

ΒΑΣΙΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΣΤΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ

Δημήτριος Αθ. Λάζος M.Sc.

Εισήγηση στις βασικές γνώσεις στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές.
Π.ΙΝ.ΕΠ. Στερεάς Ελλάδας, 27/09/2010 – 08/10/2010

Κεφάλαιο 1

Βασικές Έννοιες Τ.Π.Ε.

Εισαγωγή

Ξεκινώντας στον κόσμο των ηλεκτρονικών υπολογιστών, είναι αναγκαίο να γνωρίζετε τις βασικές έννοιες και όρους των Τ.Π.Ε., ώστε να μπορείτε να κατανοήσετε τη φιλοσοφία και τον τρόπο λειτουργίας των υπολογιστών. Το κεφάλαιο που ακολουθεί αποτελεί την εισαγωγή στις βασικές έννοιες και αρχές στα υπολογιστικά συστήματα.

Σκοπός

Σκοπός του κεφαλαίου αυτού είναι να εισαγάγει το χρήστη

- στις βασικές έννοιες των Τ.Π.Ε.
- τις βασικές αρχές λειτουργίας ενός Η/Υ
- από τι αποτελείται ένας Η/Υ σε επίπεδο υλικού
- Λογισμικό (Εφαρμογές, Λειτουργικά Συστήματα)

Βασικές Έννοιες

Δεδομένα (Data):

Είναι τα γεγονότα, μηνύματα, κωδικοποιημένα ή μη & αποτελούν ακατέργαστο πληροφοριακό υλικό.

Επεξεργασία Δεδομένων (Data Processing):

Είναι η καταγραφή, η διαχείριση & η ανάκτηση δεδομένων & πληροφοριών από τους Η/Υ.

Επεξεργασία Πληροφοριών (Information Processing):

Είναι ότι & η επεξεργασία δεδομένων σε πιο προηγμένη μορφή που της επιτρέπει να διαχειρίζεται & να επεξεργάζεται όχι μόνο δεδομένα αλλά & πλήρεις λογικές ενότητες, τις πληροφορίες.

Πρόγραμμα (Program):

Είναι μια σειρά εντολών τις οποίες εκτελεί ο Η/Υ για να ολοκληρώσει μια ενέργεια.

Πληροφορία (Information):

Είναι το αποτέλεσμα που προκύπτει από την κατάλληλη επεξεργασία δεδομένων.

H/Y:

Είναι ένα μηχάνημα το οποίο, με τον έλεγχο ενός αποθηκευμένου σ' αυτό προγράμματος, δέχεται αυτόματα & επεξεργάζεται δεδομένα & πληροφορίες & παρέχει άλλες πληροφορίες ως αποτελέσματα αυτής της επεξεργασίας.

Υλικό (Hardware):

Είναι τα μηχανικά & ηλεκτρονικά μέρη από τα οποία αποτελείται ο H/Y.

Λογισμικό (Software):

Είναι τα προγράμματα τα οποία κατευθύνουν τη λειτουργία του H/Y & την επεξεργασία των δεδομένων.

Αλγόριθμος:

Είναι η περιγραφή των βημάτων μιας διαδικασίας για την επίλυση ενός προβλήματος.

Bit:

0 ή 1 είναι το δυαδικό ψηφίο που αποτελεί την πιο στοιχειώδη πληροφορία που μπορεί να αποθηκεύσει ο H/Y.

Byte (Χαρακτήρας):

8 bits = 1 byte όπου η χωρητικότητα των H/Y προσδιορίζεται από τον αριθμό των bytes που μπορούν να αποθηκευτούν (kilo 2^{10} B, mega 2^{10} KB, giga 2^{10} MB, tera 2^{10} GB).

Δομή του H/Y

Μονάδα Εισόδου (Input):

Είναι το τμήμα του H/Y που του επιτρέπει να επικοινωνεί με το εξωτερικό περιβάλλον, δηλαδή να δέχεται τα δεδομένα για επεξεργασία & τα προγράμματα που κατευθύνουν την επεξεργασία αυτή.

- **Πληκτρολόγιο (Keyboard – KB):**

Είναι μια ηλεκτρονική συσκευή η οποία έχει σκοπό να επιτρέπει την επικοινωνία μεταξύ χρήστη & H/Y, με την πληκτρολόγηση εντολών & δεδομένων μέσω αυτού.

- **Ποντίκι (Mouse):**

Είναι η μονάδα που χρησιμοποιείται για τον έλεγχο, την οδήγηση & ενεργοποίηση του δείκτη της οθόνης.

Κεντρική ή Κύρια Μνήμη (Main Memory - RAM):

Είναι η μνήμη στην οποία αποθηκεύονται προσωρινά τα δεδομένα & το πρόγραμμα για την επεξεργασία τους.

Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας ΚΜΕ (CPU – Central Processing Unit):

Η CPU εκτελεί την επεξεργασία των δεδομένων σύμφωνα με το πρόγραμμα που υπάρχει στην Κεντρική Μνήμη & αποθηκεύει τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στην Κεντρική ή Βοηθητική Μνήμη ή τα στέλνει στη Μονάδα Εξόδου.

Μονάδα Εξόδου (Output):

Είναι το τμήμα που επιτρέπει στον Η/Υ να επικοινωνεί με το εξωτερικό περιβάλλον & να μεταδίδει πληροφορίες, δεδομένα & αποτελέσματα, σε κατανοητή μορφή, στα μέσα που έχει επιλέξει ο άνθρωπος.

- **Οθόνη (Monitor):**

Είναι η μονάδα που εμφανίζονται τα αποτελέσματα της επεξεργασίας ή μηνύματα από το Λειτουργικό Σύστημα.

- **Εκτυπωτής (Printer)**

Σκληρός Δίσκος (H.D.D.)

Ο σκληρός δίσκος είναι ένα μαγνητικό [αποθηκευτικό μέσο](#). Ένας σκληρός δίσκος αποθηκεύει μεγάλες ποσότητες δεδομένων και η συνήθης χωρητικότητα των σκληρών δίσκων που κυκλοφορούν στο εμπόριο είναι 80 [GB](#) έως 2 [TB](#). Οι σκληροί δίσκοι χρησιμοποιούνται στους υπολογιστές για την αποθήκευση δεδομένων, κυρίως προγραμμάτων και αρχείων που είναι απαραίτητο να διατηρηθούν, σε αντίθεση με την μνήμη [RAM](#) όπου τα δεδομένα διαγράφονται με την διακοπή τροφοδοσίας.

Λογισμικό

Με τον όρο **λογισμικό υπολογιστών**, ή **λογισμικό (software)** ορίζεται η συλλογή από [προγράμματα υπολογιστών](#), [διαδικασίες](#) και οδηγίες χρήσης που εκτελούν ορισμένες εργασίες σε ένα υπολογιστικό σύστημα.

Ο όρος περιλαμβάνει:

- το [Λογισμικό εφαρμογών](#) όπως επεξεργαστές κειμένου που εκτελούν παραγωγικές εργασίες για τους χρήστες. (πχ Word, Excel, Παιχνίδια κτλ)
- το [Λογισμικό συστήματος](#) όπως **λειτουργικά συστήματα**, (πχ Windows) διασυνδέουν το υλικό για να παρέχουν τις αναγκαίες υπηρεσίες στο λογισμικό εφαρμογών.

Το λογισμικό περιλαμβάνει [ιστότοπους](#), [προγράμματα](#), βιντεοπαιχνίδια κ.α. που έχουν αναπτυχθεί από μια [γλώσσα προγραμματισμού](#) όπως η [C](#), η [C++](#) κ.α. Είναι κωδικοποιημένο με προτυποποιημένους τρόπους, με τη βοήθεια ενός δυαδικού ψηφιακού συστήματος, ώστε να είναι "κατανοητό" από το υλικό.

Λειτουργία Πληκτρολογίου και Ποντικιού

Πληκτρολόγιο

Η βασική λειτουργία του πληκτρολογίου είναι η εισαγωγή χαρακτήρων (κειμένου) στον [υπολογιστή](#). Επιπλέον, περιλαμβάνει αρκετά ακόμα [πλήκτρα](#) που βοηθούν στην ευκολότερη [πλοήγηση](#) στον [υπολογιστή](#).

Το πληκτρολόγιο περιλαμβάνει όλους τους χαρακτήρες κάποιου αλφάβητου π.χ. του λατινικού, και πολλά σημεία στίξης, διακριτικά σύμβολα, και βοηθητικά πλήκτρα. Ανάλογα με το αλφάβητο και την γλώσσα που χρησιμοποιεί ο χρήστης μπορεί το πληκτρολόγιο να έχει διάφορες διατάξεις πλήκτρων.

Οι λατινικοί χαρακτήρες σύμφωνα με την διάταξη πλήκτρων QWERTY βρίσκονται στο πληκτρολόγιο όπως φαίνονται στο παρακάτω σχήμα:

~	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	-	+	Backspace
Tab	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{	}	
Caps Lock	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	"	'	Enter
Shift	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	/	Shift	
Ctrl	Win Key	Alt							Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

Η ελληνική διάταξη πλήκτρων είναι η παρακάτω (δεν υπάρχουν άλλες διατάξεις για το ελληνικό αλφάβητο):

~	!	@	#	\$	%	^	&	*	()	-	+	Backspace
Tab	:	;	Ε	Ρ	Τ	Υ	Θ	Ι	Ο	Π	{	}	Enter
Caps Lock	Α	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	Ψ	Ω	Shift	
Shift	<	>	Ζ	Χ	Ψ	Ω	Β	Ν	Μ	<	>	?	Shift
Ctrl	Win Key	Alt							Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

Το πλήκτρο Space και το Tab

Το Space (κενό, διάστημα) χρησιμοποιείται για την εμφάνιση ενός κενού. Το tab, χρησιμοποιείται για τη στοίχιση του κέρσορα κατά μήκος ενός μεγάλου κενού διαστήματος (συνήθως 4-5 φορές μεγαλύτερο από το κενό) από την προηγούμενη στοίχιση και εξαρτάται από τις ρυθμίσεις του συγκεκριμένου προγράμματος (ή του περιβάλλοντος εργασίας). Συνήθως το tab δεν προσθέτει κενά στο κείμενο αλλά τον ειδικό χαρακτήρα "οριζόντιο tab" (με κωδικό [ASCII](#) το: 9) και εξαρτάται από το περιβάλλον στο οποίο θα εμφανιστεί το κείμενο το πόσα κενά θα δημιουργήσει. Επίσης, σε αρκετά περιβάλλοντα (ή/και προγράμματα), χρησιμεύει για τη μετακίνηση σε επόμενο σημείο (ή προηγούμενο αν χρησιμοποιηθεί δευτερεύον ειδικό πλήκτρο όπως π.χ. το Alt) π.χ. σε επόμενο κουτί εισαγωγής κειμένου.

Το πλήκτρο Shift



Η λέξη Shift (σιφτ) στα αγγλικά σημαίνει ανύψωση, γι' αυτό άλλωστε, δίπλα στη λέξη Shift στο αντίστοιχο [πλήκτρο](#), υπάρχει και ένα βελάκι που δείχνει προς τα πάνω. Ονομάστηκε έτσι, για τον εξής λόγο: Μερικά [πλήκτρα](#) έχουν σχεδιασμένους πάνω τους 2 χαρακτήρες, ο ένας πάνω από τον άλλο. Όταν πατάς ένα τέτοιο [πλήκτρο](#) μόνο του, τότε εμφανίζεται ο χαρακτήρας που είναι σχεδιασμένος από κάτω. Αντίθετα, αν πατάς ταυτόχρονα και το Shift τότε εμφανίζεται ο χαρακτήρας που βρίσκεται από πάνω.

Για να εμφανιστούν τα [κεφαλαία](#) γράμματα, τόσο στους ελληνικούς, όσο και στους λατινικούς χαρακτήρες, αρκεί να πατηθεί αρχικά το [πλήκτρο](#) Shift και κρατώντας το πατημένο να πατηθεί ο χαρακτήρας που επιθυμείται. Πχ. για να εμφανιστεί ο χαρακτήρας 'Α', αρκεί να πατηθεί το Shift και στη συνέχεια το α. Αυτό μπορεί να το αναφερθεί συμβολικά ως Shift + α.

Το Shift υπάρχει δύο φορές στο πληκτρολόγιο, μία τέρμα αριστερά και μία τέρμα δεξιά στη σειρά που βρίσκονται τα πλήκτρα των χαρακτήρων ζ, χ, ψ, ω, β, ν και μ.

Το πλήκτρο Ctrl



Το όνομα Ctrl προκύπτει από την αγγλική λέξη Control που σημαίνει έλεγχος. Το Ctrl διαβάζεται και ως Control (κοντρόλ).

Το Ctrl χρησιμεύει σε ορισμένες [συντομεύσεις](#) του πληκτρολογίου. Μία συνηθισμένη [συντόμευση](#) στον υπολογιστή είναι αυτή της αντιγραφής. Συνήθως (στις περισσότερες [εφαρμογές](#)), ο [συνδυασμός](#) Ctrl + C αντιγράφει το κείμενο που έχει επιλέξει προηγουμένως ο χρήστης. Άλλη ιδιαίτερα γνωστή [συντόμευση](#) είναι το Ctrl + V που επικολλάει το κείμενο που έχει προηγουμένως αντιγραφεί ή αποκοπεί.

Γενικότερα, υπάρχουν πολλές [συντομεύσεις](#) περισσότερες από τις οποίες δεν είναι κοινώς "αποδεκτές" από όλα τα προγράμματα και [λειτουργικά συστήματα](#), αλλά αλλάζουν ανάλογα με το πρόγραμμα που χρησιμοποιείται.

Το Ctrl υπάρχει δύο φορές στο πληκτρολόγιο, μία τέρμα αριστερά και μία τέρμα δεξιά κάτω από τη σειρά που βρίσκονται τα δύο Shift.

Το ποντίκι

Το ποντίκι (mouse) είναι [συσκευή εισόδου](#) που χρησιμοποιείται στους [ηλεκτρονικούς υπολογιστές](#) (H/Y). Το όνομα του προέρχεται από το χαρακτηριστικό σχήμα των πρώτων συσκευών του είδους, που θυμίζει το [μικρό θηλαστικό](#). [Σεγγραφικές διεπιφάνειες χρήστη](#) (GUI), η κίνηση του ποντικιού αντιστοιχεί σε παρόμοια κίνηση ενός ίχνους ή αλλιώς [κέρσορα](#) στην οθόνη του υπολογιστή.

Οπτικό ποντίκι

Ένα οπτικό ποντίκι χρησιμοποιεί μια [δίοδο εκπομπής φωτός](#) και [φωτοδίοδο](#) για την ανίχνευση της κυκλοφορίας σε σχέση με την υποκείμενη επιφάνεια, αντί να μετακινούνται ορισμένα από τα τμήματά της - όπως και σε μηχανικό ποντίκι.

Ποντίκι Laser

Το ποντίκι laser χρησιμοποιεί μια [υπέρυθρη δίοδο λέιζερ](#), αντί για μια LED για να φωτίζει την επιφάνεια κάτω από τους αισθητήρες.

Λειτουργικό Σύστημα Windows

Τα **Microsoft Windows** είναι μια σειρά από [λειτουργικά συστήματα](#) για [προσωπικούς υπολογιστές](#) και [διακομιστές](#).

Η σειρά εμφανίστηκε πρώτα από την [Microsoft](#) το [1985](#) για να ανταγωνιστεί το καινούριο σύστημα της [Apple](#), τον [Apple Macintosh](#), το οποίο χρησιμοποιούσε [γραφικό περιβάλλον](#). Τα Microsoft Windows τελικά επικράτησαν στην παγκόσμια αγορά προσωπικών υπολογιστών με ένα μερίδιο αγοράς που υπολογίζεται περίπου στο 90%. Τα Microsoft Windows είναι λογισμικό κλειστού κώδικα.

Τα Windows αναπτύχθηκαν για τους [IBM](#) συμβατούς μικροϋπολογιστές οι οποίοι ήταν βασισμένοι στην αρχιτεκτονική [x86](#) της [Intel](#), και σήμερα σχεδόν όλες οι εκδόσεις των Windows είναι κατασκευασμένες για αυτή την πλατφόρμα. Σήμερα μπορούμε τις εκδόσεις **Windows XP**, **Windows Vista** και **Windows 7**.

Ασκήσεις – Ερωτήσεις

1. Ποίος είναι ο ρόλος του λειτουργικού Συστήματος?
2. Τι γίνεται στη RAM όταν κλείσει ο Η/Υ?
3. Αναφέρετε μερικές συσκευές Εισόδου & Εξόδου

Κεφάλαιο 2

Γραφικά Περιβάλλοντα Επικοινωνίας (Windows)

Σκοπός

Σκοπός του κεφαλαίου αυτού είναι να εισαγάγει το χρήστη

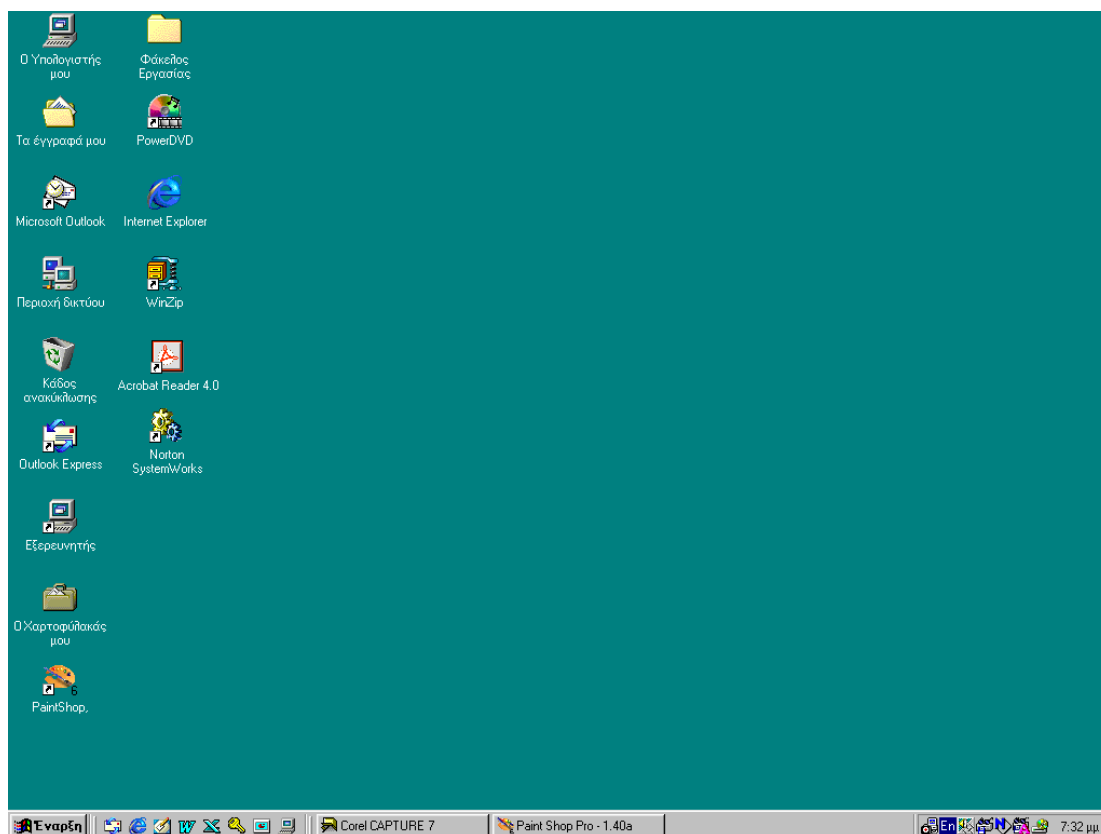
- στις δομές περιεχομένων υπολογιστή (φακέλους, αρχεία).
- στη διαχείριση αρχείων (αντιγραφή, διαγραφή, επικόλληση) από τι αποτελείτε ένας Η/Υ σε επίπεδο υλικού
- στις διάφορες ρυθμίσεις του Η/Υ

Βασικές Λειτουργίες Windows

Επιφάνεια Εργασίας των Windows

Στην Επιφάνεια εργασίας των Windows υπάρχουν τα βασικά εικονίδια «**Ο Υπολογιστής μου**», «**Τα Έγγραφά μου**», «**Κάδος Ανακύκλωσης**», «**Internet Explorer**», «**Περιοχή Δικτύου**», καθώς επίσης και κάποια εικονίδια συντομεύσεων άλλων εφαρμογών ή φακέλων.

Στο κάτω μέρος της οθόνης υπάρχει η «**Γραμμή Εργασιών**» που περιέχει το μενού **Έναρξη**, τη γραμμή εργαλείων **Γρήγορη Εκκίνηση** και τα κουμπιά όλων των εφαρμογών που είναι «φορτωμένες» τώρα στη μνήμη του υπολογιστή σας. Στο δεξιό της μέρος υπάρχει η ένδειξη της γλώσσας του πληκτρολογίου, η ώρα και η ημερομηνία του συστήματος και κάποια άλλα εικονίδια βασικών εφαρμογών που «τρέχουν» τώρα στον υπολογιστή σας.



Εκκίνηση μιας εφαρμογής στα Windows

Για να εκκινήσετε μια εφαρμογή που είναι εγκατεστημένη στο σύστημά σας :

1. Κάντε κλικ στο μενού <Εναρξη> ,
2. Οδηγείστε το δείκτη σας στην επιλογή **Προγράμματα** και
3. Στο νέο μενού επιλογών που αναδύεται δεξιά, εντοπίστε την εφαρμογή που θέλετε και κάντε κλικ επάνω της.

Διαχείριση Φακέλων – Αρχείων

Για τη διαχείριση των φακέλων και των αρχείων του δίσκου σας υπάρχει ο **Εξερευνητής** των Windows με τον οποίο μπορείτε να κάνετε όλες τις σχετικές εργασίες που αφορούν τους δίσκους, τους φακέλους και τα αρχεία σας.

Για να **δημιουργήσετε ένα νέο φάκελο** :

1. Κάντε κλικ στο δίσκο ή στο φάκελο, στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Εξερευνητή, μέσα στον οποίο θα δημιουργηθεί ο νέος φάκελος.
2. Επιλέξτε το μενού **Αρχείο → Δημιουργία → Φάκελος**
3. Ένας νέος φάκελος εμφανίζεται στο δεξιό μέρος του παραθύρου του εξερευνητή και βρίσκεται σε κατάσταση μετονομασίας
4. Δώστε του το όνομα που θέλετε.

Για να **διαγράψετε ένα αρχείο ή φάκελο** :

1. Κάντε κλικ επάνω του στο δεξιό μέρος του παραθύρου του Εξερευνητή για να το(ν) επιλέξετε.

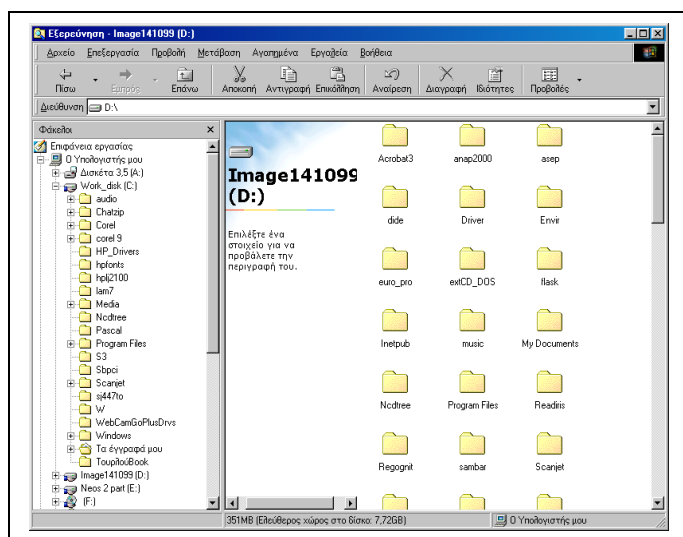
2. Πατήστε το πλήκτρο <Delete>
3. Στο παράθυρο διαλόγου για την επιβεβαίωση της διαγραφής που ακολουθεί, κάντε κλικ στο κουμπί <Ναι>.

Για να **αντιγράψετε ένα αρχείο ή φάκελο** :

1. Κάντε κλικ επάνω του στο δεξιό μέρος του παραθύρου του Εξερευνητή για να το(ν) επιλέξετε.
2. Κάντε κλικ στο κουμπί <Αντιγραφή>.
3. Κάντε κλικ στο δίσκο ή το φάκελο που θέλετε να το επικολλήσετε στο αριστερό μέρος του παραθύρου του Εξερευνητή
4. Κάντε κλικ στο κουμπί <Επικόλληση>.

Για να **μεταφέρετε ένα αρχείο ή φάκελο** :

1. Κάντε κλικ επάνω του στο δεξιό μέρος του παραθύρου του Εξερευνητή για να το(ν) επιλέξετε.
2. Σύρατέ το(ν) στο νέο φάκελο ή δίσκο που θέλετε.



Ο Εξερευνητής των Windows

Η Συντόμευση στην Επιφάνεια εργασίας

Η συντόμευση (**Shortcut**) είναι ένας γρήγορος τρόπος για να ξεκινήσετε ένα πρόγραμμα ή να ανοίξετε ένα αρχείο ή ένα φάκελο, χωρίς να χρειάζεται να μεταβείτε στη μόνιμη θέση του στο δίσκο. Οι συντομεύσεις είναι ιδιαίτερα χρήσιμες για τα προγράμματα, τα αρχεία και τους φακέλους που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Μπορείτε να δημιουργήσετε μια συντόμευση με αρκετούς τρόπους, αλλά οι πιο σύντομοι είναι, να εντοπίσετε στη δένδρική δομή του δίσκου σας, το εκτελέσιμο αρχείο της εφαρμογής, της οποίας θέλετε να δημιουργήσετε συντόμευση και :

- Να κάνετε δεξί κλικ επάνω του και στο μενού συντομίας που εμφανίζεται να κάνετε κλικ στην επιλογή **Δημιουργία συντόμευσης**. Η συντόμευση δημιουργείται μέσα στον ίδιο φάκελο, οπότε η επόμενη κίνησή σας είναι να την σύρετε στον επιθυμητό φάκελο και ίσως να την μετονομάσετε.
- Να κάνετε δεξί κλικ επάνω του και στο μενού συντομίας που εμφανίζεται να κάνετε κλικ στην επιλογή **Αποστολή προς → Επιφάνεια Εργασίας (δημιουργία συντόμευσης)**. Η επιλογή αυτή συνίσταται όταν επιθυμείτε να δημιουργήσετε συντόμευση απ' ευθείας στην επιφάνεια εργασίας.

Τερματισμός της λειτουργίας των Windows

Για να τερματίσετε τη λειτουργία του υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο μενού <Εναρξη> και στο βασικό μενού που αναδύεται, κάντε κλικ στην επιλογή **Τερματισμός...** Τότε εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Τερματισμός λειτουργίας των Windows**, στο οποίο κάντε κλικ στην επιλογή **Τερματισμός** και μετά κλικ στο κουμπί <OK>. Σε λίγα δευτερόλεπτα ο υπολογιστής θα τερματίσει τη λειτουργία του.

Ερωτήσεις – Ασκήσεις

1. Περιγράψτε τα βήματα για την δημιουργία ενός φακέλου.
2. Περιγράψτε τα βήματα για την αντιγραφή ενός αρχείου.
3. Περιγράψτε τα βήματα για την αποκοπή ενός αρχείου.

Κεφάλαιο 3

Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου (Word)

Σκοπός

Σκοπός του κεφαλαίου αυτού είναι να εισαγάγει το χρήστη

- Στο περιβάλλον εργασίας του Word (γραμμές εργαλείων).
- Δημιουργία – αποθήκευση νέου εγγράφου

Εισαγωγή Word

Αλλαγή σε Ελληνικά ή σε άλλη γλώσσα;


Ο H/Y μπορεί να χρησιμοποιεί διάφορες γλώσσες για την συγγραφή ενός κειμένου.

Ο συνδυασμός των αριστερών πλήκτρων <Alt>+ <Shift> εναλλάσσει τον τρόπο γραφής του πληκτρολογίου (ελληνικά - αγγλικά, αγγλικά – ελληνικά). Μπορείτε να αλλάξετε τη γλώσσα γραφής, χρησιμοποιώντας το εικονίδιο επιλογής της γλώσσας που υπάρχει κάτω δεξιά στη γραμμή εργασιών του H/Y.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε επιπλέον γλώσσες στο πληκτρολόγιό σας. Στον πίνακα Ελέγχου, εντοπίστε το εικονίδιο του Πληκτρολογίου και κάντε επάνω του διπλό κλικ. Στο παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες: Πληκτρολόγιο**, στην καρτέλα **Γλώσσα**, κάντε κλικ στο κουμπί <Προσθήκη> για να επιλέξετε μια νέα γλώσσα.


Πώς τονίζω τις διάφορες λέξεις;

Για να τονίσετε ένα γράμμα (φωνήεν) πρέπει :

- να πατήσετε το πλήκτρο του τόνου δίπλα στο  τρο Λ
- να πατήσετε το φωνήεν που θέλετε να τονίσετε


Πώς βάζω διαλυτικά σε ένα φωνήεν;

Για να βάλετε διαλυτικά πάνω από ένα φωνήεν πρέπει :

- να πατήσετε το συνδυασμό των πλήκτρων < t> +
- στην συνέχεια να πατήσετε το φωνήεν (ι ή υ)

Πώς βάζω διαλυτικά και τόνο σε ένα φωνήεν;

Για να βάλετε διαλυτικά και τόνο πάνω από ένα φωνήεν πρέπει :

- να επιλέξετε τον συνδυασμό των πλήκτρων δε  lt> +
- στη συνέχεια να πατήσετε το φωνήεν (ι ή υ)

Πώς γράφω με κεφαλαία γράμματα;

Με το πληκτρολόγιο συνήθως γράφουμε μικρά γράμματα (πεζά). Παρόλα αυτά, πατώντας το πλήκτρο <Caps Lock> (κλείδωμα κεφαλαίων) μπορούμε να γράφουμε συνέχεια με κεφαλαία. Όταν έχουμε επιλέξει κλείδωμα κεφαλαίων τότε το σχετικό

Σημειώσεις - Βασικές Γνώσεις στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές

μικρό φωτάκι πάνω στο πληκτρολόγιο μας το υπενθυμίζει. Μπορείτε να αλλάξετε στιγμιαία τον τρόπο γραφής (*κεφαλαία – μικρά*), αν πατήσετε το συνδυασμό των πλήκτρων <Shift>+ <γράμμα>.

Πώς βάζω το σύμβολο του Ευρώ;

Για να βάλετε το σύμβολο του Ευρώ (€) σε κάποιο έγγραφό σας, πατήστε το συνδυασμό των πλήκτρων <Ctrl>+<Alt>+<E>.

Διαγραφή του προηγούμενου χαρακτήρα

Για να διαγράψετε τον προηγούμενο χαρακτήρα από το σημείο εισαγωγής πατήστε το πλήκτρο : <Backspace>



Π.χ. Το πλήκτρο διαγραφής <Backspace> στη λέξη Ενδεικτική θα διαγράψει το γράμμα ε.

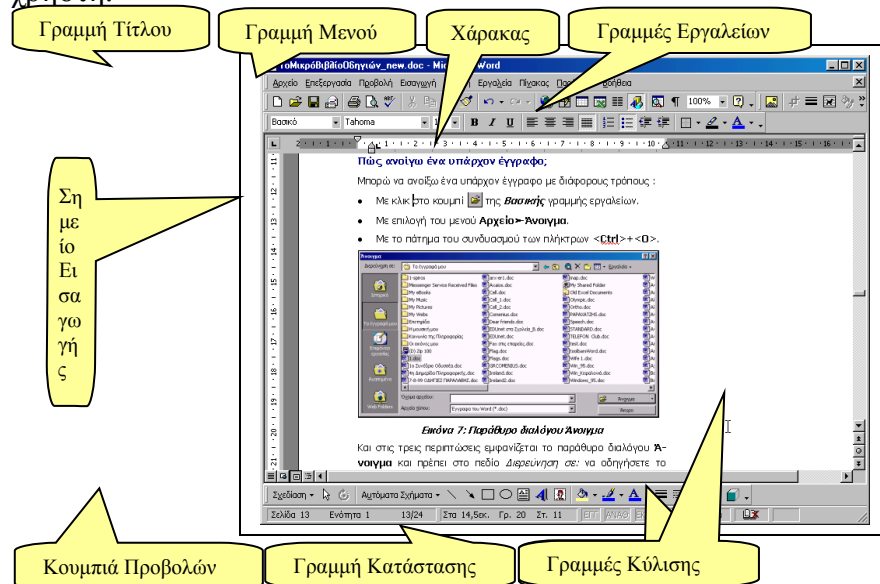
Διαγραφή του επόμενου χαρακτήρα

Για να διαγράψετε τον επόμενο χαρακτήρα από το σημείο εισαγωγής πατήστε το πλήκτρο : <Delete>

Π.χ. Το πλήκτρο διαγραφής <Delete> στη λέξη Ενδεικτική θα διαγράψει το γράμμα ι.

Τι υπάρχει στη βασική οθόνη του Word

Όταν εκκινείτε το Word η μορφή που εμφανίζεται στην οθόνη σας μοιάζει με αυτή που ακολουθεί. Αν διαφέρει λίγο ή και πολύ από την εικόνα αυτή, μην ανησυχήσετε. Οι εφαρμογές του αυτοματισμού γραφείου, είναι προσαρμόσιμες στις επιλογές κάθε χρήστη.



Πώς να επιλέξετε κείμενο με το ποντίκι

Για να επιλέξετε ένα τμήμα του κειμένου σας, αρκεί να ακολουθήσετε κάποιο από τα παρακάτω βήματα :

Μεταφέρατε το δείκτη του ποντικιού στο αριστερό περιθώριο του εγγράφου σας (εκεί που ο δείκτης γίνεται δεξί βέλος) :





- ✧ Κάντε κλικ για να επιλέξετε μια γραμμή.
- ✧ Με πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού σας σύρατε για να επιλέξετε περισσότερες γραμμές.
- ✧ Κάντε διπλό κλικ για να επιλέξετε μια παράγραφο.
- ✧ Κάντε τριπλό κλικ για να επιλέξετε όλο το έγγραφο ή πατήστε το συνδυασμό των πλήκτρων <Ctrl>+<A>.

Ο δείκτης να είναι επάνω από το κείμενό σας οπότε και έχει το σχήμα I :

- ✧ Κάντε διπλό κλικ για να επιλέξετε μια λέξη.
- ✧ Κάντε τριπλό κλικ για να επιλέξετε μια παράγραφο.
- ✧ Κάντε κλικ για να τοποθετήσετε το σημείο εισαγωγής στην αρχή του κειμένου που θέλετε να επιλέξετε. Χρησιμοποιείτε τη γραμμή κύλισης για να εμφανίσετε το τέλος του προς επιλογή κειμένου, οδηγείστε το δείκτη στο τέλος του κειμένου, πατήστε το πλήκτρο <Shift> και κάντε κλικ.

Πώς να επιλέξετε κείμενο με το πληκτρολόγιο

Για να επιλέξετε κείμενο με το πληκτρολόγιό σας,

1. Χρησιμοποιείτε τα βέλη του πληκτρολογίου     για να μεταφέρετε το σημείο εισαγωγής στην αρχή του προς επιλογή κειμένου.
2. Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο <Shift>.
3. Πατήστε το βέλος του πληκτρολογίου, προς την κατεύθυνση του οποίου θέλετε να επιλέξετε το κείμενο.

Πώς να ακυρώσετε την επιλογή κειμένου

Για να ακυρώσετε την επιλογή κειμένου που έγινε με κάποιον από τους παραπάνω τρόπους, κάντε οπουδήποτε κλικ με το ποντίκι σας ή πατήστε κάποιο βελάκι από το πληκτρολόγιό σας.

Μορφοποίηση χαρακτήρων


Για να αλλάξετε τον τύπο των χαρακτήρων

Κάντε κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας της θυρίδας Γραμματοσειρά και επιλέξτε κάποια από τις διαθέσιμες γραμματοσειρές.

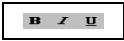
Για να αλλάξετε το μέγεθος των χαρακτήρων

Κάντε κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας της θυρίδας Μέγεθος γραμματοσειράς και επιλέξτε κάποια από τα μεγέθη.

Για να αλλάξετε το χρώμα των χαρακτήρων

Κάντε κλικ στο κουμπί της αναδυόμενης λίστας στο κουμπί Χρώμα γραμματοσειράς  και επιλέξτε κάποιο από τα χρώματα.

Για να αλλάξετε τη μορφή των χαρακτήρων

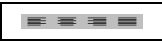
Κάντε κλικ στα κουμπιά  για να αλλάξετε τη μορφή των χαρακτήρων (**Έντονα**, *Πλάγια*, Υπογραμμισμένα).

Για περισσότερες επιλογές στη μορφοποίηση χαρακτήρων


Επιλέξτε το μενού **Μορφή** → **Γραμματοσειρά** και στο παράθυρο διαλόγου **Γραμματοσειρά**, επιλέξτε ανάλογα από τα εφέ.

Μορφοποίηση παραγράφων

Για να αλλάξετε τη στοίχιση των παραγράφων

Κάντε κλικ σε κάποιο από τα πλήκτρα **στοίχισης**  στη γραμμή εργαλείων **Μορφοποίηση** (αριστερά, στο κέντρο, δεξιά, πλήρης)

Για να βάλετε αρίθμηση ή κουκκίδες σε παράγραφο

Κάντε κλικ στα αντίστοιχα κουμπιά  της γραμμής εργαλείων.

Για να αυξήσετε ή μειώσετε την αριστερή εσοχή

Κάντε κλικ στα κουμπιά  της γραμμής εργαλείων.

Για περισσότερες επιλογές στη μορφοποίηση παραγράφων

Επιλέξτε το μενού **Μορφή** → **Παράγραφος** και στο παράθυρο διαλόγου


Παράγραφος μπορείτε να ορίσετε :

- τη **δημιουργία εσοχών** δεξιά και αριστερά
- την ύπαρξη **διαστήματος** πριν και μετά την παράγραφο
- την επιλογή του κατάλληλου **Διάστιχου** (απόσταση μεταξύ των γραμμών της παραγράφου)

Πώς αποθηκεύω το έγγραφό μου;

Μπορώ να αποθηκεύσω το έγγραφό μου με διάφορους τρόπους :

2. Με επιλογή ενός από τους παρακάτω τρόπους :

- Με κλικ στο κουμπί  της **Βασικής** γραμμής εργαλείων.
- Με επιλογή του μενού **Αρχείο** → **Αποθήκευση**.
- Με το συνδυασμό των πλήκτρων <Ctrl>+<Σ>.


Αν το έγγραφο δεν έχει ονομασθεί προηγούμενα τότε και στις τρεις περιπτώσεις εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Αποθήκευση ως**,

3. Στο πεδίο **Αποθήκευση σε:**, δώστε τον προορισμό του αρχείου, στο πεδίο **Όνομα αρχείου:**, δώστε το όνομα του αρχείου.
4. Κάντε κλικ στο κουμπί <**Αποθήκευση**>.

Πώς ανοίγω ένα υπάρχον έγγραφο;

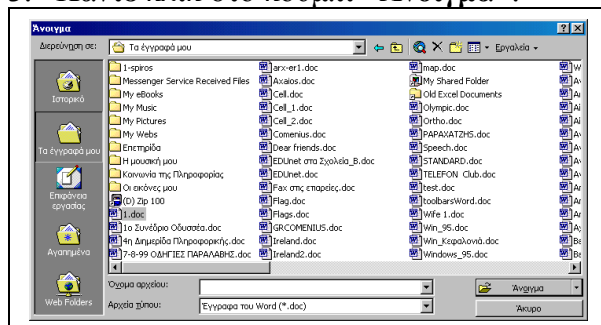
Μπορώ να ανοίξω ένα υπάρχον έγγραφο με διάφορους τρόπους :

1. Με επιλογή ενός από τους παρακάτω τρόπους :

- Με κλικ στο κουμπί  της Βασικής γραμμής εργαλείων.
- Με επιλογή του μενού **Αρχείο** ► **Άνοιγμα**.
- Με το συνδυασμό των πλήκτρων <Ctrl>+<Ο>.

Και στις τρεις περιπτώσεις εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου **Άνοιγμα**,

2. Στο πεδίο *Διερεύνηση σε*: οδηγήστε το πρόγραμμα στη θέση που βρίσκεται το αρχείο και κάντε κλικ επάνω του.
3. Κάντε κλικ στο κουμπί <Ανοιγμα>.



Το Παράθυρο διαλόγου *Ανοιγμα*


Πώς δημιουργώ ένα νέο έγγραφο;

Για να δημιουργήσω ένα νέο έγγραφο, μπορώ να το κάνω με έναν από τους παρακάτω τρόπους :

- Από κενό έγγραφο, που βασίζεται στο πρότυπο NORMAL.
- Από κάποιο υπάρχον Πρότυπο.
- Από κάποιον Οδηγό δημιουργίας συγκεκριμένου εγγράφου.

Πώς εισαγάγω ένα αντικείμενο στο έγγραφό μου;

Για να εισαγάγετε ένα αντικείμενο στο έγγραφό σας, στη θέση του σημείου εισαγωγής :

1. Επιλέξτε το μενού **Εισαγωγή** ➤ **Αντικείμενο**
2. Στο πεδίο *Τύπος αντικειμένου*:, επιλέξτε τον τύπο του αντικειμένου που θέλετε να εισαγάγετε (για παράδειγμα εικόνα ClipArt, Microsoft Equation Editor, αρχείο εικόνας).
3. Ανάλογα με τον τύπο του αντικειμένου, ίσως χρειαστεί να κάνετε κλικ έξω από το αντικείμενο (Microsoft Equation Editor), για να επιστρέψετε στο έγγραφό σας.
4. Χρησιμοποιείτε τις διαγώνιες λαβές για να προσαρμόσετε το μέγεθος του αντικειμένου.
5. Ρυθμίστε την αναδίπλωση του κειμένου με κλικ στο κουμπί  της γραμμής εργαλείων **Εικόνα** και κατάλληλη επιλογή.
6. Μπορείτε να διορθώσετε τη θέση του αντικειμένου σας, αν κρατήσετε πατημένο το πλήκτρο <Ctrl> και πατήσετε τα βελάκια του πληκτρολογίου.

Ερωτήσεις - Ασκήσεις

1. Περιγράψτε τα βήματα για να αλλάξετε γλώσσα γραφής
2. Περιγράψτε τα βήματα για την επιλογή ενός κειμένου
3. Περιγράψτε τη λειτουργία του κουμπιού **B**
4. Περιγράψτε τη λειτουργία του κουμπιού U
5. Περιγράψτε τα βήματα για την αποθήκευση εγγράφου