif.gov.gr

Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και
Πρότυπα Διαλειτουργικότητας

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΥΠΕΣ

ΚτΠ.α.ε

Future
Standardization
Cooperation



ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

ΕΓΓΡΑΦΑ

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ

ΕΙΔΗΣΕΙΣ

ΛΕΞΙΚΟ

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Αρχική σελίδα

Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας

Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας (ή Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – ΠΗΔ) εντάσσεται στο συνολικό σχεδιασμό της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης για την παροχή υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε φορείς, επιχειρήσεις και πολίτες.

Αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο της Ψηφιακής Στρατηγικής 2006-2013 για τη μετάβαση και προσαρμογή των υπηρεσιών της στις απαιτήσεις της σύγχρονης εποχής και είναι άμεσα συνυφασμένο με τους στόχους και τις κατευθύνσεις της ευρωπαϊκής πολιτικής 2010 – Ευρωπαϊκή Κοινωνία της Πληροφορίας 2010.

Το Πλαίσιο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στοχεύει στην αποτελεσματική υποστήριξη της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε Κεντρικό, Περιφερειακό και Τοπικό επίπεδο και στη συμβολή στην επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και δεδομένων.



Σύνδεση

Αναζήτηση



Βασικά έγγραφα



Μοντέλο Τεκμηρίωσης (2.3 MB)



Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και
Υπηρεσιών Η.Σ. (2.1 MB)



Πλαίσιο Πιστοποίησης Δημόσιων
Διαδικτυακών Τόπων (1.2 MB)



Πλαίσιο Ψηφιακής
Αυθεντικοποίησης (3.2 MB)

www.e-gif.gov.gr

Επιχειρησιακά Προγράμματα

- Κοινωνία της Πληροφορίας (2000-2006)
- Διοικητική Μεταρρύθμιση (2007 – 2013)
- Ψηφιακή Σύγκλιση (2007 – 2013)

Διοικητική Μεταρρύθμιση (1)

- Αναβάθμιση Ποιότητας Δημόσιων πολιτικών.
 - Ενδυνάμωση των μηχανισμών σχεδιασμού και εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών.
 - Προώθηση των αρχών της διαφάνειας και της λογοδοσίας.
 - Βελτίωση της ποιότητας των νομοθετικών και κανονιστικών ρυθμίσεων.
 - Βελτίωση της ποιότητας της εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων με τις δημόσιες υπηρεσίες πολιτών και επιχειρήσεων

Διοικητική Μεταρρύθμιση (2)

- Ανάπτυξη Ανθρώπινου δυναμικού της δημόσιας διοίκησης
 - Ενίσχυση της πολιτικής ανάπτυξης των ανθρώπινων πόρων στη δημόσια διοίκηση μέσω διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών.
 - Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας και την υποστήριξη των διαρθρωτικών και θεσμικών αλλαγών στη δημόσια διοίκηση.

Ψηφιακή Σύγκλιση

- **Βελτίωση της Παραγωγικότητας με Αξιοποίηση των ΤΠΕ.**
 - Παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς επιχειρήσεις
 - Βελτίωση αποτελεσματικότητας Δημοσίου τομέα με χρήση ΤΠΕ,
- **ΤΠΕ και Βελτίωση της Ποιότητας Ζωής.**
 - Ενίσχυση Ισότιμης πρόσβασης όλων των πολιτών στις δυνατότητες των νέων τεχνολογιών
 - Ενίσχυση συμβολής των νέων τεχνολογιών στην Εκπαιδευτική διαδικασία περιεχόμενο - Ψηφιακά Προγράμματα «Δια Βίου μάθησης»),
 - Αύξηση του αριθμού των ψηφιακά διαθέσιμων Δημόσιων υπηρεσιών

Μοντελοποίηση Διαδικασιών

Στόχοι Ενότητας

- Να κατανοήσουμε την έννοια της διαδικασίας
- Να κατανοήσουμε την τυπική περιγραφή διαδικασιών και τρόπους μοντελοποίησης αυτών
- Να κατανοήσουμε κριτήρια αξιολόγησης διαδικασιών καθώς και θέματα ανασχεδιασμού τους

Διαδικασίες

- Διαδικασία: Λογικό σύνολο ενεργειών που σκοπό έχουν να παράγουν ένα συγκεκριμένο αποτέλεσμα
- Διοικητικές διαδικασίες: Διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από τους φορείς του δημόσιου τομέα

Τρόπος Προσδιορισμού Διαδικασίας

- Οι διαδικασίες προσδιορίζονται από:
 - τα δομικά τους στοιχεία,
 - το χρόνο που απαιτεί η ολοκλήρωσή τους, και
 - το κόστος τους

Στοιχεία Διαδικασίας (1)

- Πελάτες
 - Παραλαμβάνουν ή χρησιμοποιούν τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες που παράγει η διαδικασία
- Προμηθευτές
 - Προμηθεύουν την είσοδο στη διαδικασία
- Ανώτατη Αρχή
 - Πρόσωπα ή θεσμικά όργανα τα οποία καθορίζουν τους κανόνες, τις απαιτήσεις και τον τρόπο υλοποίησης.

Στοιχεία Διαδικασίας (2)

- Πάροχοι πόρων
 - Εφαρμόζουν τις δραστηριότητες της διαδικασίας παρέχοντας τον απαραίτητο εξοπλισμό, μηχανήματα και εργατικό δυναμικό.
- Ιδιοκτήτης της διαδικασίας ή Επιτελικός υπεύθυνος της διαδικασίας
 - Συντονίζει όλες τις δραστηριότητες σε όλα τα στάδια και έχει την εξουσία να τη διοικεί, έτσι ώστε να επιτυγχάνονται οι στόχοι της

Παράδειγμα

- Αντικατάσταση Πινακίδων Οχήματος
 - Παραλαβή αίτησης και χρημάτων από τον Πολίτη.
 - Λήψη στοιχείων από το τμήμα Μητρώου.
 - Προμήθεια πινακίδων από την εταιρεία Χ
 - Υπογραφή του Διευθυντή.
 - Παράδοση πινακίδων στον Πολίτη

Κάντε την αντιστοίχιση των ρόλων

Απάντηση (1)

- Η Βουλή και το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι η Ανώτατη Αρχή που ρυθμίζουν τον τρόπο εφαρμογής της διαδικασίας.
- Η Διεύθυνση Μεταφορών της Νομαρχίας είναι ο πάροχος πόρων
- Ο Πολίτης είναι ο εξωτερικός πελάτης
- Η εταιρεία Χ είναι εξωτερικός προμηθευτής,

Απάντηση (2)

- Το τμήμα Μητρώου είναι ο εσωτερικός προμηθευτής.
- Η αρχική αίτηση, τα χρήματα του Πολίτη και τα στοιχεία του Μητρώου είναι οι εισοδοί.
- Οι πινακίδες είναι η έξοδος (το τελικό προϊόν)
- Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Μεταφορών της Νομαρχίας είναι ο ιδιοκτήτης της διαδικασίας.

Χρόνοι Διαδικασιών

- Χρόνος Διεκπεραίωσης
- Χρόνοι προστιθέμενης αξίας (λειτουργικοί χρόνοι)
- Χρόνοι αναμονής
- Χρόνοι διόρθωσης ποιότητας
- Χρόνοι επιθεωρήσεων και ελέγχων
- Χρόνος κύκλου ή ανταπόκρισης (περίοδος)

Άσκηση

- Ποιοι από τους προηγούμενους χρόνους δεν προσφέρουν αξία στις εισόδους (είναι δηλαδή ανενεργοί χρόνοι);

Δραστηριότητες Διαδικασιών

- Προστιθέμενης Αξίας
- Μεταφοράς
- Ελέγχου

Κατηγορίες Διαδικασιών

- Ατομικές διαδικασίες
 - Διεκπεραιώνονται από ένα άτομο
- Λειτουργικές ή τμηματικές ή κάθετες διαδικασίες
 - Διεκπεραιώνονται από μια Οργανική μονάδα
- Επιχειρησιακές ή οριζόντιες διαδικασίες
 - Διεκπεραιώνονται από διάφορες οργανικές μονάδες

Στόχοι Περιγραφής Διαδικασιών

- Τυποποίηση υπαρχουσών διαδικασιών και εντοπισμός σημείων βελτίωσης.
- Διευκόλυνση της αυτοματοποιημένης και αποδοτικής ροής των διαδικασιών
- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Μείωση των “σπάταλων” επιχειρησιακών δραστηριοτήτων
- Μείωση της οργανωσιακής πολυπλοκότητας και βελτίωση της επικοινωνίας

Μεταδεδομένα

- Τι είναι τα μεταδεδομένα;
- Ενδεικτικά μεταδεδομένα μιας υπηρεσίας
 - Το όνομα
 - Ο κωδικός αριθμός
 - Ο αρμόδιος φορέας για την παροχή της
 - Τα σημεία επαφής
 - Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται
 - Το αποτέλεσμα

Φύλλο Καταγραφής Διαδικασιών

- Γενικά Στοιχεία Υπηρεσίας
- Στοιχεία Συμβατικού Τρόπου Διεκπεραίωσης
- Στοιχεία Ηλεκτρονικής Διαθεσιμότητας
- Στοιχεία Σημαντικότητας
- Στοιχεία Διεκπεραίωσης
- Στοιχεία Καταγραφής
- Στοιχεία Εκτέλεσης

Άσκηση

- Αναζητήσατε το Φύλλο Καταγραφής Υπηρεσιών στον ιστότοπο του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Συμπληρώσατε το για μια υπηρεσία της επιλογής σας

Μέθοδοι Περιγραφής

- Απλές μέθοδοι περιγραφής
 - Π.χ. διαγράμματα ροής (flowcharts)
- Ημιτυπικές (semi-formal) τεχνικές
 - Π.χ. διαγράμματα BPMN (Business Process Modelling Notation)
 - Διαγράμματα δραστηριοτήτων (activity diagrams) της UML.
- Αυστηρές περιγραφές
 - Π.χ. Petri Nets

Μοντελοποίηση Διαδικασιών

- Παρέχει ακριβή περιγραφή της λειτουργίας ενός φορέα ή οργανισμού
- Αναλύει τη ροή σε κάθε διαδικασία,
 - καθιστώντας δυνατό τον εντοπισμό των περιττών στοιχείων
- Καταγράφει τη χρήση των πόρων

Μεθοδολογία Μοντελοποίησης

- Προσδιορισμός των οργανωτικών ρόλων για την παροχή της
- Προσδιορισμός των επιχειρησιακών διαδικασιών
- Προσδιορισμός των καναλιών παροχής
- Προσδιορισμός των κανονισμών και νομοθετικών διατάξεων που τη διέπουν.

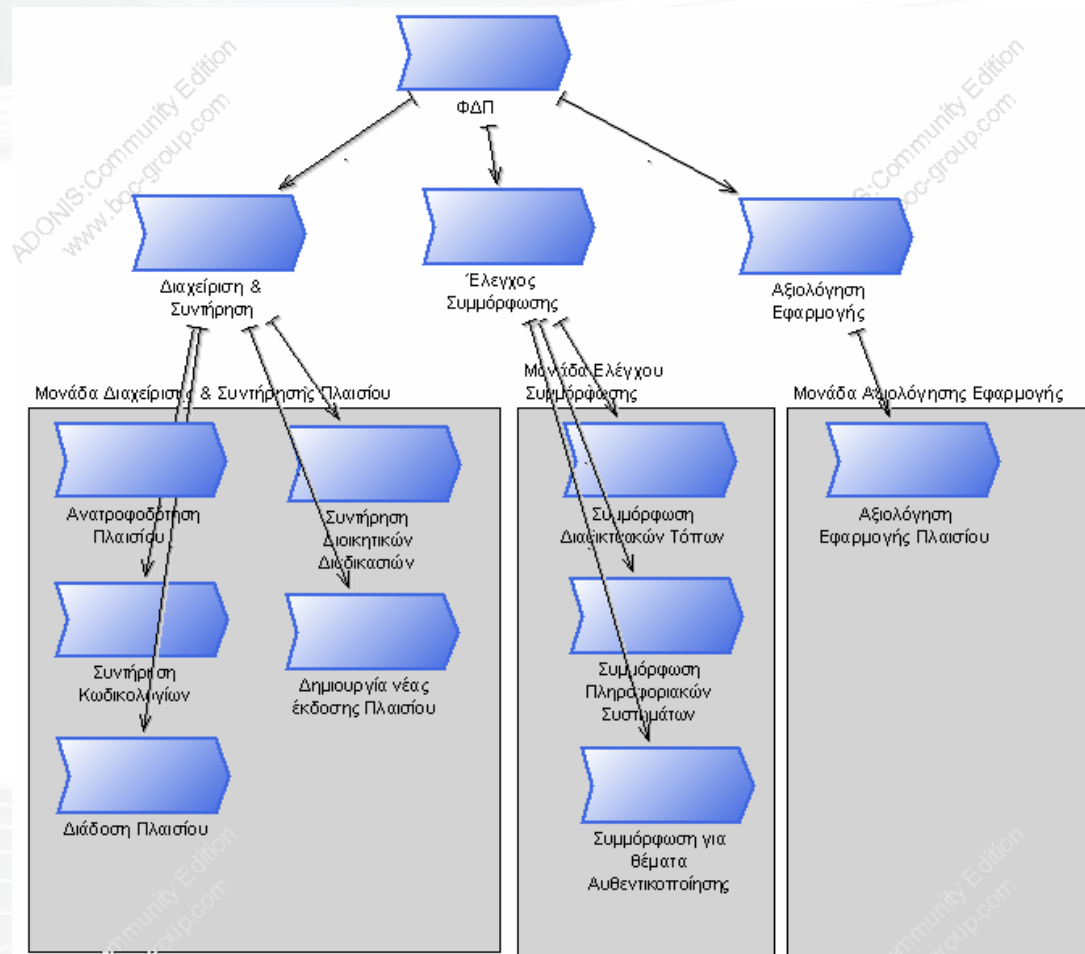
Οφέλη Μοντελοποίησης Υπηρεσιών

- Τυποποίηση υπαρχουσών διαδικασιών και εντοπισμός σημείων βελτίωσης.
- Διευκόλυνση της αυτοματοποιημένης και αποδοτικής ροής των διαδικασιών
- Αύξηση της παραγωγικότητας
- Μείωση των “σπάταλων” επιχειρησιακών δραστηριοτήτων
- Μείωση της οργανωσιακής πολυπλοκότητας και βελτίωση της επικοινωνίας

Χάρτες Διαδικασιών

- Μια δομημένη όψη των επιχειρησιακών διαδικασιών ως μαύρα κουτιά (black boxes)
- Τους χρήστες, τα αίτια και τα αποτελέσματα των διαδικασιών
- Την οριοθέτηση και την μετάβαση μεταξύ διαδικασιών

Χάρτης Διαδικασιών ΦΔΠ



BPMN

- Γραφική απεικόνιση για την έκφραση επιχειρησιακών διαδικασιών σε ένα διάγραμμα
- Σημειογραφία για την μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών
- Γέφυρα μεταξύ της μοντελοποίησης και της εκτέλεσης των διαδικασιών
- Προτείνεται ως πρότυπο από το ΠΗΔ για τη μοντελοποίηση υπηρεσιών εναλλακτικά με τα διαγράμματα δραστηριοτήτων της UML

Πλεονεκτήματα BPMN

- Βασίζεται σε σταθερά πρότυπα
- Παρέχει κατανοητή σημειογραφία (notation)
- Προχωρημένες δυνατότητες έκφρασης εννοιών
- Είναι δυνατή η αναπαράσταση όλων των πληροφοριών που αφορούν μια διαδικασία
- Διασύνδεση των επιχειρηματικών μοντέλων σε γλώσσες εκτέλεσης των διαδικασιών

Άσκηση

- Ποιες φαντάζεστε είναι οι αδυναμίες της BPMN καθώς και μια προσπάθειας αποτύπωσης των διαδικασιών με χρήση αυτής;
- Υπάρχουν εναλλακτικά πρότυπα / μεθοδολογίες;
 - Π.χ. UML;

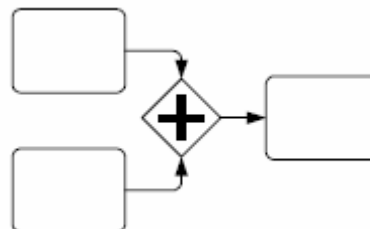
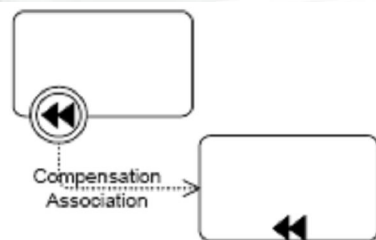
Κατηγορίες Στοιχείων BPMN (1)

- Αντικείμενα Ροής (Flow Objects)
 - Γεγονός (Event)
 - Δραστηριότητα (Activity)
 - Πύλη (Gateway)
- Αντικείμενα Σύνδεσης (Connecting Objects)
 - Ροή (Sequence Flow)
 - Ροή Μηνυμάτων (Message Flow)
 - Σύνδεσμος (Association)

Κατηγορίες Στοιχείων BPMN (2)

- Δεξαμενές (Swimlanes)
 - Ενότητες (Pools)
 - Υπο-ενότητες (Lanes)
- Συμπληρωματικά Αντικείμενα (Artifacts)
 - Αντικείμενο Δεδομένων (Data Object)
 - Ομάδα (Group)
 - Σχόλια (Annotation)

Ενδεικτικά Σύμβολα (1)

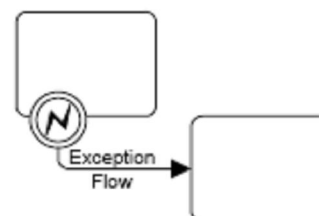
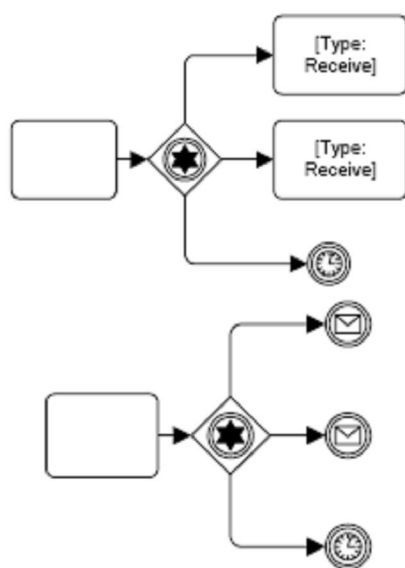


Γεγονός Αρχής ○

Ενδιάμεσο Γεγονός ○

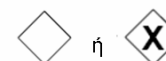
Γεγονός Τέλους ○

Ενδεικτικά Σύμβολα (2)



Αποκλειστικό Ή:

Βασισμένο σε Συνθήκες



Βασισμένο σε Γεγονότα



Ή:



Σύνθετος:



ΚΑΙ:



[illegible]

Πλαίσιο Ηλ/κής Διακ/σης
www.e-gif.gov.gr

Καλές Πρακτικές (1)

- Σεβασμός στις βασικές έννοιες της μοντελοποίησης
- Μόνο ένα Γεγονός Έναρξης και ένα Γεγονός Τέλους για κάθε εναλλακτική ροή
- Κατεύθυνση των διαγραμμάτων από πάνω προς τα κάτω ή από αριστερά προς δεξιά
- Βασική ροή μιας διαδικασίας μοντελοποιείται με ευθεία γραμμή (σύμβολο Ομαλής Ροής).

Καλές Πρακτικές Μοντελοποίησης (2)

- Οι εναλλακτικές διαδρομές που ξεκινάνε από έναν κόμβο απόφασης πρέπει να απεικονίζονται σε παράλληλα μονοπάτια
- Οι σύνδεσμοι να μην διασταυρώνονται μεταξύ τους.
- Οι Φορείς και τα Οργανωτικά Τμήματα εμφανίζονται ευκρινώς ως swimlanes στα διαγράμματα
- Προαιρετικός σχολιασμός κειμένου
- Ετικέτες στα Αντικείμενα Ροής

Αξιολόγηση Διαδικασιών

- Η μοντελοποίηση των διαδικασιών επιτρέπει την καλύτερη παρακολούθηση και αξιολόγηση τους
- Βασικά κριτήρια αποτελούν:
 - Αποτελεσματικότητα
 - Επίτευξη συγκεκριμένων και προκαθορισμένων στόχων
 - Αποδοτικότητα
 - Μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων με δεδομένους πόρους

Ενδεικτικά κριτήρια αξιολόγησης

- Συμμόρφωση με τα πρότυπα
- Προσαρμογή στο σκοπό
- Χρόνοι διαδικασίας
- Κόστος διαδικασίας

Δείκτες Αξιολόγησης (ν.3230/04)

- Διαδικασία καθορισμού στόχων
- Παρακολούθηση υλοποίησης των στόχων
- Δείκτες μέτρησης
- Σύσταση μονάδων ποιότητας και αποτελεσματικότητας
- Αξιοποίηση αποτελεσμάτων – βράβευση υπηρεσιών
- Απλούστευση διαδικασίας έκδοσης διοικητικών πράξεων
- Διεκπεραίωση υποθέσεων από τη Διοίκηση

Διάκριση Δεικτών

- Γενικοί
 - ο χρόνος ανταπόκρισης στα αιτήματα πολιτών
 - το ποσοστό ικανοποίησης των παραπόνων που υποβάλλονται
 - η εφαρμογή νέων τεχνολογιών
 - το κόστος διαχείρισης
 - η ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.
- Ειδικοί

Από την Αξιολόγηση στην Αναδιοργάνωση

- Με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διαδικασιών στη συνέχεια περνάμε στην *Αναδιοργάνωση των διαδικασιών*

Αναδιοργάνωση Διαδικασιών

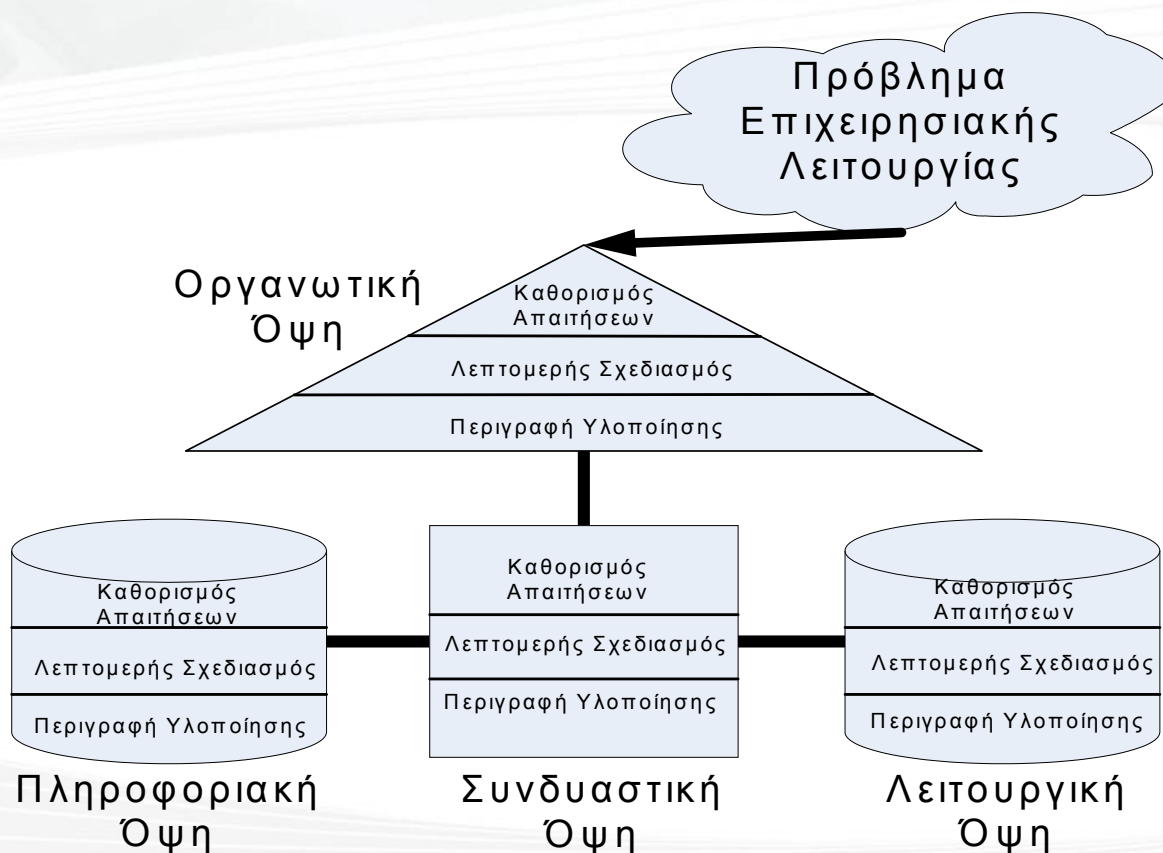
- Θεμελιώδης επανεξέταση
- Ριζικός επανασχεδιασμός
- Σκοπός: Σημαντικές βελτιώσεις στο κόστος, στη ποιότητα των υπηρεσιών και την ταχύτητα

Hammer και Champy -1993

Χρονικό Σημείο Ανασχεδιασμού

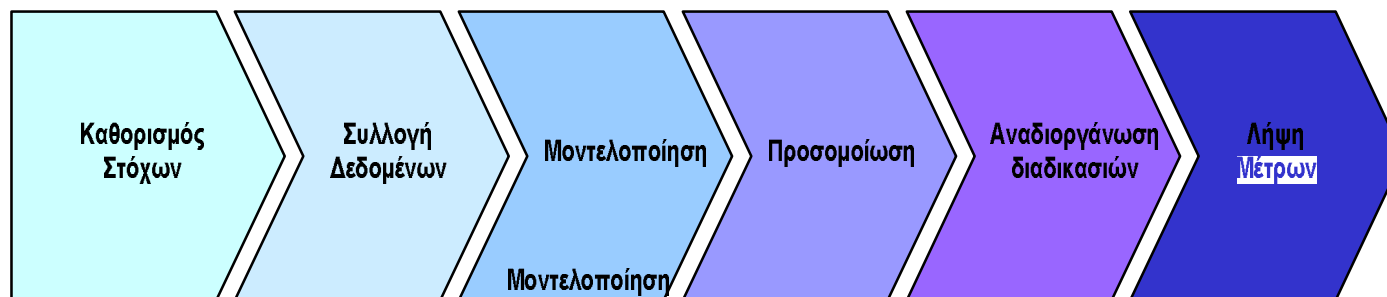


Επίλυση Προβλημάτων Επιχειρησιακής Λειτουργίας



Scheer, 1998

Βήματα Ανασχεδιασμού

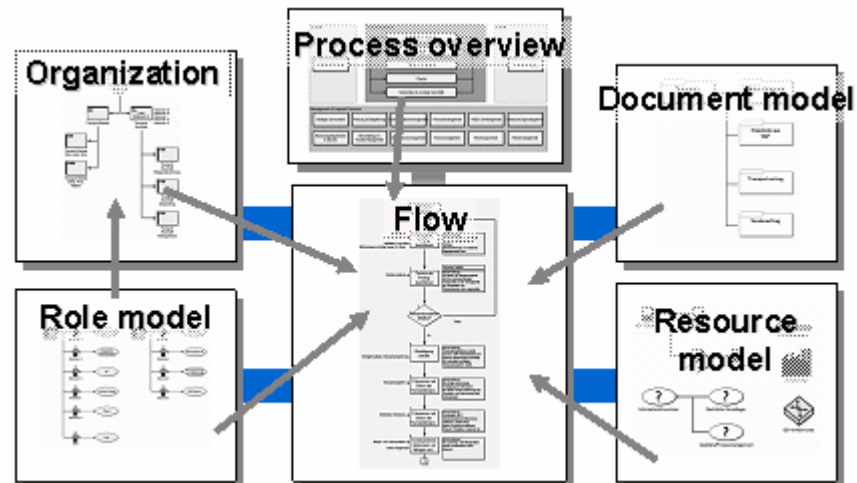


Μεθοδολογία Μέτρησης Κόστους

- ABC – Activity Based Costing
- Υπολογίζει όλα τα πάγια (fixed) και άμεσα (direct) έξοδα σαν μεταβλητά (variable)
- Εργαλείο για τη λήψη στρατηγικών επιχειρηματικών αποφάσεων.

Λογισμικά για τον Ανασχεδιασμό Διαδικασιών

- ADONIS
- ARIS



Παραδείγματα Ανασχεδιασμού

- Πιστοποιημένες Διαδικασίες ΚΕΠ - Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις
- Αυτεπάγγελτη Αναζήτηση Δικαιολογητικών
- Απλούστευση Διαδικασιών

Διαλειτουργικότητα

Στόχοι Ενότητας

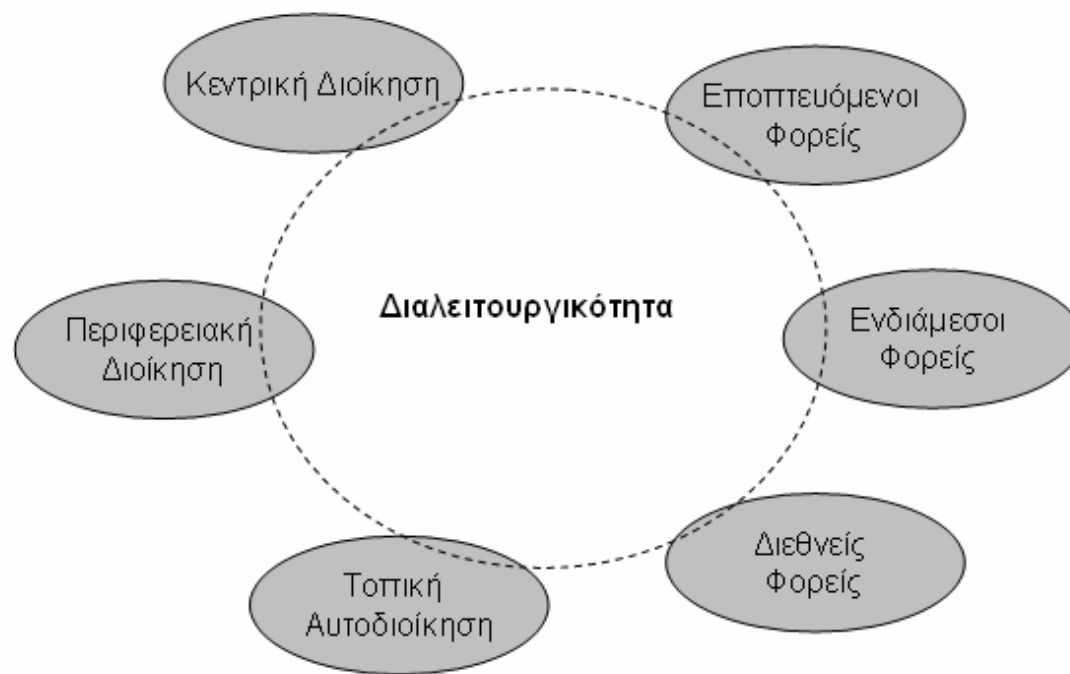
- Να κατανοήσουμε την έννοια της διαλειτουργικότητας
- Να εξετάσουμε τα επίπεδα της διαλειτουργικότητας
- Να δούμε τα πρώτα βήματα προς την επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε Εθνικό επίπεδο

Ορισμός του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας

Η ικανότητα των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών και των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζονται από αυτά να ανταλλάσσουν δεδομένα και να μοιράζονται πληροφορία και γνώση.

European Interoperability
Framework

Διαλειτουργούντες Φορείς



Επίπεδα Διαλειτουργικότητας

Πολιτικό

Προτεραιοποίηση
Χρηματοδότηση

Νομικό

Αμοιβαία αναγνώριση δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή
Εισαγωγή ευρωπαϊκών οδηγιών στην εθνική νομοθεσία
Εναρμόνιση σε τομεακά θέματα

Οργανωτικό

Ανταλλαγή δομημένων πληροφοριών για τις διαδικασίες
Αξιολόγηση διαδικασιών (CAF)
Συμφωνίες επιπέδου υπηρεσιών (SLA)
Ευθυγράμμιση διαδικασιών σε διακρατικό επίπεδο (BPR)
Διαχείριση αλλαγών

Σημασιολογικό

Συναντίληψη πληροφορίας
Δημιουργία σημασιολογικών μοντέλων
Διαχείριση κύκλου ζωής πληροφορίας

Τεχνολογικό

Ανοικτά συστήματα
Μεσισμικό
Κωδικοποίηση

Νομικό επίπεδο

- Προσαρμογή των νομικών διατάξεων για την πρόβλεψη χρήσης ηλεκτρονικών μέσων κατά την εκτέλεση υπηρεσιών
- Εναρμόνιση του θεσμικού πλαισίου για την παροχή μιας σύνθετης υπηρεσίας
- Διασφάλιση της εγκυρότητας των αποτελεσμάτων όταν αυτά παρέχονται με ηλεκτρονικά μέσα.
- Προστασία των προσωπικών και ευαίσθητων δεδομένων των αποδεκτών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Άσκηση

- Πώς μπορούν να αντιμετωπιστούν τα θέματα της νομικής διαλειτουργικότητας σε μια σύνθετη υπηρεσία;
- Ποιος από τους φορείς θα είναι ο συντονιστής ;

Παραδείγματα

- Ψηφιακές υπογραφές
 - Το ΠΔ150/2001 θέτει το νομικό πλαίσιο για την χρήση ψηφιακών υπογραφών
- Επικύρωση ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων
 - Νόμος Ν.3731/2008
- Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών
 - Το πλήθος των αυτεπάγγελα αναζητούμενων δικαιολογητικών αυξάνει σταδιακά.

Άλλα Παραδείγματα;

- Κατάργηση του συμβατικού τρόπου αρχειοθέτησης εγγράφων και επιβολής του ηλεκτρονικού τρόπου αρχειοθέτησης.
- Υλοποίηση μηχανισμών εύκολης αναζήτησης αρχειοθετημένων δεδομένων
- Ηλεκτρονικές πληρωμές

Οφέλη Νομικής Διαλειτουργικότητας

- Προϋπόθεση μεταφορά των διαδικασιών σε περιβάλλον ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Εξασφάλιση νομικής ισχύος και εγκυρότητας
- Ενίσχυση εμπιστοσύνης χρηστών μέσω της προστασίας προσωπικών δεδομένων

Οργανωσιακή Διαλειτουργικότητα

- Συνεργασία πολλών φορέων για την εκτέλεση επιχειρησιακών διαδικασιών
- Υφιστάμενα προβλήματα;
 - Εσωστρεφή συστήματα

Προϋποθέσεις Αποτελεσματικής Συνεργασίας

- Αποτελεσματική συνεργασία προϋποθέτει:
 - Ευθυγράμμιση
 - Βελτίωση
 - Ανασχεδιασμό των διαδικασιών

Οργανωσιακά Θέματα

- Τρόπος που παρέχονται οι υπηρεσίες.
- Κοινά σημεία επαφής
- Μέσα που χρησιμοποιούνται για την παροχή κοινών λειτουργιών
- Πολυκαναλική προσβασιμότητα των υπηρεσιών.
- Μηχανισμοί για τη μείωση των εξαρτήσεων μεταξύ υπηρεσιών και την αποτελεσματική τους διαχείριση.

Προϋποθέσεις (1)

- Η μοντελοποίηση και διαγραμματική απεικόνιση των υπηρεσιών
- Ο καθορισμός ρόλων και αρμοδιοτήτων
- Η ανάδειξη των κοινών χαρακτηριστικών των υπηρεσιών
- Η ομογενοποίηση των λειτουργιών τους
- Η ευθυγράμμιση των διαδικασιών
- Η υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών «μιας στάσης»

Προϋποθέσεις (2)

- Η σύνδεση των προτύπων ηλεκτρονικών υπηρεσιών με τα επιχειρησιακά πρότυπα κάθε Φορέα
- Ο σαφής καθορισμός της συμμετοχής των χρηστών στη διεκπεραίωση των υπηρεσιών
- Η προτυποποίηση κανόνων για τη διαχείριση της ανταλλαγής πληροφοριών και μηνυμάτων.
- Η παροχή υπηρεσιών από πολλαπλές πηγές/ κανάλια.
- Η κατάλληλη προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου για την οριοθέτηση των ευθυνών

Παράδειγμα

- Αυτεπάγγελτη αναζήτηση δικαιολογητικών από τους φορείς
- Διακίνηση πληροφοριών μεταξύ των φορέων με ηλεκτρονικά μέσα
 - Με ή χωρίς τη διαμεσολάβηση του πολίτη

Οφέλη Οργανωσιακής Διαλειτουργικότητας

- Αποτελεσματικότητα μέσω της ευθυγράμμισης διαδικασιών
- Αποδοτικότητα μέσω της βελτίωσης διαδικασιών
- Ενίσχυση της διαφάνειας

Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα

- Ύπαρξη ενός κοινού τρόπου
 - Αναπαράστασης και
 - Κατανόησης των δεδομένωναπό τα Πληροφοριακά Συστήματα
- Όστε η ανταλλαγή αυτών ανάμεσά τους να είναι τεχνολογικά εφικτή
- Τα ΟΠΣ των φορέων της δημόσιας διοίκησης είναι ετερογενή

Σημασιολογική Ολοκλήρωση

- Τεχνολογικά πρότυπα αναπαράστασης της σημασιολογίας της πληροφορίας
- Μεθοδολογίες και τεχνικές δημιουργίας σημασιολογικών μοντέλων
 - Κατανόηση πληροφορίας

Προσεγγίσεις Σημασιολογικών Μοντέλων

- Προσέγγιση μονού μοντέλου
 - καθολικό σημασιολογικό μοντέλο με διαμοιρασμένο λεξιλόγιο
- Προσέγγιση πολλαπλών μοντέλων
 - Ξεχωριστά τοπικά σημασιολογικά μοντέλα
- Υβριδική προσέγγιση

Προσέγγιση Υβριδικού Μοντέλου

- Το καθολικό μοντέλο περιέχει έννοιες σχετικές με το σύνολο της Δημόσιας Διοίκησης
- Τα τοπικά μοντέλα μοντελοποιούν τα δεδομένα και τις υπηρεσίες των επιμέρους φορέων.
- Οι επιμέρους φορείς θα χρησιμοποιούν το καθολικό μοντέλο για την κατασκευή των δικών τους τοπικών μοντέλων
- Η τροποποίηση των τοπικών μοντέλων σε αντιστοιχία με το καθολικό μοντέλο

Πλεονεκτήματα Υβριδικού Μοντέλου

- Πιο αποτελεσματική κατασκευή μοντέλων
 - κατανεμημένη / κεντριοποιημένη προσέγγιση
- Υιοθέτηση κοινού λεξιλογίου
- Ευκολότερη συντήρηση των μοντέλων
 - Γιατί;

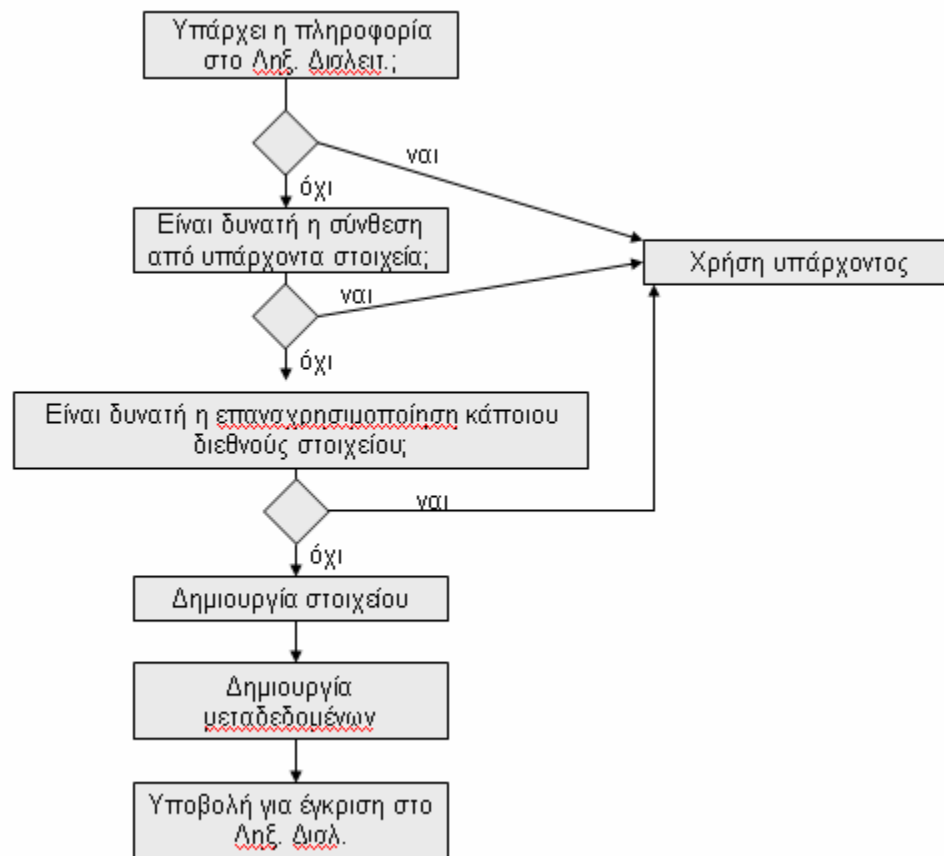
Παράδειγμα;

- Πώς μπορεί ένας φορέας να δημιουργήσει ένα μοντέλο για ιατρικές πράξεις;

Δημιουργία νέου σημασιολογικού μοντέλου (1)

- Κάθε φορέας αναζητά υπάρχουσα πληροφορία (πρότυπα), από το πιο ολοκληρωμένο προς το πιο στοιχειώδες συστατικό
- Σε περίπτωση μη ανεύρεσης κάποιου υπάρχοντος στοιχείου εξετάζεται η δυνατότητα σύνθεσής του από υπάρχοντα στοιχεία
- Εξετάζεται η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης κάποιου σχετιζόμενου διεθνούς, γενικού ή κλαδικού προτύπου.
- Το στοιχείο δημιουργείται.
- Δημιουργούνται τα μεταδεδομένα περιγραφής του νέου στοιχείου
- Το νέο στοιχείο υποβάλλεται για έγκριση στο Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας.

Δημιουργία νέου σημασιολογικού μοντέλου (2)



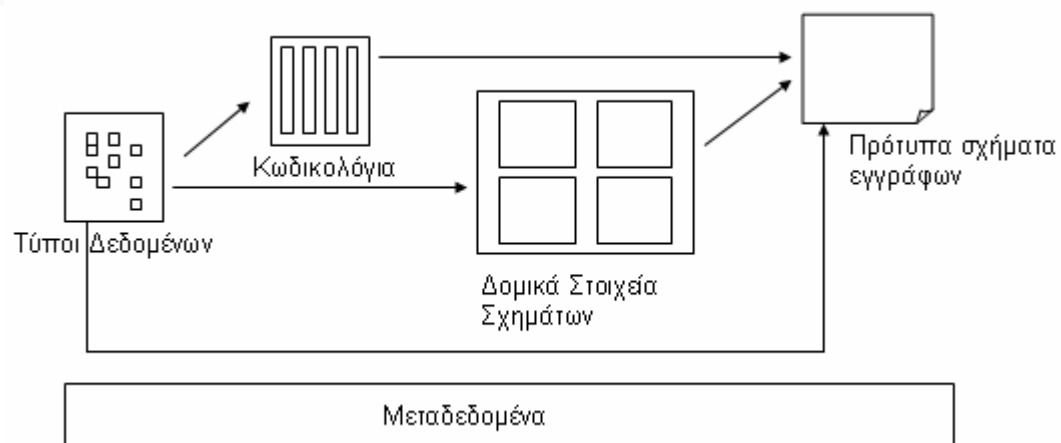
Αναπαράσταση και Ανταλλαγή Σημασιολογικών Μοντέλων – XML

- Σύνολο από κανόνες για τη δημιουργία ετικετών (tags) που
 - περιγράφουν τα δεδομένα ενός εγγράφου
 - προσδιορίζουν τα διάφορα μέρη από τα οποία αποτελείται ένα έγγραφο.
- Δημιουργία συνόλων από ετικέτες

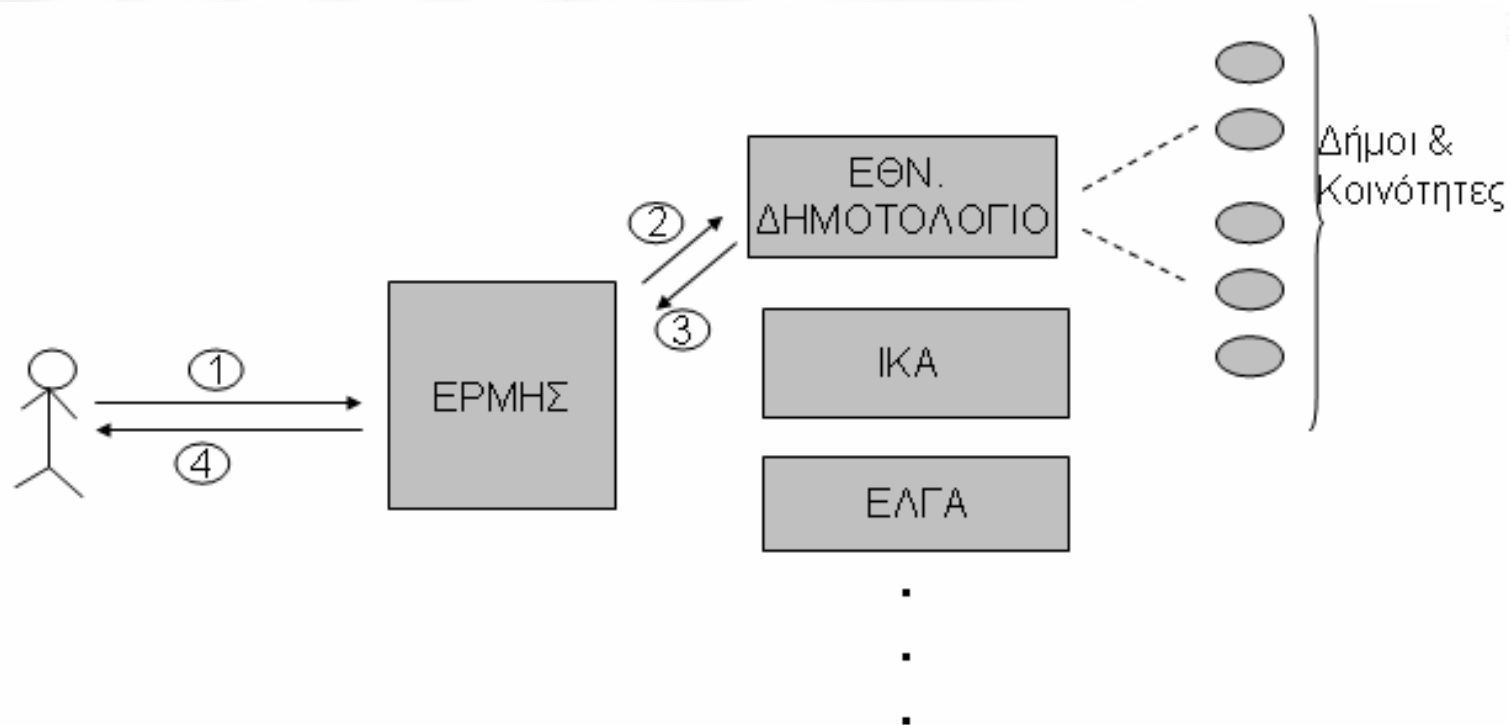
Συνθετικά Σημασιολογικά Μοντέλων

- Τύποι Δεδομένων (Data Types):
- Κωδικολόγια (Code Lists)
- Δομικά Στοιχεία Σχημάτων (Core Data Components)
- Πρότυπα Σχήματα Ηλεκτρονικών Εγγράφων (Standard XML Schemas)
- Μεταδεδομένα (Metadata)

Αλληλεξάρτηση Μοντέλων



Παράδειγμα





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤ/ΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟΥ

17/12/2009

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην παρούσα βεβαίωση προκύπτουν από την κεντρική βάση δεδομένων του Εθνικού Δημοτολογίου και ισοδυναμούν με αυτά που τηρούνται στον Δήμο του Νομού Αττικής και περιέχονται στο πιστοποιητικό Γέννησης.

Ο κάτωθι δημότης είναι εγγεγραμμένος στο Δημοτολόγιο του Δήμου του Νομού Αττικής, στην (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ) οικιστική μερίδα του Δημοτολογίου και σελίδα 3 (πρώην 3) με τα κάτωθι στοιχεία:

Επώνυμο
Όνομα
Φύλο
Όνομα πατέρα
Επώνυμο πατέρα
Όνομα μητέρας
Επώνυμο μητέρας
Γένος μητέρας

Όνομα συζύγου
Επώνυμο συζύγου
Γένος συζύγου

Ειδικός Εκλογικός Αριθμός

Ημερομηνία γέννησης
Ημερομηνία γέννησης ολογράφως
Οικισμός γέννησης
Τ.Δ. γέννησης
ΟΤΑ γέννησης
Νομός γέννησης
Χώρα γέννησης
Ιθαγένεια
Ημερομηνία κτήσης ιθαγένειας
Χώρα προέλευσης
Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας

24/12/1974
Είκοσι τέσσερις Δεκεμβρίου Χίλια Ενιακόσια Εβδομήντα Τέσσερα

Αθηναίων
Αττικής
Ελλάδα
Ελληνική
24/12/1974

Παρατηρήσεις:

Στοιχεία Μητρώου Αρρένων:

Μητρώο Αρρένων:
Αριθμός - Έτος Μ.Α.:
Εγγραφή Μ.Α.:



```

- <ErmisCertificate>
  <instance_id>18305</instance_id>
  <xslt_url>http://www.ermis.gov.gr/xsl/dmbirth.xsl</xslt_url>
  <ProducedDate>17/12/2009</ProducedDate>
  <ExpirationDate>15/06/2010</ExpirationDate>
  <ResponsiblePublicBody>ethrako_dmotologio</ResponsiblePublicBody>
- <CertificateData>
  - <MunicipalRegistryBirthCertDocument xsi:schemaLocation="http://www.ermis.gov.gr/xsd/ERMIS_MunicipalRegistryBirthCert-v1-0.xsd">
    <IssuingDate>17/12/2009</IssuingDate>
    <ProtocolNo/>
    <GenderCode>M</GenderCode>
    - <MunicipalRegistryDetails>
      <Prefecture>Αττικής</Prefecture>
      <MunicipalityCommunityName>Ελευσίνα</MunicipalityCommunityName>
      <MunicipalityCommunityFlag>Municipality</MunicipalityCommunityFlag>
      <FamilyRecordId>4171</FamilyRecordId>
      <OldFamilyRecordId>4171</OldFamilyRecordId>
      <MemberSequenceNo>3</MemberSequenceNo>
      <OldMemberSequenceNo>3</OldMemberSequenceNo>
    </MunicipalRegistryDetails>
    <FamilyName>Γαλαξιδίου</FamilyName>
    <Name>Ανδρέας</Name>
    <FatherName>Σταύρος</FatherName>
    <FatherFamilyName>Γαλαξιδίου</FatherFamilyName>
    <MotherName>Αντωνία</MotherName>
    <MotherFamilyName>Γαλαξιδίου</MotherFamilyName>
    <MotherMaidenName>Γαλαξιδίου</MotherMaidenName>
  </MunicipalRegistryBirthCertDocument>

```

Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας

- Σύστημα το οποίο υποστηρίζει
 - Τον ορισμό
 - Την καταχώρηση
 - Την εξαγωγή
 - Προτύπων δεδομένων
 - Κωδικολογίων
 - Υπηρεσιών
 - Μεταδεδομένων

Ληξιαρχείο Διαλειτουργικότητας ΕΡΜΗ

ΕΡΜΗΣ

Ληξιαρχείο
Νομοθεσία
Δημόσια Διοίκηση
Αναζητήσεις
Αναφορές

Υπηρεσίες

☐ Τίτλος Υπηρεσίας
☐ Κωδικός Υπηρεσίας
☐ Αρμόδιος Φορέας
☐ Διεκπεραιώνεται από το ΚΕΠ
☐ Τρέχον επίπεδο ηλεκτρονικής ολοκλήρωσης
☐ Τελική Υπηρεσία
☐ Κατηγορία Αρμόδιου Φορέα

να περιέχει

να περιέχει

Αναζήτηση

Βρέθηκαν: 2535 (Εξάγωνη σε excel)

Σελίδα: 1 / 127 επόμενη

Τίτλος Υπηρεσίας	Κωδικός Υπηρεσίας (<)	Αρμόδιος Φορέας	Κατηγορία Αρμόδιου Φορέα	Ενεονή Υπηρεσία	Version Υπηρεσίας
1 Βεβαίωση καταλληλότητας αυτοκινήτου μεταφοράς τροφίμων (άρτου - ειδών ζαχαροπλαστικής - φαγητών κ.λ.π.)	0039		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ [ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ]	*	
2 Ανέγερση ή επέκταση βιομηχανικών κτιρίων, αποθηκών, ψυγείων, διαλογητηρίων φρούτων, κοντά σε σιδηροδρομικές γραμμές, σε εκτός σχεδίου περιοχές	0268			*	
3 Επίσημειωση εγγράφων σύμφωνα με το άρθρο 4 της Σύμβασης της Χάγης	0376		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ [ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΕΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ]	*	
4 Χορήγηση άδειας διαμονής πολιτών Ε.Ε. για άσκηση έμμεσης δραστηριότητας	0588		ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	*	
5 Καταβολή επιχορήγησης για την αποκατάσταση - συντήρηση των όψεων κτιρίου (Γ' στάδιο)	1272		ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΧΩΝ (ΥΠΕΧΩΔΕ)	*	
6 Βεβαίωση του ποσού της επιδοτούμενης ανεργίας από τον ΟΑΕΔ	1411		ΟΑΕΔ ΚΑΙ ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ	*	
7 Ηλεκτρονική υποβολή των δηλώσεων στοιχείων ακινήτων (Ε9) στα ΚΕΠ	5003	Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών		*	
8 Δοκιμαστική υπηρεσία χωρίς κανένα απολύτως νόημα	00007				
9 Εγγραφή ενηλίκου σε δημοτολόγιο (όταν είναι εγγεγραμμένος μόνο στα μητρώα αρρένων)	0013		ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]	*	
10 Μεταδημότευση συζύγων και τέκνων από άλλο Δήμο όταν όλα τα μέλη της οικογένειας είναι εγγεγραμμένα στον αυτό Δήμο ή Κοινότητα	0014		ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]	*	
11 Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης	0017		ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]	*	
12 Βεβαίωση περί μη αφειλής ΤΑΠ	0022		ΔΗΜΟΙ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	*	
13 Χορήγηση πιστοποιητικού εγγύτερων συγγενών	0023		ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]	*	
14 Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	0024		ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]	*	
15 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας αρτοποιείου	0036		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ [ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ]	*	
16 Χορήγηση βεβαίωσης καταλληλότητας πρατηρίου άρτου	0037		ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ [ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ]	*	

Ενδεικτικά Μεταδεδομένα Υπηρεσιών

Γενικά Στοιχεία	Συμβατική Διεκπεραίωση	Ηλεκτρονική Διαθεσιμότητα	Σημαντικότητα Υπηρεσίας	Βήματα Διαδικασίας	Δικαιολογητικά - Έγγραφα	Πληροφοριακά Συστήματα	Διαδικτυακές Υπηρεσίες	Μοντελοποίηση BPMN	versions
Τίτλος Υπηρεσίας	Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης								
Περιγραφή Υπηρεσίας	Περιγραφή της διαδικασίας της αυτεπάγγελης αναζήτησης για τη χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης.								
Κωδικός Υπηρεσίας	0024								
Βασίζεται στην Πρότυπη Υπηρεσία									
Κατηγορία Αρμόδιου Φορέα	ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΑ [ΔΗΜΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ]								
Αρμόδιος Φορέας									
Τελική Υπηρεσία	<input type="checkbox"/>								
Τύπος Υπηρεσίας	Πιστοποιητικό								
Επεισόδιο Ζωής									
Επιχειρησιακό Γεγονός									
Πρότυπη Υπηρεσία	<input type="checkbox"/>								
Νομικό Πλαίσιο	ΦΕΚ 896/Β' /16.07.2002								
Version Υπηρεσίας									
Προϋποθέσεις									
Κόστος Υπηρεσίας	Μηδέν								
Διάρκεια Διεκπεραίωσης									
Διεκπεραιώνεται από το ΚΕΠ	<input checked="" type="checkbox"/>								
Διεκπεραιώνεται από το 1564	<input type="checkbox"/>								
Διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά από τον Ερμή	<input type="checkbox"/>								
Διεκπεραιώνεται ηλεκτρονικά από το ΚΕΠ	<input type="checkbox"/>								
Ενεργή Υπηρεσία	<input checked="" type="checkbox"/>								
Σχόλια	Αναζητείται αυτεπάγγελτα (ΦΕΚ τ.Β 373/23.03.2005) από τις καθ' ύλην αρμόδιες, για την έκδοση των τελικών διοικητικών πράξεων, οργανικές μονάδες των Υπουργείων, των αυτοτελών δημοσίων Υπηρεσιών, των								
Λέξεις Κλειδιά	οικογένεια, οικογενειακή κατάσταση, χορήγηση πιστοποιητικού, πιστοποιητικό								
Ανανέωση Σχετικά Νομικά Έγγραφα Αποδέκτες Υπηρεσίας Ομάδα υπηρεσιών που βασίζονται στην Πρότυπη Υπηρεσία Σχετικές Κατηγορίες Συννημμένα Υπηρεσίας Εμπλεκόμενοι Φορείς Υπηρεσίας									

Δικαιολογητικά – Έγγραφα Υπηρεσίας

ΕΡΜΗΣ

Ληξιαρχείο Νομοθεσία Δημόσια Διοίκηση Αναζητήσεις Αναφορές

< Υπηρεσίες

Υπηρεσία (Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης)

Γενικά Στοιχεία Συμβατική Διακπεραίωση Ηλεκτρονική Διαθεσιμότητα Σημαντικότητα Υπηρεσίας Βήματα Διαδικασίας **Δικαιολογητικά - Έγγραφα** Πληροφοριακά Συστήματα Διαδικτυακές Υπηρεσίες Μοντελοποίηση BPMN versions

Έγγραφα/Δικαιολογητικά ανά Υπηρεσίες

Υπηρεσία: [Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης](#)

Βρέθηκαν: 3 (Εξάγωγή σε excel) Σελίδα: 1 / 1

Υπηρεσία	Περιγραφή	Έγγραφο/Δικαιολογητικό	Θέση Έγγραφου/Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό	Αποδέκτης Έγγραφου/Δικαιολογητικού	Ενεργό	Αναζήτηση Υπηρεσιακά
1 Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	Αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	Εισερχόμενο		Υπάλληλος ΚΕΠ		
2 Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας	Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας	Εισερχόμενο		Υπάλληλος ΚΕΠ		
3 Χορήγηση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης	Εξερχόμενο		Πολίτης		*

Οφέλη Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας

- Δυνατότητα ανταλλαγής και κατανόησης δεδομένων μεταξύ ετερογενών συστημάτων
- Δυνατότητα συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών συστημάτων
- Αυτοματοποιημένη παροχή σύνθετων υπηρεσιών
- Επαναχρησιμοποίηση πληροφορίας

Τεχνολογική Διαλειτουργικότητα – Γενικές Αρχές (1)

- Διαφάνεια και εξωστρέφεια
- Επαναχρησιμοποίηση στοιχείων (Reusability)
- Προσαρμοστικότητα (Flexibility)
- Πρότυπα (Standards)
- Κλιμάκωση (Scalability)
- Απόδοση (Performance) και απόκριση (Response)

Τεχνολογική Διαλειτουργικότητα – Γενικές Αρχές (2)

- Φιλικότητα προς το χρήστη (User-friendliness)
- Διαθεσιμότητα (Availability)
- Ανοχή σφαλμάτων (Fault tolerance)
- Συντήρηση (Maintenance) και αναβάθμιση (Updating)
- Ασφάλεια (Security)

Πολυεπίπεδες Αρχιτεκτονικές

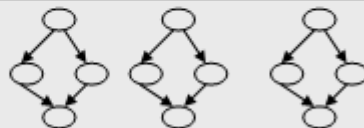


Πρότυπη Αρχιτεκτονική Διαλειτουργικότητας Συνεργατικών Εφαρμογών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Επίπεδο τελικών
χρηστών



Επίπεδο υπηρεσιών
δημόσιας διοίκησης



Επίπεδο διαπαφών
υπηρεσιών
διαδικτυου



Επίπεδο λογικής
προσανατολισμένης σε
υπηρεσίες



Επίπεδο δεδομένων και
τεχνολογικής υποδομής



Οφέλη Τεχνολογικής Διαλειτουργικότητας

- Δυνατότητα συνεργασίας ετερογενών συστημάτων
- Ηλεκτρονική παροχή σύνθετων υπηρεσιών
- Αποτελεσματικότητα
- Αποδοτικότητα

Άσκηση

- Περιηγηθείτε στην Εθνική πύλη ΕΡΜΗΣ και αναζητήστε υπηρεσίες επιπέδου ηλεκτρονικοποίησης 4 ή 5
- Εξ αυτών επιλέξτε μια στην εκτέλεση της οποίας εμπλέκονται άνω του ενός φορείς της δημόσιας διοίκησης
- Συζητήστε το ρόλο που παίζει κάθε ένα από τα επίπεδα της διαλειτουργικότητας

Άσκηση (συνέχεια)

- Η εγκυρότητα των αποτελεσμάτων είναι εξασφαλισμένη;
- Αν προκύψει κάποιο νομικό πρόβλημα είμαστε καλυμμένοι;
 - Υπάρχουν σχετικές πληροφορίες;
- Πόσες επιμέρους διαδικασίες συνεργάζονται;
- Ποια δεδομένα μεταφέρονται;
 - Πώς γινόταν με τον παραδοσιακό τρόπο και πώς τώρα;
- Πόσα συστήματα συνεργάζονται;
 - Σε ποιους φορείς ανήκουν;

Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας – Αρχές (1)

- Δυνατότητα πρόσβασης (Accessibility)
- Πολυγλωσσία (Multilingualism)
- Ασφάλεια (Security)
- Προστασία προσωπικών δεδομένων (Privacy)
- Επικουρικότητα (Subsidiarity)

Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας – Αρχές (2)

- Χρήση Ανοικτών Προτύπων (Use of Open Standards)
- Αξιολόγηση των οφελών της χρήσης Ανοικτού Λογισμικού (Assess the benefits of Open Source Software)
- Χρήση πολύπλευρων λύσεων (Use of multilateral solutions)

Ασφάλεια Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

Στόχοι Ενότητας

- Να κατανοήσουμε τα θέματα ασφάλειας στα Πληροφοριακά Συστήματα καθώς και σχετικούς τρόπους αντιμετώπισης απειλών
- Να κατανοήσουμε την κρυπτογράφηση και τις ψηφιακές υπογραφές
- Να κατανοήσουμε την Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού
- Να δούμε σχετικά παραδείγματα

Ανάγκες για διασφάλιση της Ασφάλειας ενός ΠΣ

- Νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις
- Κόστος από παραβιάσεις
- Κίνδυνοι
- Αξία των αγαθών

Πληροφοριακό Σύστημα

Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ)

Οργανωμένο σύνολο αλληλεπιδρώντων στοιχείων (άνθρωποι, δεδομένα, λογισμικό, υλικός εξοπλισμός, διαδικασίες), το οποίο επεξεργάζεται δεδομένα και παράγει πληροφορίες για λογαριασμό μιας επιχείρησης ή ενός οργανισμού.

Αξιόπιστο ΠΣ

- Πότε ένα ΠΣ είναι *Αξιόπιστο*;
 - Λογικά ασφαλές έναντι διείσδυσης και κακής χρήσης και
 - Εξασφαλίζει ένα λογικό επίπεδο διαθεσιμότητας, αξιοπιστίας και ορθής λειτουργίας
- Ένα αξιόπιστο σύστημα δεν αποτελεί απαραίτητα «έμπιστο σύστημα»

Βασικές Απαιτήσεις Ασφάλειας



Ορισμοί

- Σημείο ευπάθειας (Vulnerability) ενός ΠΣ
 - Αδυναμία η οποία μπορεί να επιτρέψει μία παραβίαση
- Απειλή (Threat)
 - Πιθανή ενέργεια που προκαλεί την απώλεια ενός ή περισσότερων χαρακτηριστικών ασφάλειας
- Παραβίαση (Breach)
 - Γεγονός το οποίο προσβάλλει την αυθεντικότητα, διαθεσιμότητα, εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, εγκυρότητα ενός αγαθού.
- Επίπτωση (Impact)
 - Απώλεια που προκύπτει ως αποτέλεσμα μιας παραβίασης.

Επικινδυνότητα

- Επικινδυνότητα (Risk)
 - Απειλές
 - Ευπάθειες
 - Επιπτώσεις

Παράδειγμα

- Η πυρκαγιά είναι μία Απειλή, η οποία για να εξαπλωθεί χρειάζεται να εκμεταλλευτεί μια αδυναμία, η οποία μπορεί να είναι η ύπαρξη εύφλεκτων υλικών
- Όταν πραγματοποιηθεί προξενεί βλάβη ή ολική καταστροφή σε Αγαθά

Ασφάλεια ΠΣ

- Στόχος: Προστασία αγαθών
- Πολιτική Ασφάλειας (Security Policy)
 - Σύνολο των κανόνων, των μέτρων και των διαδικασιών που ορίζουν τα φυσικά, διαδικαστικά και προσωπικά μέτρα ασφάλειας, που λαμβάνονται κατά τη διαχείριση, τη διανομή και την προστασία των αγαθών
- Μέτρο προστασίας, αντίμετρο (Security Countermeasure)
 - Εμποδίζει μία παραβίαση, μειώνει μία αδυναμία ή μειώνει τις δυνητικές επιπτώσεις
 - Παράδειγμα μέτρου προστασίας: η πιστοποίηση της ταυτότητας των χρηστών (authentication).

Από τι εξαρτάται η Ασφάλεια;

- Παράγοντες
 - Τεχνικούς
 - οργανωτικούς
 - διοικητικούς
- Η επίτευξη απόλυτης ασφάλειας δεν είναι εφικτός στόχος.
- Κάθε επίπεδο ασφάλειας αντιστοιχεί σε κάποιο κόστος
- Αρχή της αναλογικότητας

Στόχοι Ανάλυσης και Διαχείρισης Επικινδυνότητας

- Εντοπισμός και αποτίμηση των
 - Απειλών
 - σημείων ευπάθειας
 - επιπτώσεων
 - κινδύνων
- Η εκτίμηση της επικινδυνότητας
- Λήψη Μέτρων Προστασίας
- Εκπόνηση Σχεδίου Ανάκαμψης από Καταστροφή

Απειλές ασφάλειας

- Απώλεια
 - Διαθεσιμότητας των δεδομένων
 - Ακεραιότητας των δεδομένων
 - Αποκάλυψη εμπιστευτικών δεδομένων.

Ενδεικτικά Δεδομένα ενός ΠΣ

- Περιεχομένου και Δημοσιεύσεων
- Πιστοποίησης ταυτότητας χρηστών
- Διαχείρισης/Παρακολούθησης Αιτήσεων
- Προσωπικά Δεδομένα Χρηστών
- Δεδομένα που αφορούν στη χρήση των συστημάτων και των εφαρμογών
 - Π.χ. Log files

Ενδεικτικά Μέτρα Ασφάλειας (1)

- Ορισμός και Ανάθεση Ρόλων σχετικών με την Ασφάλεια
- Ανάπτυξη Κουλτούρας Ασφάλειας και Εκπαίδευση
- Ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση
- Έλεγχος προσπέλασης και χρήσης πόρων

Ενδεικτικά Μέτρα Ασφάλειας (2)

- Διαχείριση Εμπιστευτικών Δεδομένων
- Πρόληψη εισαγωγής ιομορφικού λογισμικού
- Πλοήγηση στο Διαδίκτυο
- Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ασφάλεια σταθμών εργασίας
- Καταγραφή Συμβάντων
- Διαχωρισμός του δικτύου παραγωγής

Ενδεικτικά Μέτρα Ασφάλειας (3)

- Φυσικά Μέτρα Προστασίας
- Προστασία προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων
- Διασφάλιση Συνέχισης Εύρυθμης Λειτουργίας
- Ασφάλεια εγκαταστάσεων

Παροχή Υπηρεσιών ΗΔ

- Προσδιορισμός δεδομένων που αξιοποιούνται κατά την εκτέλεση μιας ηλεκτρονικής υπηρεσίας
- Προσδιορισμός επιπέδου εμπιστοσύνης στο οποίο εντάσσεται η υπηρεσία
 - Λαμβάνοντας υπόψη τα δεδομένα
- Επιλογή κατάλληλου μηχανισμού αυθεντικοποίησης.
- Επιλογή διαδικασιών εγγραφής των χρηστών

Πλαίσιο Ψηφιακής Αυθεντικοποίησης

- Κατηγοριοποίηση των δεδομένων
 - «Απλά»
 - «Οικονομικά»
 - «Ευαίσθητα».
- Καθορισμός «επιπέδων εμπιστοσύνης»
- Συσχέτιση κάθε επιπέδου εμπιστοσύνης με κατάλληλα «επίπεδα αυθεντικοποίησης»
- Συσχέτιση κάθε επιπέδου εμπιστοσύνης με τις κατάλληλες «διαδικασίες εγγραφής» των χρηστών

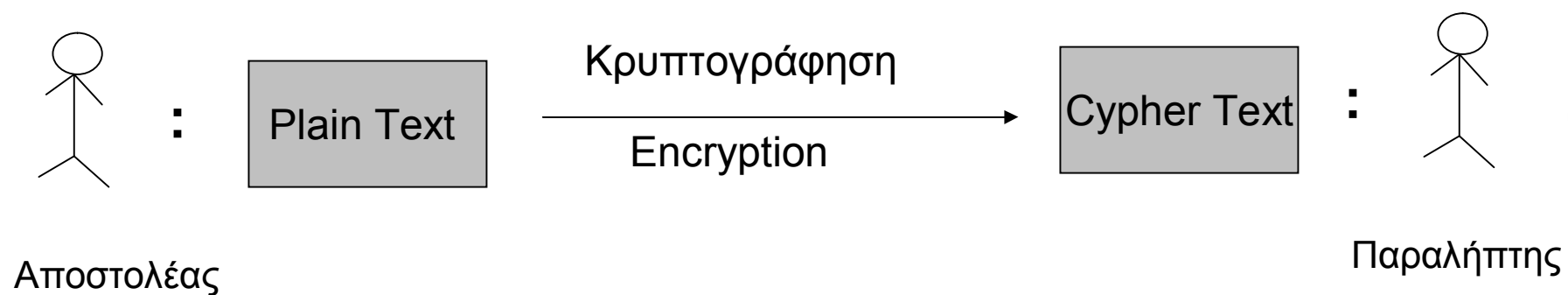
Κρυπτογράφηση

- Καλύπτει την ανάγκη για εμπιστευτικότητα σε μια ηλεκτρονική συναλλαγή.
- Ο αποστολέας ενός μηνύματος χρησιμοποιώντας κάποια μαθηματική συνάρτηση μετατρέπει (μετασχηματίζει) το αρχικό κείμενο σε μορφή μη κατανοητή για οποιονδήποτε τρίτο (κρυπτογραφημένο κείμενο).
- Ο παραλήπτης έχοντας γνώση του τρόπου κρυπτογράφησης, αποκρυπτογραφεί το κείμενο στην αρχική του μορφή.

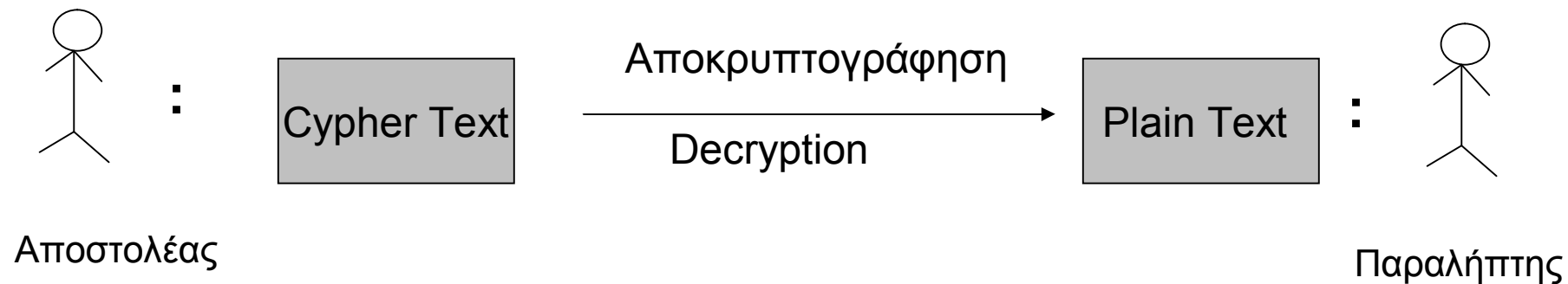
Αλγόριθμος Κρυπτογράφησης και Κλειδί

- Αλγόριθμος κρυπτογράφησης: Μαθηματική συνάρτηση που χρησιμοποιείται για το μετασχηματισμό των πληροφοριών
 - όσο αυξάνεται ο βαθμός πολυπλοκότητας του αλγορίθμου, τόσο μειώνεται η πιθανότητα να τον προσπελάσει κάποιος
 - Ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης λειτουργεί σε συνδυασμό με ένα κλειδί (key)
- Κλειδί κρυπτογράφησης: παράμετρο την οποία εισάγουμε στον αλγόριθμο κρυπτογράφησης ώστε να λειτουργήσει
 - Αποτελείται από μια ακολουθία χαρακτήρων
 - Μήκος του κλειδιού μέτρο της ασφάλειας

Διαδικασία Κρυπτογράφησης



Διαδικασία Αποκρυπτογράφησης



Κατηγορίες Κρυπτογράφησης

- Συμμετρική
 - Χρησιμοποιείται ένα κλειδί
 - Χρησιμοποιείται στην κρυπτογράφηση όσο και στην αποκρυπτογράφηση του μηνύματος
- Μη συμμετρική
 - Χρησιμοποιούνται δύο διαφορετικά κλειδιά για την κρυπτογράφηση και την αποκρυπτογράφηση

Αλγόριθμος του Καίσαρα

$A \xrightarrow{+3} \Delta$
 $B \xrightarrow{+3} E$
 $\Gamma \xrightarrow{+3} Z$
 $\cdot \xrightarrow{+3} \cdot$
 $\cdot \xrightarrow{+3} \cdot$
 $\cdot \xrightarrow{+3} \cdot$
 $\Omega \longrightarrow \Gamma$

$A \xrightarrow{-3} \chi$
 $B \xrightarrow{-3} \psi$
 $\Gamma \xrightarrow{-3} \Omega$
 $\cdot \xrightarrow{-3} \cdot$
 $\cdot \xrightarrow{-3} \cdot$
 $\cdot \xrightarrow{-3} \cdot$
 $\Omega \longrightarrow \Phi$

Κρυπτογράφηση

Αποκρυπτογράφηση

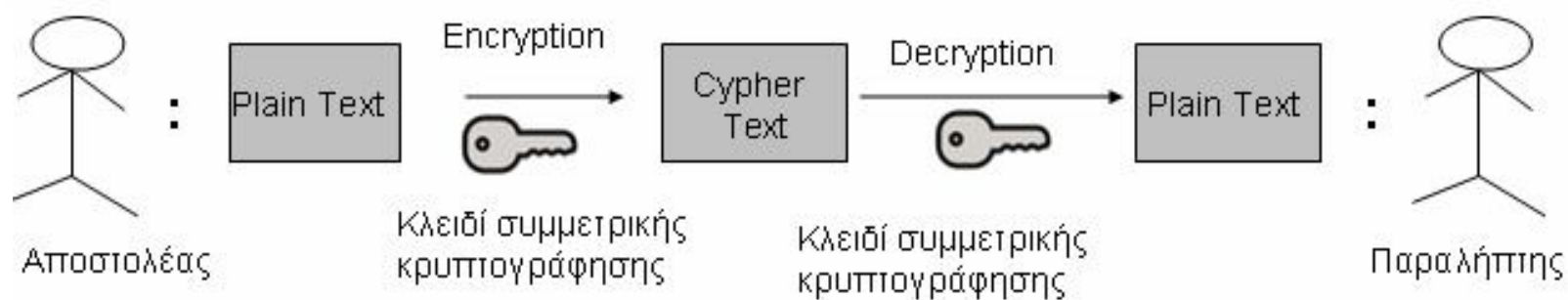
Επεξήγηση Αλγορίθμου – Κλειδιού

- Στο προηγούμενο παράδειγμα:
- Αλγόριθμος είναι ο τρόπος εναλλαγής των γραμμάτων
 - Αντιμετάθεση των γραμμάτων με συγκεκριμένο πλήθος θέσεων
- Κλειδί είναι το πλήθος των θέσεων με βάση το οποίο γίνεται η αντιμετάθεση

Συμμετρική Κρυπτογράφηση

- Κρυπτογραφία συμμετρικού κλειδιού (Symmetric Cryptography)
- Χρησιμοποιείται ένα κλειδί
- Το κλειδί πρέπει να είναι γνωστό μόνο στα συναλλασσόμενα μέρη.

Διαδικασία Συμμετρικής Κρυπτογράφησης



Αλγόριθμοι Συμμετρικής Κρυπτογραφίας

- DES, Data Encryption Standard
- Triple DES
- IDEA, International Data Encryption Algorithm
- RC2, RC4, RC5, RC6
- AES, Advanced Encryption Standard

Άσκηση

- Ποιο είναι το αδύνατο σημείο της συμμετρικής κρυπτογράφησης;

Μη Συμμετρική Κρυπτογράφηση

- Κάθε χρήστης διαθέτει δύο κλειδιά κρυπτογράφησης
 - Ιδιωτικό κλειδί (private key)
 - Δημόσιο κλειδί (public key).
- Το ιδιωτικό κλειδί κρατιέται κρυφό από κάθε χρήστη
- Το δημόσιο κλειδί μπορεί να το βρει και να το χρησιμοποιήσει ο οποιοσδήποτε τρίτος συμμετέχων

Συσχέτιση Δημοσίου – Ιδιωτικού Κλειδιού

- Ένα μήνυμα το οποίο κρυπτογραφείται με το ιδιωτικό κλειδί κάποιου χρήστη, αποκρυπτογραφείται με το δημόσιο κλειδί του ίδιου χρήστη

Και αντίστροφα:

- Ένα μήνυμα το οποίο κρυπτογραφείται με το δημόσιο κλειδί κάποιου χρήστη, αποκρυπτογραφείται με το ιδιωτικό κλειδί του ίδιου χρήστη

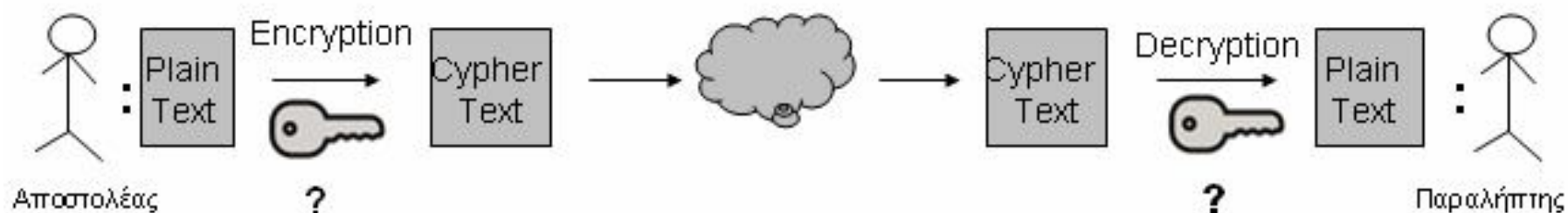
Πώς βρίσκεται ένα δημόσιο κλειδί;

- Υπάρχουν εξυπηρετητές δημοσίων κλειδιών (public key servers)
- Ένας χρήστης μπορεί
 - να βρει το δημόσιο κλειδί του χρήστη που τον ενδιαφέρει
 - να διαθέσει το δικό του δημόσιο κλειδί προς στο κοινό.

Εμπιστευτικότητα και Πιστοποίηση Ταυτότητας

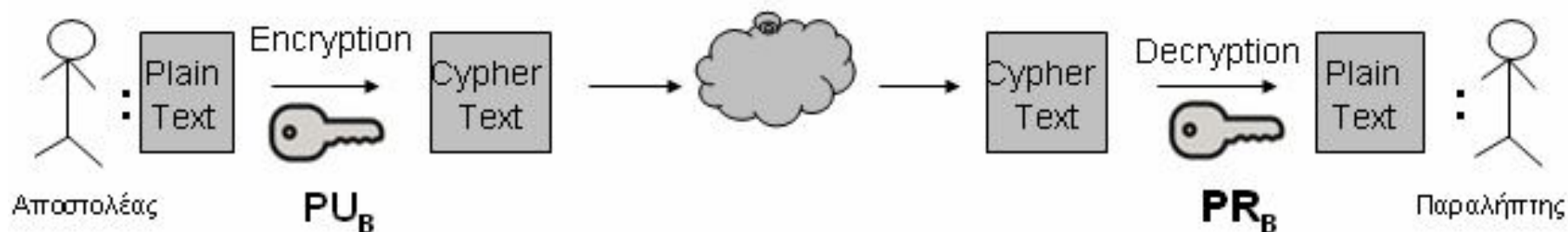
- Πώς επιτυγχάνεται εμπιστευτικότητα και πιστοποίηση;

Σενάριο Εξασφάλισης Εμπιστευτικότητας (1)

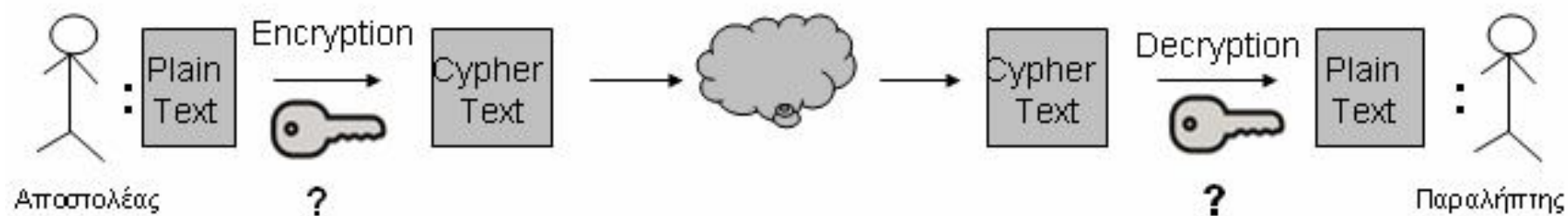


Ποια κλειδιά θα χρησιμοποιηθούν;

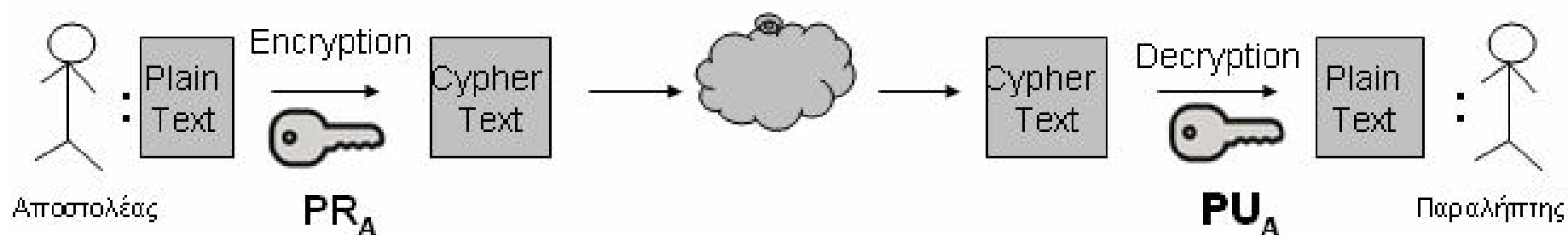
Σενάριο Εξασφάλισης Εμπιστευτικότητας (2)



Σενάριο Πιστοποίησης Αποστολέα (1)



Σενάριο Πιστοποίησης Αποστολέα (2)



Απαιτήσεις για την Ηλεκτρονική Υπογραφή

- Ακεραιότητα της (υπογεγραμμένης) πληροφορίας
- Πιστοποίηση της ταυτότητας του υπογράφοντα
- Μη αποποίηση της υπογραφής

Ηλεκτρονική Υπογραφή

- Δεδομένα σε ηλεκτρονική μορφή τα οποία είναι συνημμένα σε άλλα ηλεκτρονικά δεδομένα ή σχετίζονται λογικά με αυτά και τα οποία χρησιμεύουν ως μέθοδος απόδειξης της γνησιότητας και ακεραιότητας του αρχικού μηνύματος.

ΠΔ 150/2001

Ψηφιακή Υπογραφή (Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή)

- Πληροί τους εξής όρους :
 - συνδέεται μονοσήμαντα με τον υπογράφοντα
 - είναι ικανή να καθορίσει ειδικά και αποκλειστικά την ταυτότητα του υπογράφοντος
 - δημιουργείται με μέσα τα οποία ο υπογράφων μπορεί να διατηρήσει υπό τον αποκλειστικό του έλεγχο και
 - συνδέεται με τα δεδομένα στα οποία αναφέρεται, κατά τρόπο ώστε να μπορεί να εντοπιστεί οποιαδήποτε μεταγενέστερη αλλοίωση των εν λόγω δεδομένων

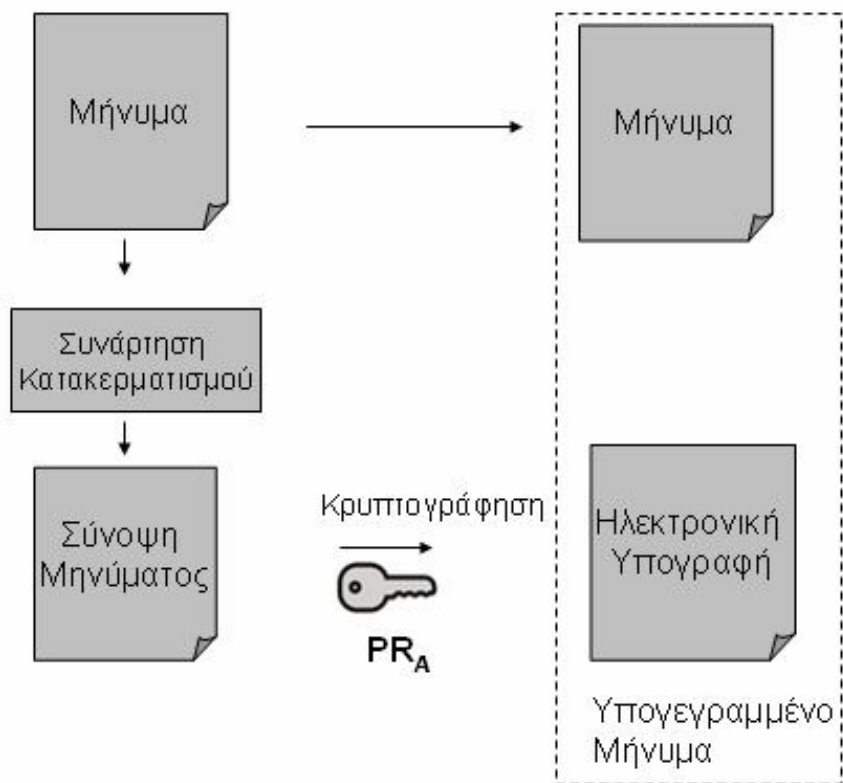
Συνάρτηση Κατακερματισμού

- Η συνάρτηση - αλγόριθμος κατακερματισμού (one way hash function) δημιουργεί τη σύνοψη ενός μηνύματος (message digest)
- Ανεξάρτητα από το μέγεθος του μηνύματος, παράγεται μία συγκεκριμένου μήκους σειρά ψηφίων.
- Η διαφοροποίηση του μηνύματος προκαλεί διαφοροποίηση της σύνοψης
- Είναι πρακτικά αδύνατο να δημιουργηθεί μήνυμα με την ίδια σύνοψη με ένα άλλο μήνυμα

Δημιουργία Ηλεκτρονικής Υπογραφής

- Ο υπογράφων χρησιμοποιώντας κάποιον αλγόριθμο κατακερματισμού (one way hash) δημιουργεί τη σύνοψη του μηνύματος (message digest) που θέλει να στείλει.
- Με το ιδιωτικό του κλειδί, ο υπογράφων κρυπτογραφεί τη σύνοψη του μηνύματος
- Η κρυπτογραφημένη σύνοψη είναι η ηλεκτρονική υπογραφή
- Η ηλεκτρονική υπογραφή είναι ουσιαστικά μία σειρά ψηφίων συγκεκριμένου πλήθους.
- Η κρυπτογραφημένη σύνοψη (ηλεκτρονική υπογραφή) προσαρτάται στο αρχικό κείμενο

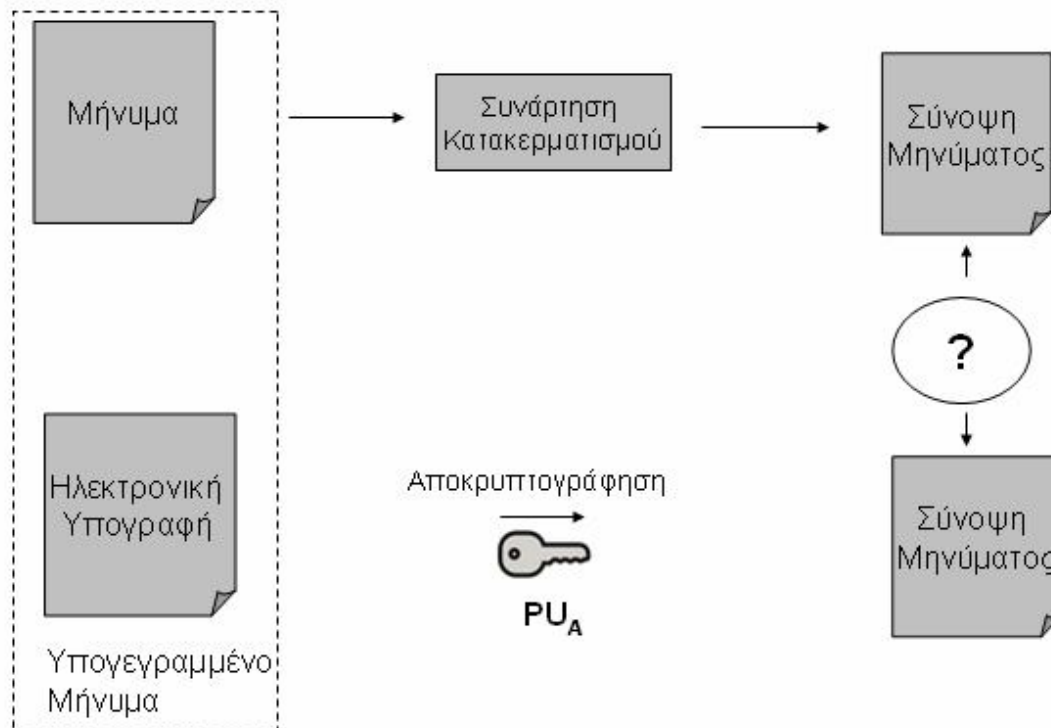
Εισαγωγή Υπογραφής



Επαλήθευση Ηλεκτρονικής Υπογραφής

- Ο παραλήπτης αποσπά από το μήνυμα την ψηφιακή υπογραφή
- Εφαρμόζοντας στο μήνυμα που έλαβε τον ίδιο αλγόριθμο κατακερματισμού, ο παραλήπτης δημιουργεί τη δική του σύνοψη του μηνύματος.
- Αποκρυπτογραφεί με το δημόσιο κλειδί του αποστολέα, την κρυπτογραφημένη σύνοψη του μηνύματος (ηλεκτρονική υπογραφή).
- Συγκρίνονται οι δύο συνόψεις και αν βρεθούν ίδιες, αυτό σημαίνει ότι το μήνυμα που έλαβε ο παραλήπτης είναι ακέραιο και ότι η ηλεκτρονική υπογραφή είναι γνήσια

Επαλήθευση Υπογραφής



Άσκηση

- Τι μπορεί να συμβαίνει όταν ο έλεγχος κατά την επαλήθευση της ηλεκτρονικής υπογραφής είναι ανεπιτυχής;

Παράδειγμα

- Εργαλείο PGP
- Ποιοι είναι οι περιορισμοί;



Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού (ΥΔΚ)

- Public Key Infrastructure (PKI)
 - Αρχιτεκτονική
 - Οργανωτική δομή
 - Τεχνολογίες
 - Διαδικασίες
- Που υποστηρίζουν την εφαρμογή και λειτουργία κρυπτογραφικού συστήματος δημοσίου κλειδιού που βασίζεται σε Πιστοποιητικό

Πάροχος Υπηρεσιών Πιστοποίησης

- Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που εκδίδει πιστοποιητικά ή παρέχει υπηρεσίες συναφείς με τις ηλεκτρονικές υπογραφές
- Παρέχει την υπηρεσία με την οποία πιστοποιείται η σχέση ενός προσώπου με το δημόσιο κλειδί του

Ψηφιακό Πιστοποιητικό

- Επίσημο έγγραφο σε ηλεκτρονική μορφή το οποίο συνδέει τα στοιχεία του χρήστη με το δημόσιο κλειδί του
- Στον ηλεκτρονικό κόσμο μπορούμε να πούμε ότι είναι το αντίστοιχο της αστυνομικής ταυτότητας

Αρχές Πιστοποίησης και Εγγραφής

- Αρχή Πιστοποίησης (ΑΠ)
 - Ο Φορέας που έχει πιστοποιηθεί να εκδίδει, να χειρίζεται, να ανακαλεί και να ανανεώνει Πιστοποιητικά
 - Η Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης (ΠΑΠ) εκδίδει Πιστοποιητικά προς υποκείμενες ΑΠ.
- Αρχή Εγγραφής (ΑΕ)
 - Υποβοηθά τους ενδιαφερόμενους να αιτηθούν για Πιστοποιητικά
 - Εγκρίνει ή απορρίπτει τις Ηλεκτρονικές Εγγραφές για πιστοποιητικά
 - Αιτείται στην Αρχή Πιστοποίησης την ανάκληση, ανανέωση ή ανάκτηση Πιστοποιητικών

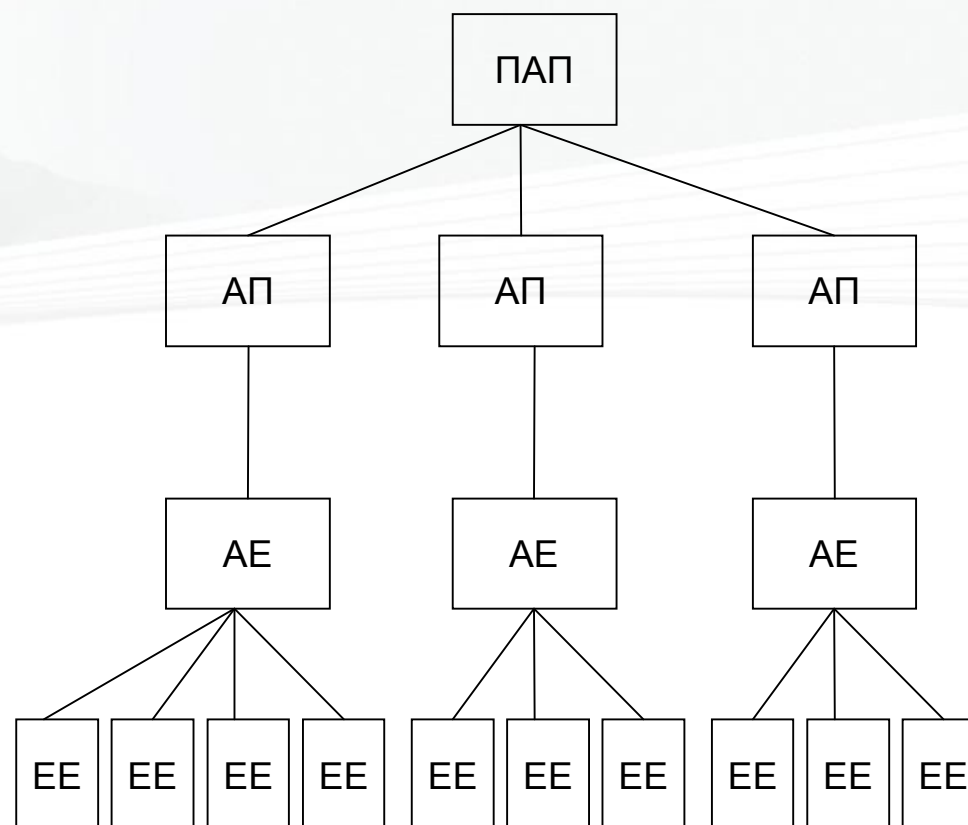
Χρήστες

- Τελικός Χρήστης
 - Κάτοχος ενός ιδιωτικού κλειδιού που αντιστοιχεί σε ένα δημόσιο κλειδί
 - Στον οποίο έχει εκδοθεί ένα Πιστοποιητικό ύστερα από αίτηση του
- Τρίτος Συμμετέχων
 - Φυσικό πρόσωπο ή φορέας που ενεργεί βασιζόμενος σε κάποιο πιστοποιητικό ή/και ηλεκτρονική υπογραφή.

Όροι

- Όροι Χορήγησης Πιστοποιητικού (ΟΧΠ)
 - Όροι και οι προϋποθέσεις χορήγησης πιστοποιητικών βάσει των οποίων ένα φυσικό πρόσωπο ενεργεί ως Τελικός Χρήστης
- Όροι Τρίτου Συμμετέχοντα (ΟΤΣ)
 - Όροι και οι προϋποθέσεις βάσει των οποίων ένα φυσικό πρόσωπο ενεργεί ως Τρίτος Συμμετέχων

- Κατάλογος Ανακληθέντων Πιστοποιητικών (ΚΑΠ)
 - Περιοδικός (ή έκτακτος) κατάλογος των Πιστοποιητικών που έχουν ανακληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης τους.
- Πολιτική Πιστοποίησης (ΠΠ)
 - Καθορίζει τους όρους, τις προϋποθέσεις καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές για την έγκριση, έκδοση, χειρισμό, χρήση, ανάκληση και ανανέωση των ψηφιακών πιστοποιητικών



ΠΑΠ: Πρωτεύουσα Αρχή Πιστοποίησης

ΥΠΑΠ: Υποκείμενη Αρχή Πιστοποίησης

ΑΕ: Αρχή Εγγραφής

ΕΕ: Εντεταλμένα Γραφεία

Αναγνωρισμένα Πιστοποιητικά

- Συμμόρφωση με το ΠΔ 150/2001
- Έγκριση από την ΕΕΤΤ των υπηρεσιών παρόχου υπηρεσιών πιστοποίησης

ΥΔΚ ΣΥΖΕΥΞΙΣ

- Η πρώτη υποδομή δημοσίου κλειδιού στο δημόσιο τομέα υλοποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου «Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης - ΣΥΖΕΥΞΙΣ».
- Οι υποδομές αυτές χρησιμοποιούνται από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης και τους δημοσίους υπαλλήλους στο πλαίσιο των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

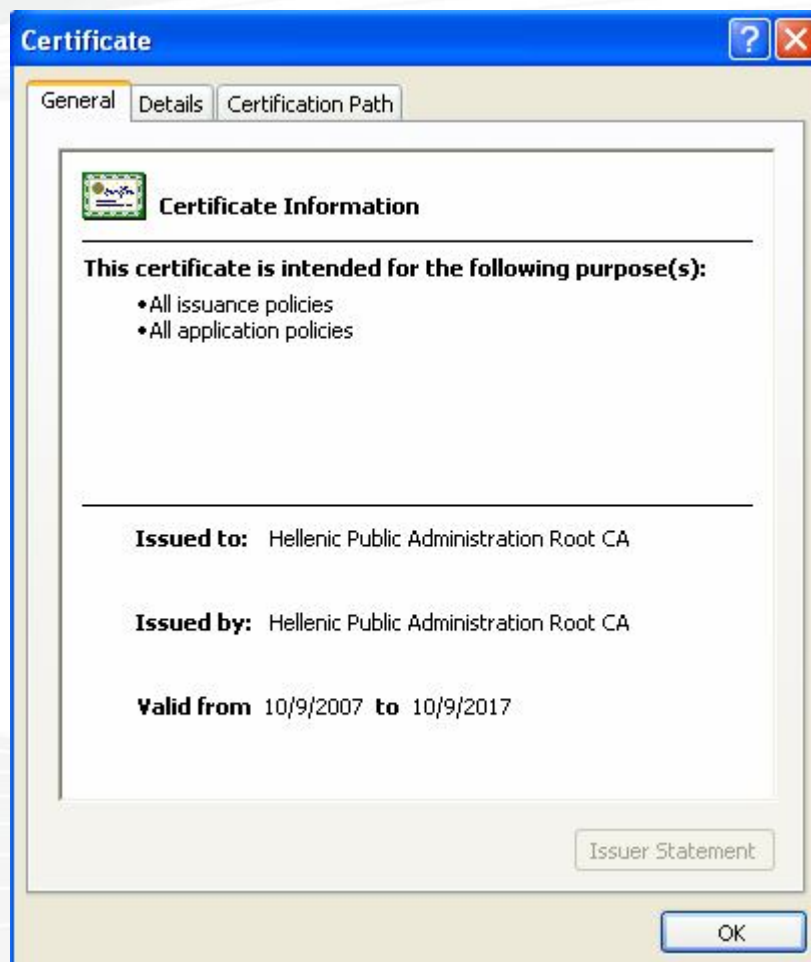
Χρήσεις Ψηφιακών Πιστοποιητικών

- Ασφαλής χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / μηνυμάτων
- Υπογραφή και κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών αρχείων
- Ασφαλής προσδιορισμός ηλεκτρονικής ταυτότητας
- Έλεγχος πρόσβασης

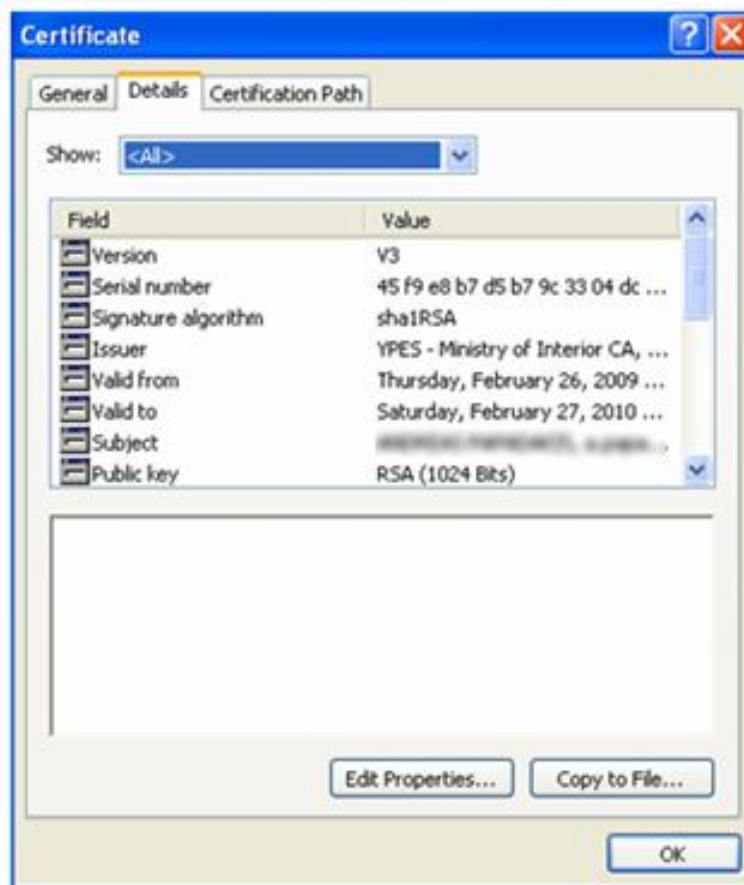
Πληροφορίες Πιστοποιητικών Τελικού Χρήστη

- Country – Χώρα
- Organization – Οργανισμός
 - Όνομα της ΥπΑΠ που έχει αναλάβει την έκδοση πιστοποιητικών προς τελικούς χρήστες.
- Organizational Unit – Οργανική Μονάδα
- Common Name – Κοινό Όνομα
 - Ονοματεπώνυμο του Τελικού Χρήστη.
- E-Mail Address (E) – Ηλεκτρονική Διεύθυνση
 - Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) του Τελικού Χρήστη

Πιστοποιητικό (1)



Πιστοποιητικό (2)



Πιστοποιητικό (3)



Άσκηση

- Αναζητήστε ένα ψηφιακό πιστοποιητικό τελικού χρήστη και εξετάστε τις σχετικές πληροφορίες

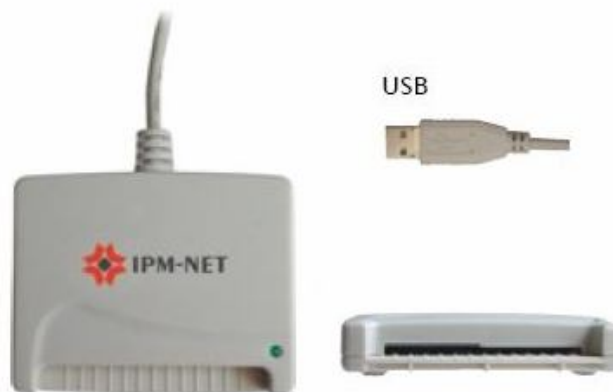
Διαδικασία Χορήγησης Πιστοποιητικού (1)

- Παραλαβή της έξυπνης κάρτας και καρταναγνώστη από τον προϊστάμενο του Τελικού Χρήστη
- Υπογραφή από αμφοτέρους του εντύπου παράδοσης παραλαβής της έξυπνης κάρτας
- Πιστοποίηση ταυτότητας τελικού χρήστη στο Εντεταλμένο Γραφείο (ΚΕΠ)
- Παραλαβή από το Εντεταλμένο Γραφείο του σφαιρισμένου φακέλου με τους κωδικούς πρόσβασης (PIN-PUK / Personal Identification Number – Personal Unblocking Key)

Διαδικασία Χορήγησης Πιστοποιητικού (2)

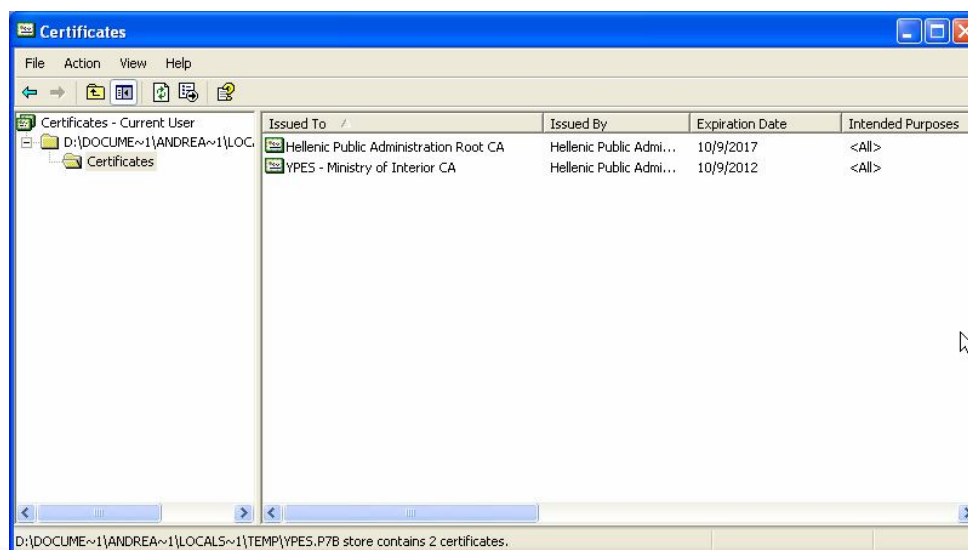
- Συμπλήρωση και υπογραφή της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης και υποβολή στοιχείων ταυτοποίησης.
- Τεχνική προετοιμασία στο μηχάνημα του χρήστη.
- Υποβολή Ηλεκτρονικού αιτήματος για πιστοποιητικά
- Επεξεργασία ηλεκτρονικής αίτησης από την Αρχή Εγγραφής και την ΥΠΑΠ
- Γνωστοποίηση στον τελικό χρήστη για διαθεσιμότητα πιστοποιητικών
- Παραλαβή πιστοποιητικού κρυπτογράφησης
- Παραλαβή ψηφιακού πιστοποιητικού υπογραφής

Κάρτα και Καρτανανγνώστης



USB

Εγκατάσταση Ψηφιακού Πιστοποιητικού Αρχής Πιστοποίησης



Υπηρεσίες

- Αναζήτηση πιστοποιητικού χρήστη
- Ανανέωση πιστοποιητικού
- Ανάκληση πιστοποιητικού

Λόγοι Ανάκλησης Πιστοποιητικού (1)

- Υπόνοιες ότι έχει υπάρξει Έκθεση σε Κίνδυνο του ιδιωτικού κλειδιού ενός Τελικού Χρήστη.
- Παραβίαση μιας σημαντικής υποχρέωσης από το χρήστη
- Απώλεια της έξυπνης κάρτας ή των μυστικών αριθμών PIN-PUK από τον Τελικό Χρήστη.
- Αδυναμία χρήσης ενός ή και των δύο πιστοποιητικών (υπογραφής ή κρυπτογράφησης) του τελικού χρήστη για τεχνικούς λόγους.

Λόγοι Ανάκλησης Πιστοποιητικού (1)

- Οι ΟΧΠ έχουν τροποποιηθεί και δεν έχουν γίνει αποδεκτοί από τον Τελικό Χρήστη
- Αποκάλυψη απόκλισης από βασική προϋπόθεση κατά την έκδοση του πιστοποιητικού
- Αίτημα από το χρήστη
- Για υπηρεσιακούς λόγους

Ενδεικτικές Χρήσεις Πιστοποιητικών

- Ασφαλής χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου / μηνυμάτων (υπογραφή και κρυπτογράφηση)
- Υπογραφή και κρυπτογράφηση ηλεκτρονικών αρχείων (π.χ. αρχεία Adobe Acrobat)
- Ασφαλής προσδιορισμός ηλεκτρονικής ταυτότητας
- Έλεγχος πρόσβασης
- Προσδιορισμός του Υπευθύνου για κάθε σχετική ηλεκτρονική επικοινωνία / συναλλαγή

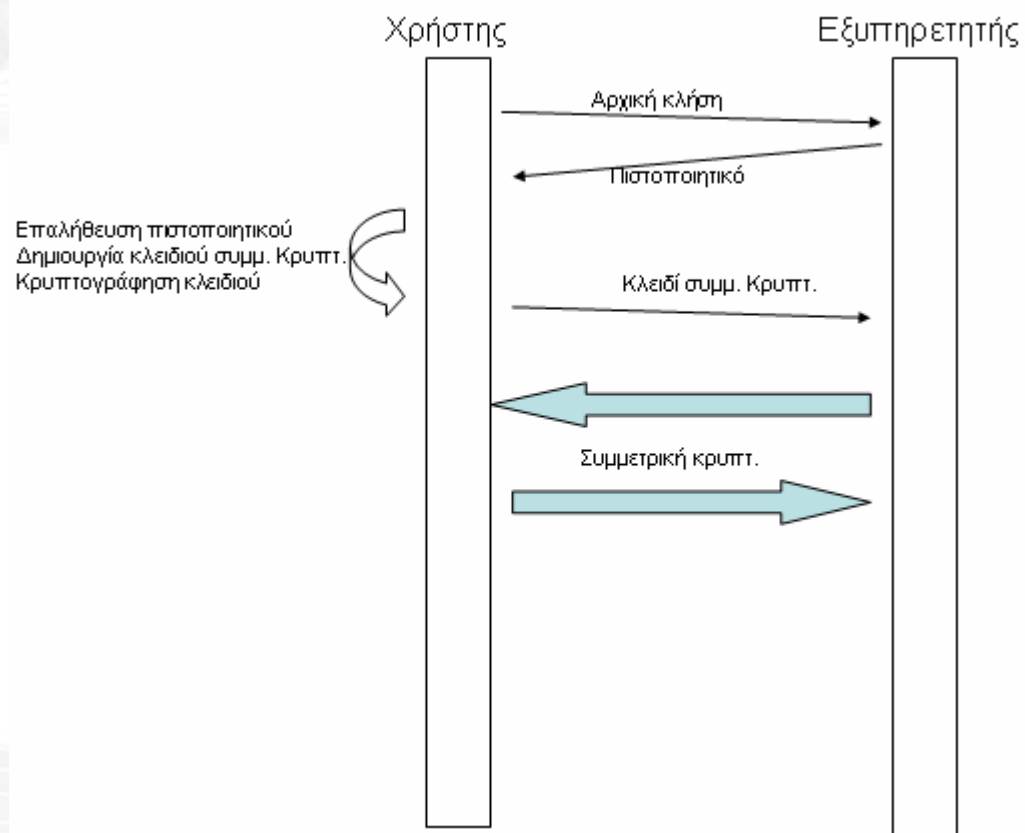
SSL – Secure Socket Layer

- Απαιτήσεις:
 - Πιστοποίηση ταυτότητας ενός ιστοτόπου
 - Κρυπτογραφημένη ανταλλαγή δεδομένων
- Χρήση
 - Μη συμμετρικής κρυπτογραφίας
 - Συμμετρικής κρυπτογραφίας

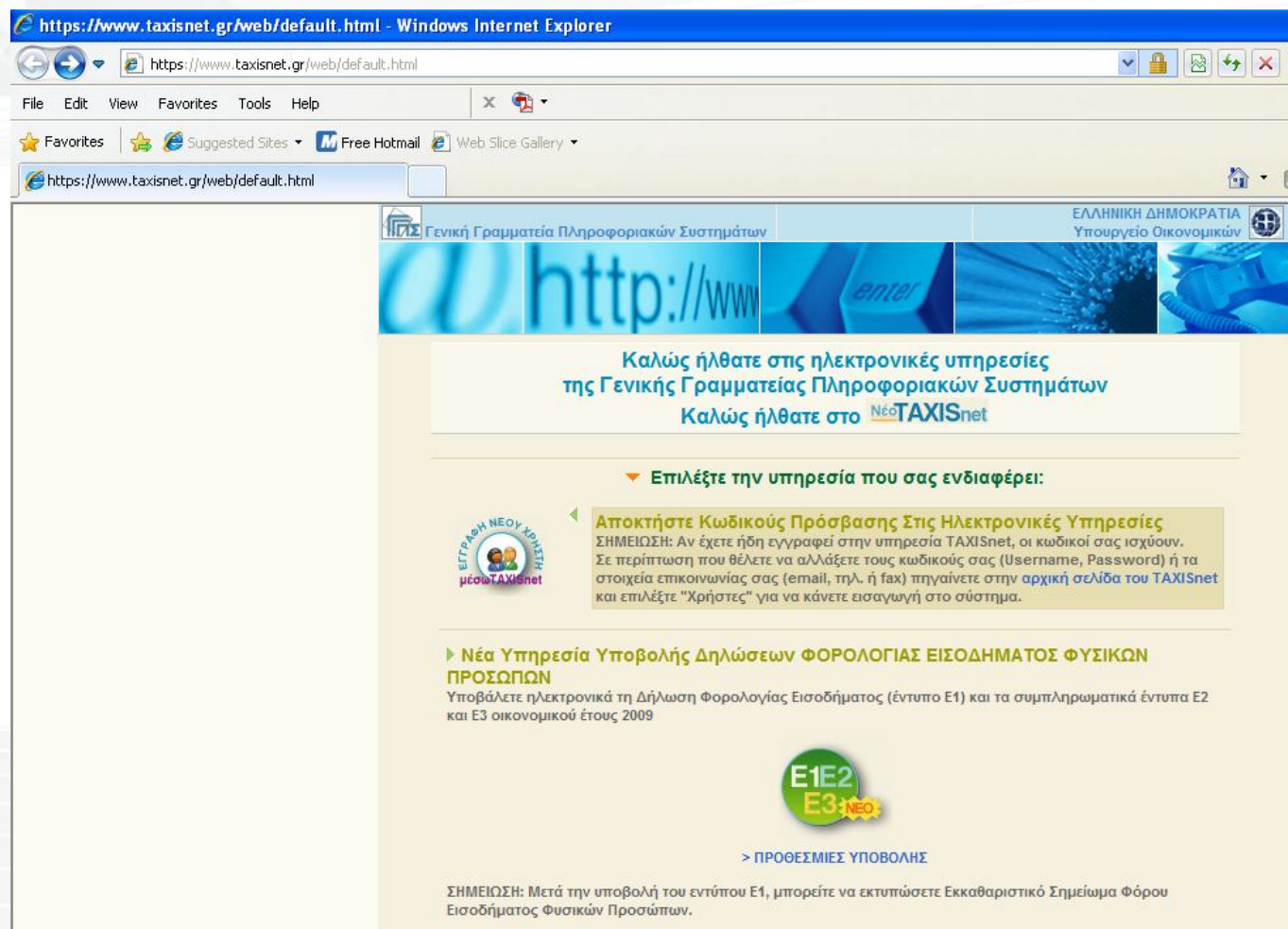


ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

SSL



Taxisnet – SSL



NTUA – SSL


my.ntua.gr Login - Windows Internet Explorer

https://my.ntua.gr/ Certificate Error

File Edit View Favorites Tools Help

★ Favorites ★ Suggested Sites M Free Hotmail Web Slice Gallery

my.ntua.gr Login

 **my.NTUA.GR**

Εισάγετε τα στοιχεία σας

Username:

Password:

Mail Server: mail.ntua.gr ?

Log In

Εγκαταστήστε τα ψηφιακά πιστοποιητικά της Αρχής Πιστοποίησης του Ε.Μ.Π.

Μελέτες Περίπτωσης στο Δημόσιο Τομέα

Στόχοι Ενότητας

- Να κατανοήσουμε τον τρόπο χρήσης της ψηφιακής υπογραφής
- Να εξετάσουμε κάποιες από τις δυνατότητες της κεντρικής διαδικτυακής πύλης ΕΡΜΗΣ
- Να εξετάσουμε τον τρόπο παροχής ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών συναλλαγών μέσω του ΕΡΜΗ

Υπηρεσίες Διαχείρισης Πιστοποιητικών

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



ΕΓΓΡΑΦΗ

- για Ψηφιακό Πιστοποιητικό Υπογραφής και Κρυπτογράφησης



ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- Ψηφιακού Πιστοποιητικού Κρυπτογράφησης
- Ψηφιακού Πιστοποιητικού Υπογραφής



ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ (SEARCH)

Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να αναζητήσετε ένα ψηφιακό πιστοποιητικό. Αυτή η λειτουργία είναι χρήσιμη για να καθορίσετε πότε ένα ψηφιακό πιστοποιητικό είναι έγκυρο, ληγμένο, ή άκυρο. Μπορείτε επίσης από αυτήν την επιλογή να κατεβάσετε πιστοποιητικά.



ΑΝΑΝΕΩΣΗ

Επιλέξτε αυτήν την επιλογή για να ανανεωθεί ένα Ψηφιακό Πιστοποιητικό που λήγει. Πρέπει γενικά να ανανεώνεται το Ψηφιακό Πιστοποιητικό σας τουλάχιστον έναν μήνα προτού να λήξει.

- Ψηφιακού Πιστοποιητικού Υπογραφής και Κρυπτογράφησης
- Ψηφιακού Πιστοποιητικού Υπογραφής και Κρυπτογράφησης



ΑΝΑΚΛΗΣΗ

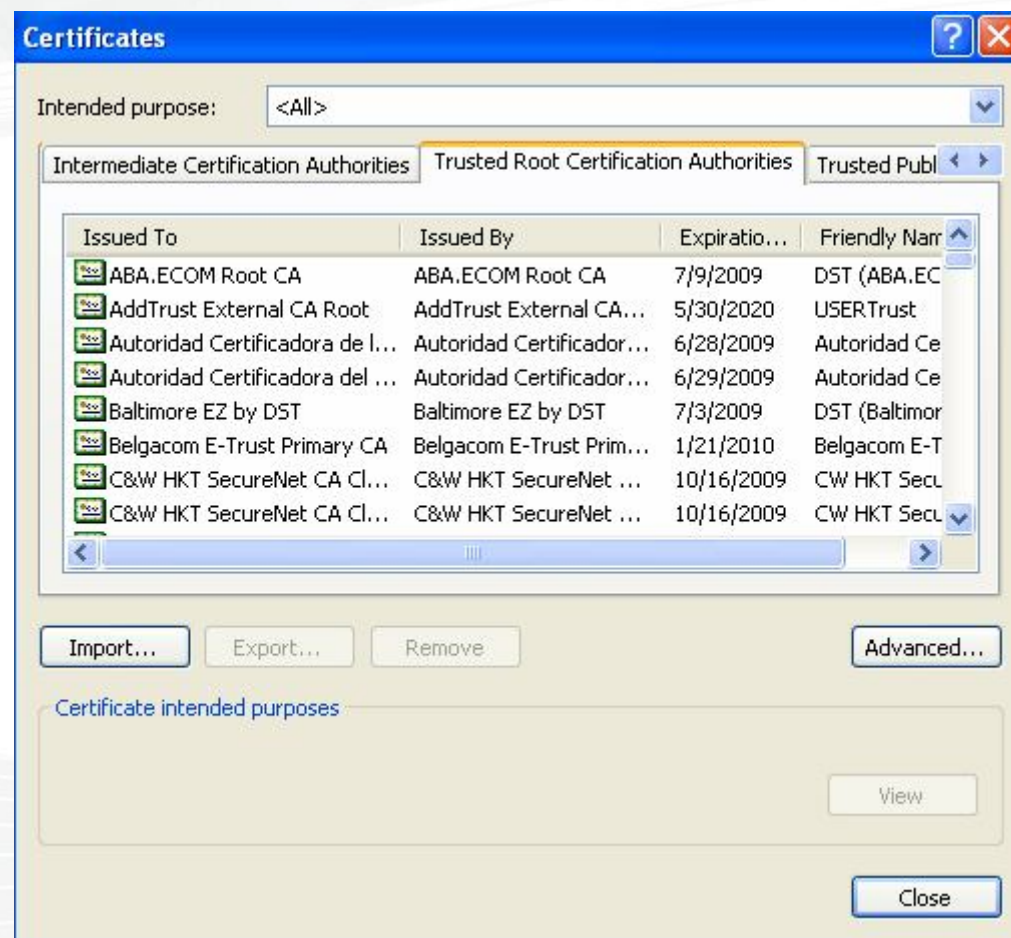
Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να ανακαλέσετε το ψηφιακό σας πιστοποιητικό. Το ψηφιακό πιστοποιητικό πρέπει να ανακληθεί αμέσως για κάθε ύποπτη ενέργεια, συμπεριλαμβανόμενης κλοπής ή απώλειας του ιδιωτικού κλειδιού, καταστροφή του ζεύγους κλειδιών, αλλαγής της συνεργασίας, ή απάτης.



ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ CA (INSTALL CA)

Επιλέξτε αυτή την επιλογή για να κατεβάσετε τα ψηφιακά πιστοποιητικά της Πρωτεύουσας και της Υποκείμενης Αρχής Πιστοποίησης του ΥΠΕΣ. Πληροφορίες σχετικά με την εγκατάσταση αυτών των πιστοποιητικών θα βρείτε [εδώ](#).

Διαχείριση Πιστοποιητικών Αρχών Πιστοποίησης



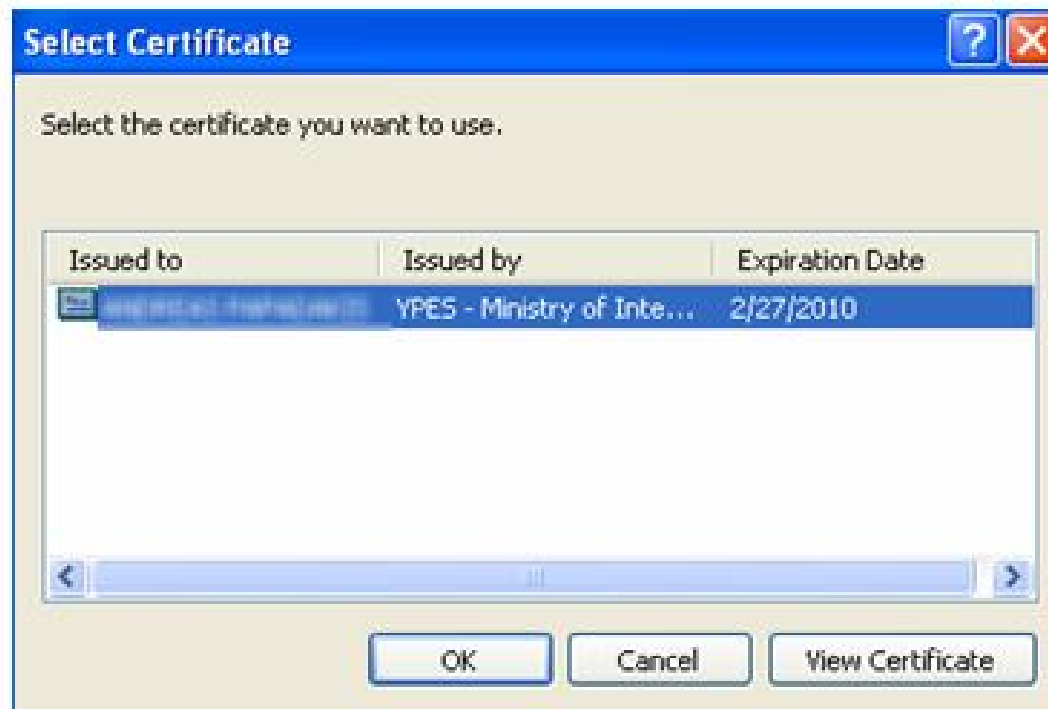
Εγκατάσταση Οδηγών και Λογισμικού

- Η έξυπνη κάρτα και ο καρταναγνώστης αποτελούν νέο υλικό για τον υπολογιστή μας
- Είναι ευνόητο ότι απαιτείται
 - η εγκατάσταση των οδηγών (drivers) στο εκάστοτε λειτουργικό σύστημα
 - Η εγκατάσταση προγραμμάτων που επιτρέπουν τη διαχείριση του υλικού

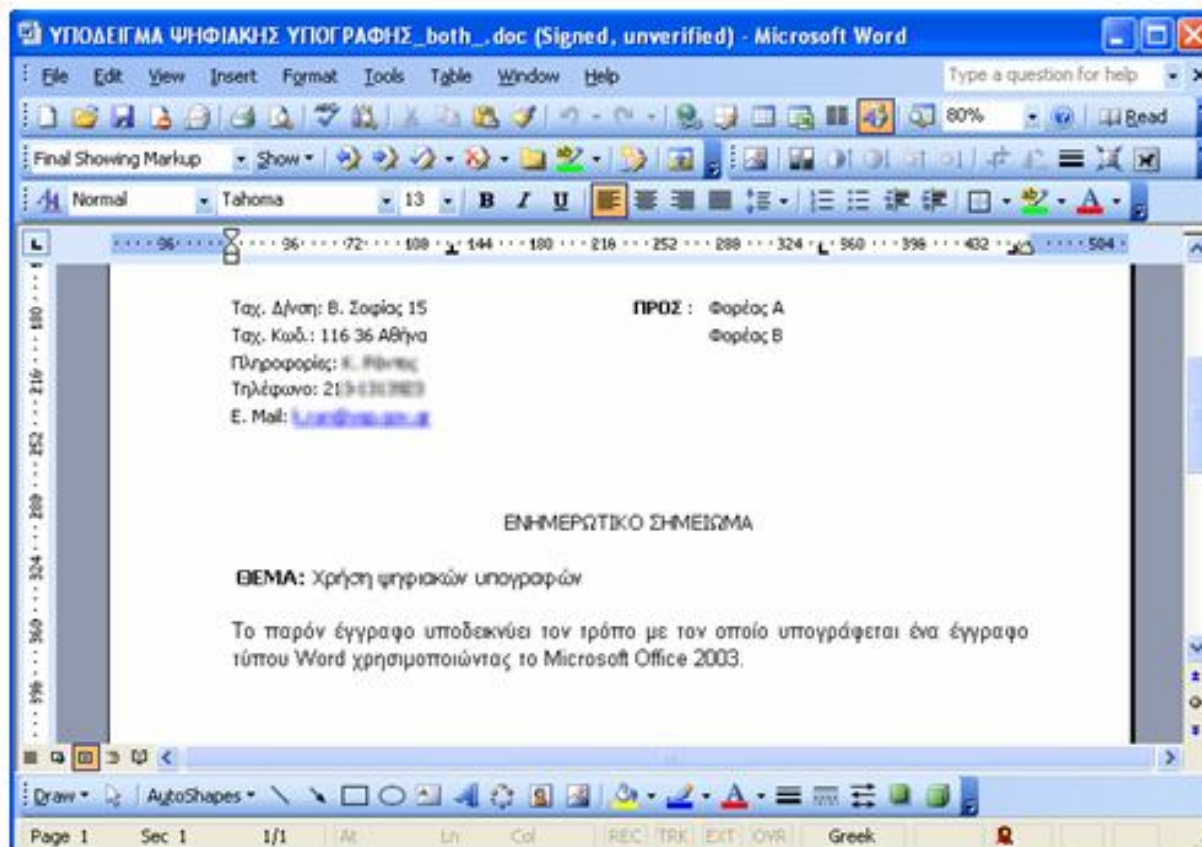
Εισαγωγή Ψηφιακής Υπογραφής MS Word (1)



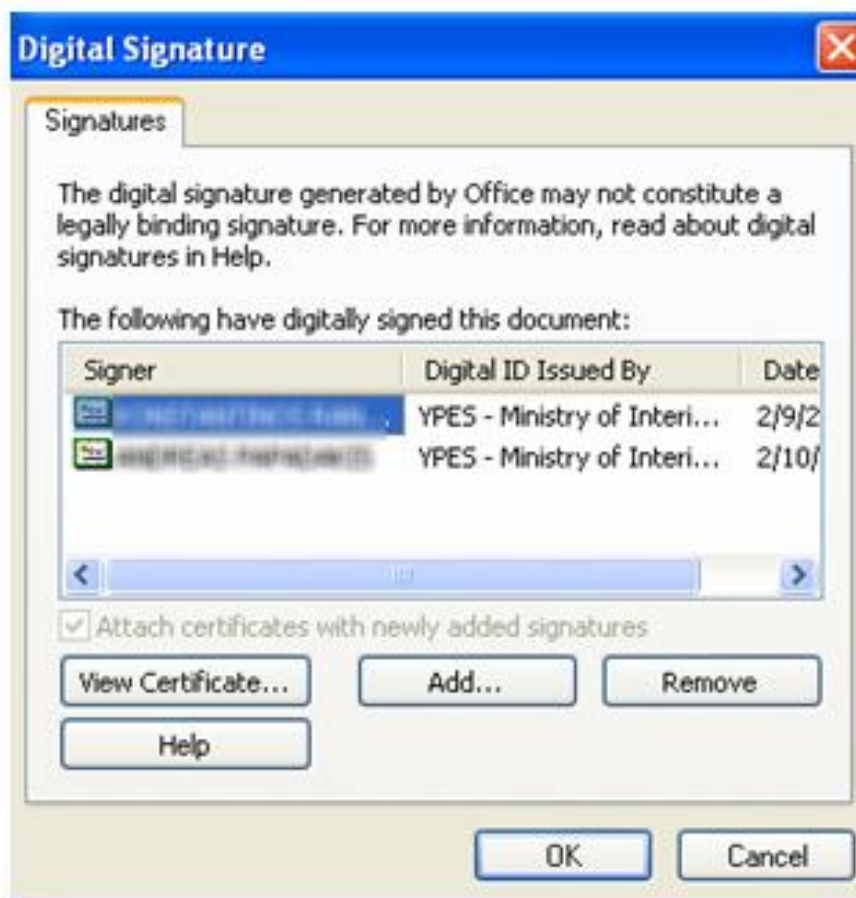
Εισαγωγή Ψηφιακής Υπογραφής MS Word (2)



Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έγγραφο (MS Word)



Παράδειγμα Υπογεγραμμένου Εγγράφου (MS Word) – Επαλήθευση Ηλεκτρονικής Υπογραφής



Ερωτήσεις για συζήτηση

- Πώς αφαιρείται μια ψηφιακή υπογραφή από ένα έγγραφο;
- Τι συμβαίνει αν πρέπει να γίνει κάποια αλλαγή σε ένα έγγραφο;

Άσκηση

- Συζητείστε σενάρια χρήσης ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων στο πλαίσιο εκτέλεσης εσωτερικών και εξωτερικών διαδικασιών / υπηρεσιών

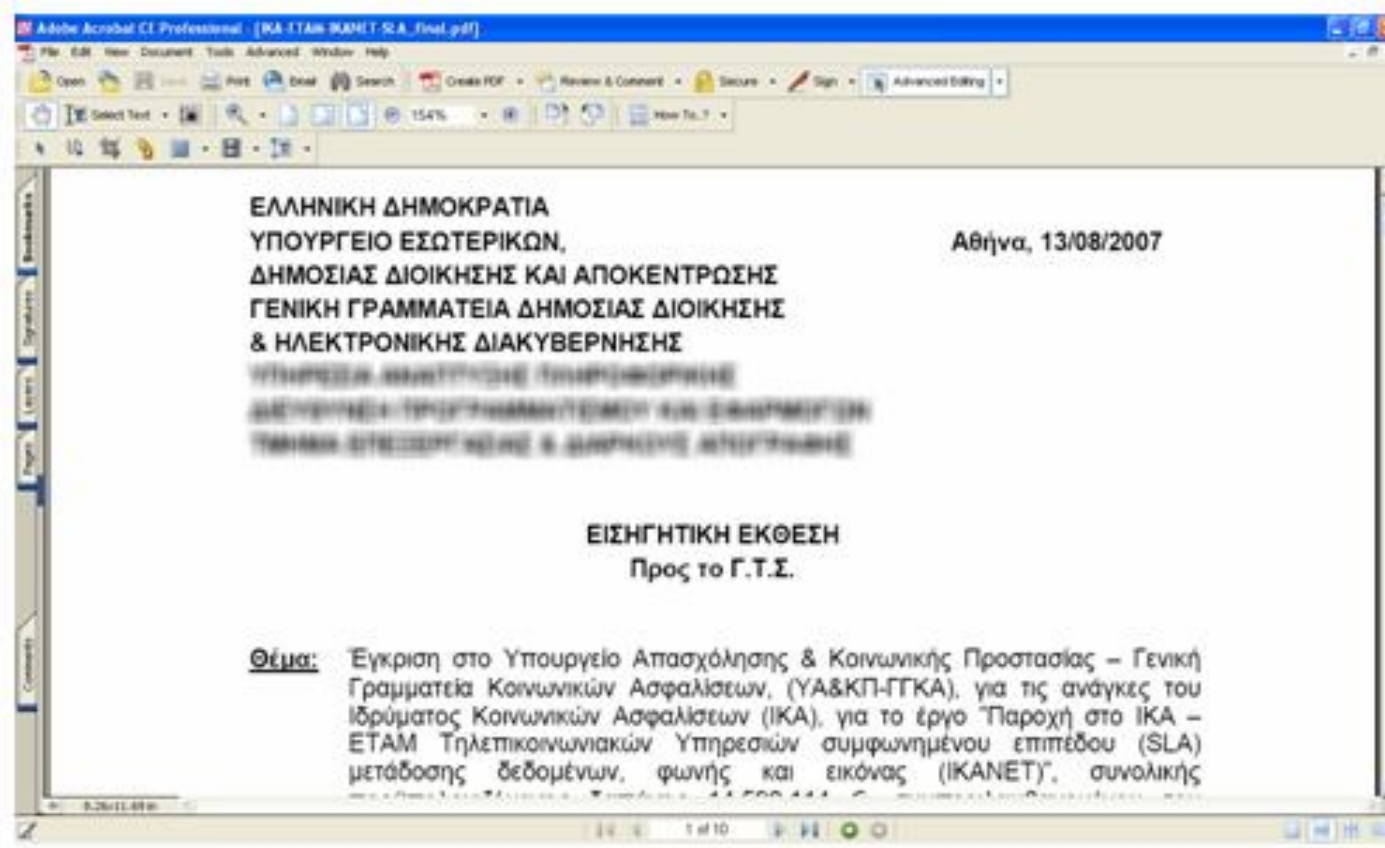
Άσκηση

- Στα υπόλοιπα εργαλεία της σουίτας του MS Office δίδεται η δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής;

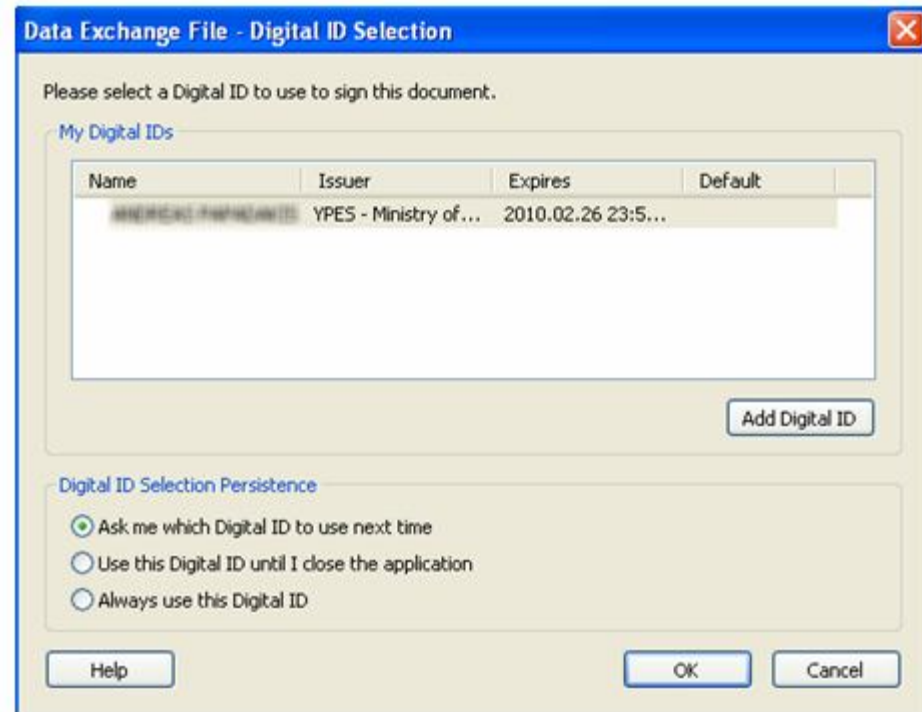
Adobe Acrobat

- Το εργαλείο Acrobat της εταιρείας Adobe επιτρέπει την εισαγωγή ψηφιακών υπογραφών
- Απαιτείται η επαγγελματική έκδοση (μη δωρεάν)

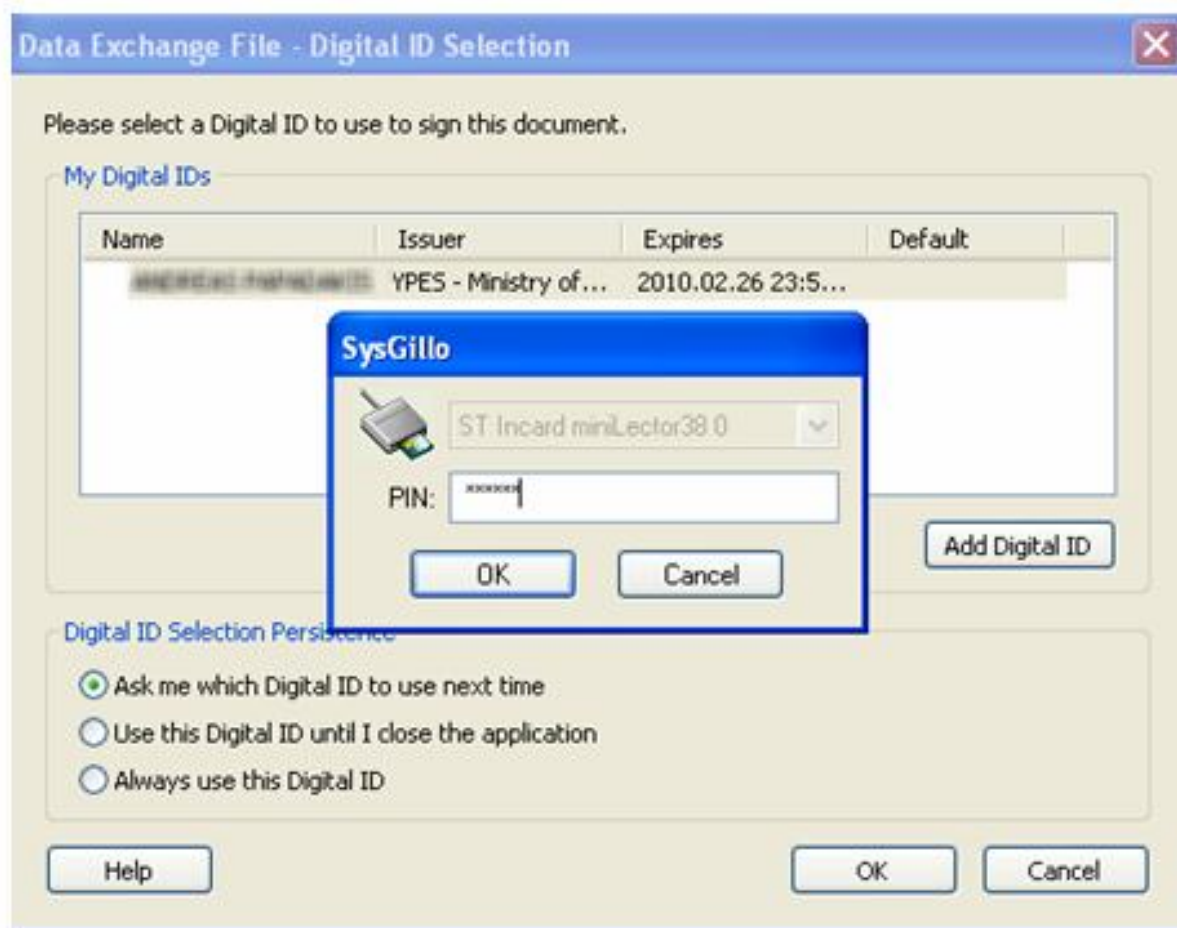
Παράδειγμα εγγράφου PDF προς υπογραφή



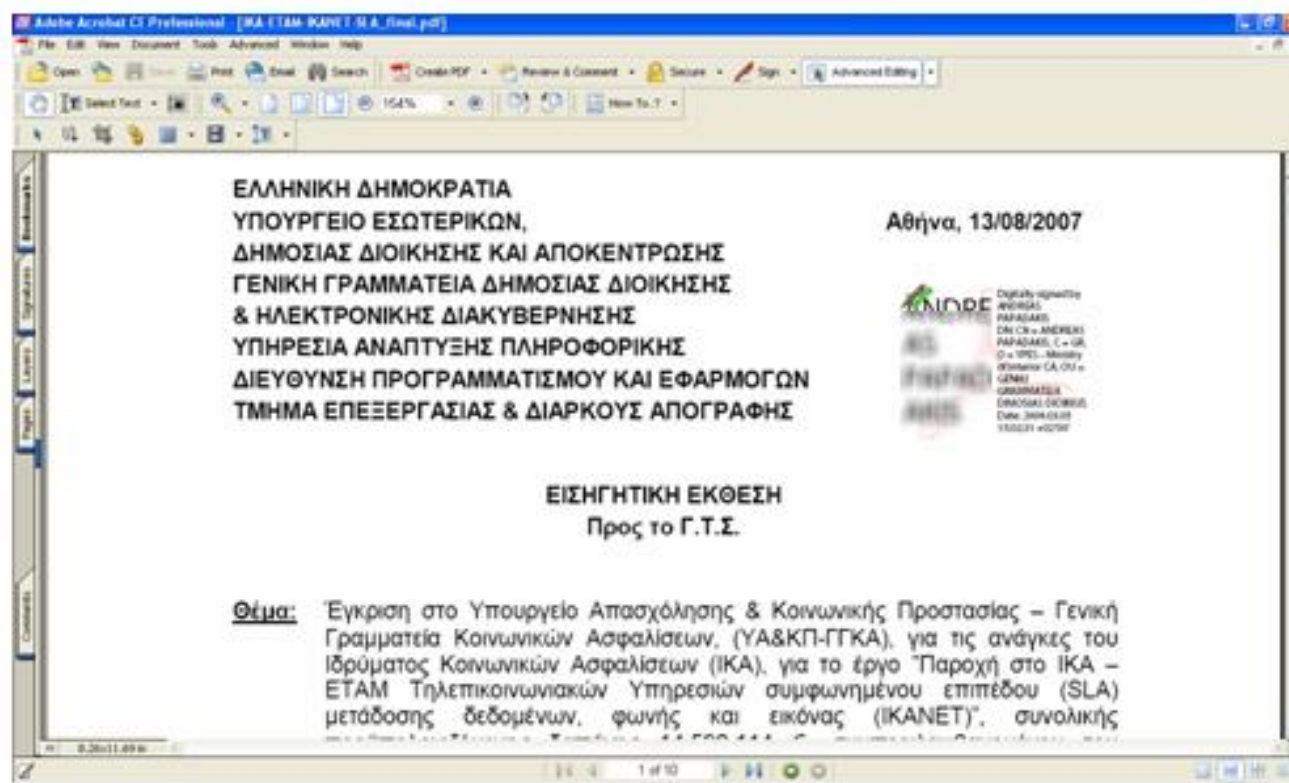
Εισαγωγή υπογραφής σε PDF αρχείο (1)



Εισαγωγή υπογραφής σε PDF αρχείο (2)



Ψηφιακά Υπογεγραμμένο Έγγραφο (Adobe Acrobat) – επιβεβαίωση υπογραφής



Παράδειγμα: Εθνικό Τυπογραφείο

- Το Εθνικό Τυπογραφείο από το 2006 παρέχει τα Φύλλα της Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) ψηφιακά υπογεγραμμένα.
- Έχει οριστεί αρμόδιος υπάλληλος

Ιστότοπος ΕΤ



Home
Εθνικό Τυπογραφείο
Προϊόντα - Υπηρεσίες
Αναζητήσεις
Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες
Προμήθειες
Βοήθεια
Επικοινωνία

Ε Π Ι Κ Ο Ι Ν Ω Ν Ι Α
τηλ. +30 210 527 9000
fax. +30 210 522 1004



Γρήγορη αναζήτηση
για το έτος 2010

Αναζητήστε για Δημοσιεύματα

ΚΑΔ 

Αναζητήστε για ΦΕΚ

Τεύχος Αρ. ΦΕΚ 

Σύνθετες αναζητήσεις



Αναζητήσεις

Επιλέξτε μία αναζήτηση για
Δημοσιεύματα ή ΦΕΚ

- Αναζήτηση ΦΕΚ
- Αναζήτηση Δημοσιευμάτων με ΚΑΔ
- Αναζήτηση στο Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ με στοιχεία εταιρείας
- Αναζήτηση στο Τεύχος ΑΕ-ΕΠΕ με στοιχεία ΦΕΚ
- Αναζήτηση στο Τεύχος ΑΣΕΠ με στοιχεία ΦΕΚ
- Ετήσιο ευρετήριο ΑΣΕΠ
- Αναζήτηση Νόμων και Προεδρικών Διαταγμάτων
- Δημοφιλέστερα ΦΕΚ

Ημερήσια Κυκλοφορία

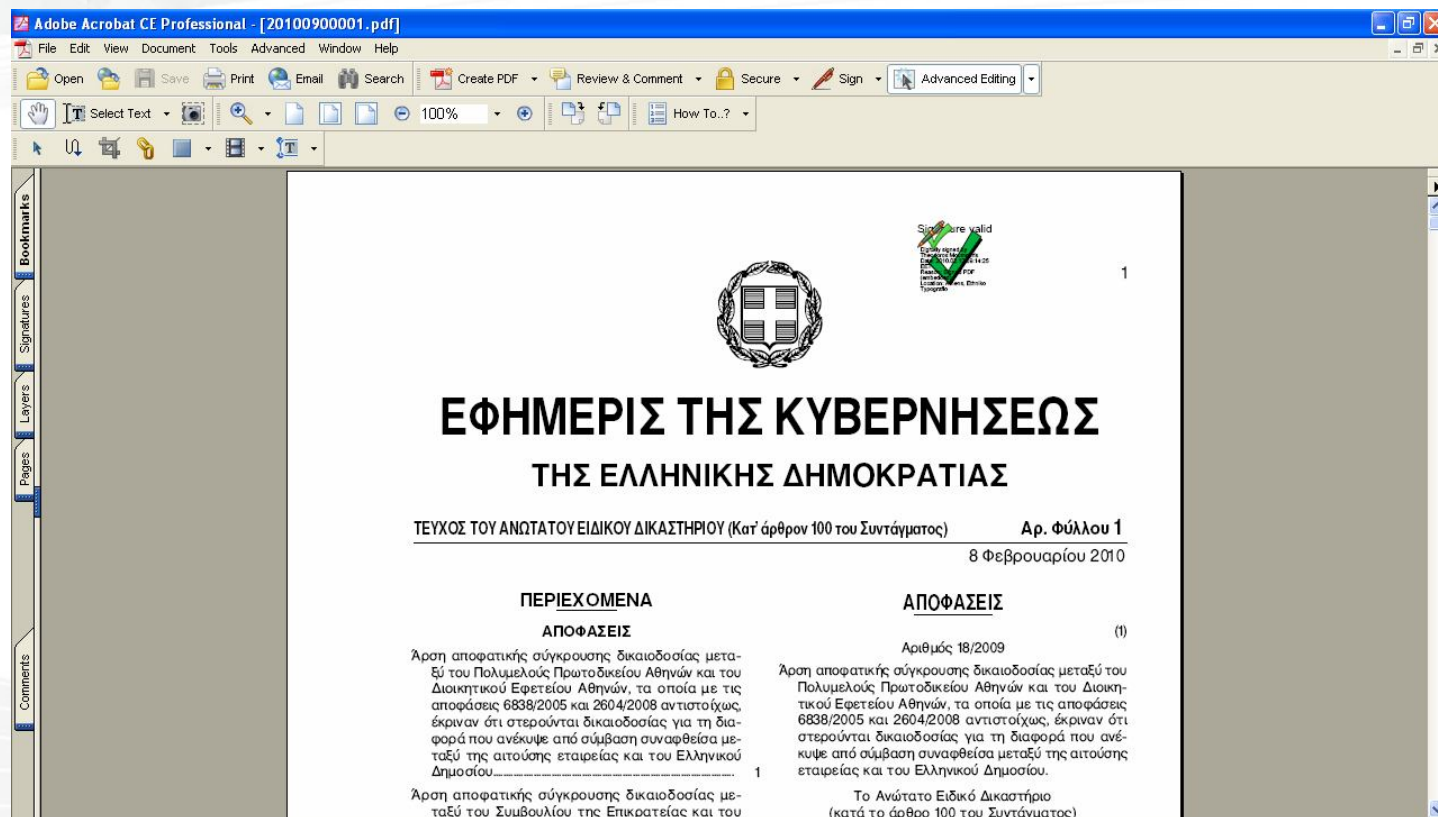


A	2
B	2
Γ	7
Δ	2
Τ.Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	92
Α.Α.Π.	1
Σύνολο Φύλλων	106

Επιλέξτε ημερομηνία για αναλυτική
ημερήσια κυκλοφορία:

05/03/2010

Ψηφιακά Υπογεγραμμένο ΦΕΚ




Άσκηση

- Μεταφορτώστε ένα δωρεάν ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο
- Αναζητήστε την ψηφιακή υπογραφή και εξετάστε τις λεπτομέρειες της
- Από πότε υπογράφονται ψηφιακά τα ΦΕΚ;

Κεντρική Πύλη ΕΡΜΗΣ - Στόχοι

- Ολοκληρωμένη πληροφόρηση και ενημέρωση των πολιτών / επιχειρήσεων
- Παροχή (επιλεγμένων) ολοκληρωμένων υπηρεσιών από ένα κεντρικό σημείο
- Ψηφιακή αυθεντικοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων

ΕΡΜΗΣ



Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

www.ermis.gov.gr

Χώρος μελών

Σύνδεση

Εγγραφείτε στην πύλη ermis (γιατί να εγγραφώ;)

Παράταση προθεσμίας καταβολής τελών κυκλοφορίας και κατάθεσης πινακίδων έως τις 15/01/2009 - 29/12/09

Δελτία Τύπου Φορέα
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Ανακοινώνεται ότι η προθεσμία καταβολής των τελών κυκλοφορίας για το έτος 2010 παρατείνεται από τις 31/12/2009 ως τις 15/1/2010. Η παράταση ισχύει και για την πληρωμή των τελών μέσω τραπεζών ή ΕΑΤΑ. Για όσους ιδιοκτήτες οχημάτων επιθυμούν να ...

Προηγούμενο 1 2 3 4 Επόμενο

Καλώς ήρθατε

στην Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis, το νέο Κυβερνητικό Διαδικτυακό τόπο της Δημόσιας Διοίκησης για την πληροφόρηση πολιτών και επιχειρήσεων και την ασφαλή διεκπεραίωση ηλεκτρονικών συναλλαγών από ένα κεντρικό σημείο (e-Government Portal).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ακόλουθες υπηρεσίες, που απευθύνονται στους εγγεγραμμένους χρήστες, παρέχονται ηλεκτρονικά από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης ermis.

- Χορήγηση βεβαίωσης οικογενειακής κατάστασης για ΟΓΑ (Εθνικό Δημοτολόγιο)
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης θανάτου (Ειδικό Ληξιαρχείο)
- Χορήγηση αντιγράφου ληξιαρχικής πράξης γάμου (Ειδικό Ληξιαρχείο)

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Εθνική Πύλη ermis

Σχετικά με την πύλη ermis
Θεματικό ευρετήριο
Ευρετήριο ομάδων κοινού
Ευρετήριο επικοινωνίας
Νέα και ανακοινώσεις ermis
Νέα και ανακοινώσεις φορέων
Ευρετήριο όρων
Συχνές ερωτήσεις
Φόρουμ

4th European eGovernment Awards 2009

Nominee

Θεματικό Ευρετήριο

Φορείς Δημοσίου

Πλοηγηθείτε μέσω των κατηγοριών του θεματικού ευρετηρίου της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ermis και ενημερωθείτε για υπηρεσίες, ανακοινώσεις, συχνές ερωτήσεις και χρήσιμους συνδέσμους που αφορούν την θεματική κατηγορία που επιλέξατε.

...ανάλογα με την ιδιότητά σας

Πολίτες

ΑΜΕΑ | Άνεργοι- Νεοεισερχόμενοι στην αγορά εργασίας | Γονείς και παιδιά | Γυναίκες | Δημόσιοι υπάλληλοι | Δημότες - Εκλογείς | Εκπαιδευόμενοι | Ιδιωτικοί υπάλληλοι | Καταναλωτές | Κάτοικοι υπαίθρου | Μετανάστες | Νέοι | Ομογενείς | Τρίτη ηλικία

Επιχειρήσεις / Οργανισμοί

Βιομηχανία | Βιοτεχνία | Ελεύθεροι επαγγελματίες | Εμπορία προϊόντων | Επιμελητήρια | Εταιρείες | Κοινοφελείς οργανισμοί | Μικρομεσαίες επιχειρήσεις | Πολιτιστικά ιδρύματα | Συνεταιρισμοί | Σωματεία και σύλλογοι | Τουριστικές επιχειρήσεις

Αναζήτηση Πληροφοριών

- «Οι Ανάγκες μου»
- «Ανάλογα με το Θεματικό Αντικείμενο»
- «ανάλογα με την ιδιότητά σας»
- «Φορείς Δημοσίου
- «Αναζήτηση»

Οι Ανάγκες μου – Επείσόδια Ζωής

Οι ανάγκες μου

Αγοράζω σπίτι

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες και πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την απόκτηση ή ανέγερση κατοικίας αλλά και κάθε είδους διευκολύνσεις που παρέχονται από διάφορους φορείς του δημοσίου όπως δάνεια ανέγερσης και αγοράς, επίσης ζητήματα φορολογίας, φοροαπαλλαγές για την πρώτη κατοικία κλπ.

Ανοίγω επιχείρηση

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες, πληροφορίες και το σχετικό νομοθετικό πλαίσιο για την ίδρυση επιχείρησης και σύστασης εταιρείας, επιχορηγήσεις κλπ.

Αποκτώ παιδί

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες, πληροφορίες σχετικές με επιδόματα μητρότητας, οικογενειακά επιδόματα και βοηθήματα ασφαλιστικών ταμείων, δήλωση γέννησης και διαδικασίες που αφορούν την υιοθεσία, λειτουργία παιδοτόπων και παιδικών σταθμών κλπ.

Ασφαλιζομαι

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες και πληροφορίες που σχετίζονται με την κοινωνική ασφάλιση από όλα τα ταμεία, όπως πιστοποιητικά ασφάλισης, επιδόματα ασφαλιστικών ταμείων, ασφαλιστικές εισφορές κλπ.

Βγαίνω στη σύνταξη

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες και πληροφορίες που σχετίζονται με τη συνταξιοδότηση από όλα τα ταμεία.

Έχασα το πορτοφόλι μου

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν την απώλεια διαβατηρίου, αστυνομικής ταυτότητας και γενικά προσωπικών εγγράφων.

Λίστα Κατηγοριών Υπηρεσιών ΗΔ

- Καθοδήγηση χρήστη για την εύρεση πληροφορίας
- Κατηγοριοποίηση πληροφοριών και υπηρεσιών με
- e-Government Category List
- Ιεραρχικά οργανωμένη με βάση την λειτουργική περιοχή που εντάσσεται η κάθε υπηρεσία Ηλεκτρονικών Συναλλαγών και τον τομέα που αυτή αφορά
- Π.χ. Μεταφορές / Οχήματα / Άδειες οδήγησης / Υπηρεσία έκδοσης άδειας οδήγησης

Ενδεικτικές Δυνατότητες Πύλης ως προς το Περιεχόμενο (1)

- Site Map & FAQs
- Παροχή περιεχομένου σε τρίτα συστήματα
- Δυνατότητες πολυκριτηριακής αναζήτησης πληροφοριών
- Λίστες Συζήτησης (Discussion Lists – Forums)

Ενδεικτικές Δυνατότητες Πύλης ως προς το Περιεχόμενο (2)

- Newsletter
- Πίνακες Ανακοινώσεων (Bulletin Board)
- Δημόσιες Διαβουλεύσεις & Σφυγμομετρήσεις (e-Participation)
- Banners

Άσκηση

- Αναζητήστε τις προαναφερθείσες δυνατότητες στην πύλη και χρησιμοποιήστε τις.

Υπηρεσίες

- Δημόσιες Υπηρεσίες
- Υπηρεσίες Διάδρασης
- Υπηρεσίες Ηλεκτρονικών Συναλλαγών
- Υπηρεσίες Διαχείρισης της Πύλης

Τρόποι ταυτοποίησης χρηστών

- Εγγεγραμμένοι χρήστες της πύλης
 - Απλή εγγραφή στην πύλη
- Φυσικά πιστοποιημένοι χρήστες της πύλης
 - Φυσική ταυτοποίηση σε κάποιο ΚΕΠ,
- Αυστηρά πιστοποιημένοι χρήστες
 - Χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών

Άσκηση

- Συσχετίσατε τα είδη προσφερόμενων υπηρεσιών με τα είδη ταυτοποίησης των χρηστών

Υπηρεσία Επιπέδου 3

Αρχική σελίδα > Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Εθνικής Πύλης Δημόσιας Διοίκησης ermis

Το σύνολο των ηλεκτρονικών υπηρεσιών χωρίζονται σε δύο διαφορετικές κατηγορίες, ανάλογα με την δυνατότητα υλοποίησής τους μέσω του διαδικτύου.

Υπηρεσίες με ηλεκτρονική υποβολή

Τις υπηρεσίες αυτές μπορείτε να τις υποβάλλετε ηλεκτρονικά από την πύλη ermis αλλά θα πρέπει να μεταβείτε στο ΚΕΠ της επιλογής σας για να παραλάβετε την αντίστοιχη βεβαίωση / πιστοποιητικό που παράγει η υπηρεσία.



Προβολή υπηρεσιών με ηλεκτρονική υποβολή

Επιλογή Υπηρεσίας

Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης  1500



Αρμόδιος φορέας: Δημοτολόγια (Δήμων και Κοινοτήτων)

Εμπλεκόμενοι φορείς: ΚΕΠ

Κωδικός υπηρεσίας: 0017

Κόστος: Μηδέν

Ιστοσελίδα: <http://www.ermis.gov.gr>

Νομικό πλαίσιο: ΦΕΚ 896/Β' / 16.07.2002

 Εκτύπωση



Αγαπημένα

Ηλεκτρονική Υποβολή

Συμβατική Διεκπεραίωση

Περιγραφή

Ηλεκτρονική υποβολή αίτησης για τη χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης. Οι ενδιαφερόμενοι προσέρχονται στο ΚΕΠ της επιλογής τους για να παραλάβουν το αντίγραφο πιστοποιητικού γέννησης.

Εκτέλεση υπηρεσίας

Υποβολή Αίτησης

Ermis.
www.ermis.gov.gr

Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης



Είδη: [Επένδυση Κ.Ε.Π.](#) - [Επένδυση Φορέα](#) - [Επένδυση Αίτηση](#)

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση τα αρχεία άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ.4 Ν. 1599/1986).

Περιγραφή αιτήματος : Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης

Κ.Ε.Π. Δικειοδοσίας/Παραβολής

Φορέας Υποβολής

Ημερομηνία

[ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Η ΑΤΤΙΚΗΣ](#)

ΔΗΜΟΤΟΛΟΓΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΣΤΕΦΑΝΟΥ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

10/03/2010

Στοιχεία Αιτούντος

* Ο - Η όνομα:	<input type="text"/>	* Επώνυμο:	<input type="text"/>
* Όνομα πατέρα:	<input type="text"/>	* Επώνυμο πατέρα:	<input type="text"/>
* Όνομα μητέρας:	<input type="text"/>	* Επώνυμο μητέρας:	<input type="text"/>
* Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	<input type="text"/>	ΑΦΜ:	<input type="text"/>
* Αριθμός Διαβατηρίου:	<input type="text"/>	* Οικονομική Κατάσταση:	<input type="text"/>
Ημερομηνία γέννησης (στη μορφή ΗΗ/ΜΜ/ΕΕΕΕ):	<input type="text"/>	Τόπος Γέννησης:	<input type="text"/>
Τόπος Κατοικίας:	<input type="text"/>	Θέλος:	<input type="text"/>

Δυνατότητα Υποβολής ή Προσωρινής Αποθήκευσης

Υποβολή

Προσωρινή αποθήκευση

Επιλογή ΚΕΠ Διεκπεραίωσης


Αίτηση για: Χορήγηση αντιγράφου πιστοποιητικού γέννησης

Επιλέξτε το Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών που θα διεκπεραιώσει και από το οποίο θα παραλάβετε το αίτημα σας.
Επιλέξτε πρώτα Νομό και στην συνέχεια το Κ.Ε.Π. που επιθυμείτε να διεκπεραιώσει το αίτημα σας.

Νομός: *

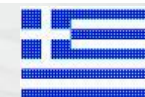
Κ.Ε.Π.: *


ΚΕΡ OF MUNICIPALITY OF BRILISSION N. ΑΤΤΙΚΙΣ (BRANCH AT ANO BRILISSION AREA)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΕΥΡΥΤΕΡΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΝΕΑΣ ΖΩΗΣ - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΡΩΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΜΕ ΕΔΡΑ ΣΤΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΜΑΡΟΥΣΙ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΒΡΙΑΝΣΣΙΩΝ, Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΚΗΦΙΣΙΑΣ, Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ.
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΑΝΩ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΕΩΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΚΑΝΑΠΙΤΣΑ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ Ν. ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ Ν. ΠΕΝΤΕΛΗΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤΗΝ ΚΑΛΟΓΡΕΖΑ)
ΚΕΠ ΔΗΜΟΥ ΝΕΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ, Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ



2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

2007-2013
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΜΕΛΕΤΕΣ





Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ηλεκτρονική Θυρίδα

- Για φυσικά ή αυστηρά πιστοποιημένους χρήστες της πύλης
- Αποθηκεύονται υπογεγραμμένα ψηφιακά έγγραφα
- Τα έγγραφα έχουν συγκεκριμένο διάστημα ισχύος

Άποψη Θυρίδας

ΕΑ | EN | FR | DE

ΕΘνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης

Αρχική σελίδα > Ηλεκτρονική Θυρίδα

Ηλεκτρονική Θυρίδα

Αναζήτηση

Επιλέξτε τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που θέλετε να δείτε συμπληρώνοντας τα κριτήρια αναζήτησης

Χρονική περίοδος : Ημερομηνίες:

Επιλέξτε Από Έως

Κατάσταση:

Κατάσταση

Επαναφορά Αναζήτηση

Αποτελέσματα 1 - 10, από 18 10 υπηρεσίες / σελίδα σελίδα 1 από 2 »

1. Χορήγηση βεβαίωσης γέννησης (Εθνικό Δημοτολόγιο)

Κατάσταση: Επιτυχής Ολοκλήρωση

Ημερομηνία Υποβολής: 01/03/2010 13:27:21

ΕΠΕΡΓΕΙΕΣ: Προβολή πιστοποιητικού

2. Χορήγηση βεβαίωσης γέννησης (Εθνικό Δημοτολόγιο)

Κατάσταση: Επιτυχής Ολοκλήρωση

Ημερομηνία Υποβολής: 19/02/2010 12:13:47

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Οι ακόλουθες υπηρεσίες, που απευθύνονται στους εγγεγραμμένους χρήστες, παρέχονται ηλεκτρονικά από την Εθνική Πύλη Δημόσιας Διοίκησης **ermis**.

Χορήγηση βεβαίωσης γέννησης (Εθνικό Δημοτολόγιο)

Χορήγηση βεβαίωσης οικογενειακής κατάστασης για ΟΓΑ (Εθνικό Δημοτολόγιο)

Χορήγηση βεβαίωσης ενοχύσεων ΠΣΕΑ σε παραγωγούς (ΕΛΓΑ)

Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Οι ανάγκες μου

Αποκτήω παιδί

Ανοίγω επιχείρηση

Ασφαλιζομαι

Άλλες δυνατότητες

- Συσχέτιση Αναγνωριστικών Χρηστών
- Χρονοσήμανση
- Υπηρεσίες Συμβολαιογράφου

Ψηφιακά Πιστοποιητικά

- Παροχή ψηφιακών πιστοποιητικών
- Χρήση για
 - Ταυτοποίηση του χρήστη
 - Ψηφιακή υπογραφή
 - Έλεγχο της γνησιότητας
 - Κρυπτογράφηση

Άσκηση

- Αναζητήστε τη δυνατότητα παροχής ψηφιακών πιστοποιητικών χαλαρής αποθήκευσης από την πύλη

Αναμενόμενα Οφέλη ΕΡΜΗ

- Μείωση του χρόνου εξυπηρέτησης
- Αυτοματοποίηση των εσωτερικών λειτουργιών και εργασιών που έχουν να κάνουν με την οργάνωση, διαχείριση και προβολή περιεχομένου από την Κεντρική Πύλη
- Αύξηση της ποιότητας και πληρότητας των παρεχόμενων πληροφοριών
- Περιορισμός της αναγκαιότητας της φυσικής παρουσίας του πολίτη / επιχείρησης στους χώρους των Δημόσιων Υπηρεσιών, ή και της τηλεφωνικής επαφής.
- Αναβάθμιση των υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης

Άσκηση

- Με τη μέχρι τώρα εμπειρία σας επιχειρήστε να συγκρίνετε συνοπτικά τις δυνατότητες του ΕΡΜΗ με αντίστοιχες πύλες Ευρωπαϊκών Κρατών

Ευχαριστώ για την προσοχή σας