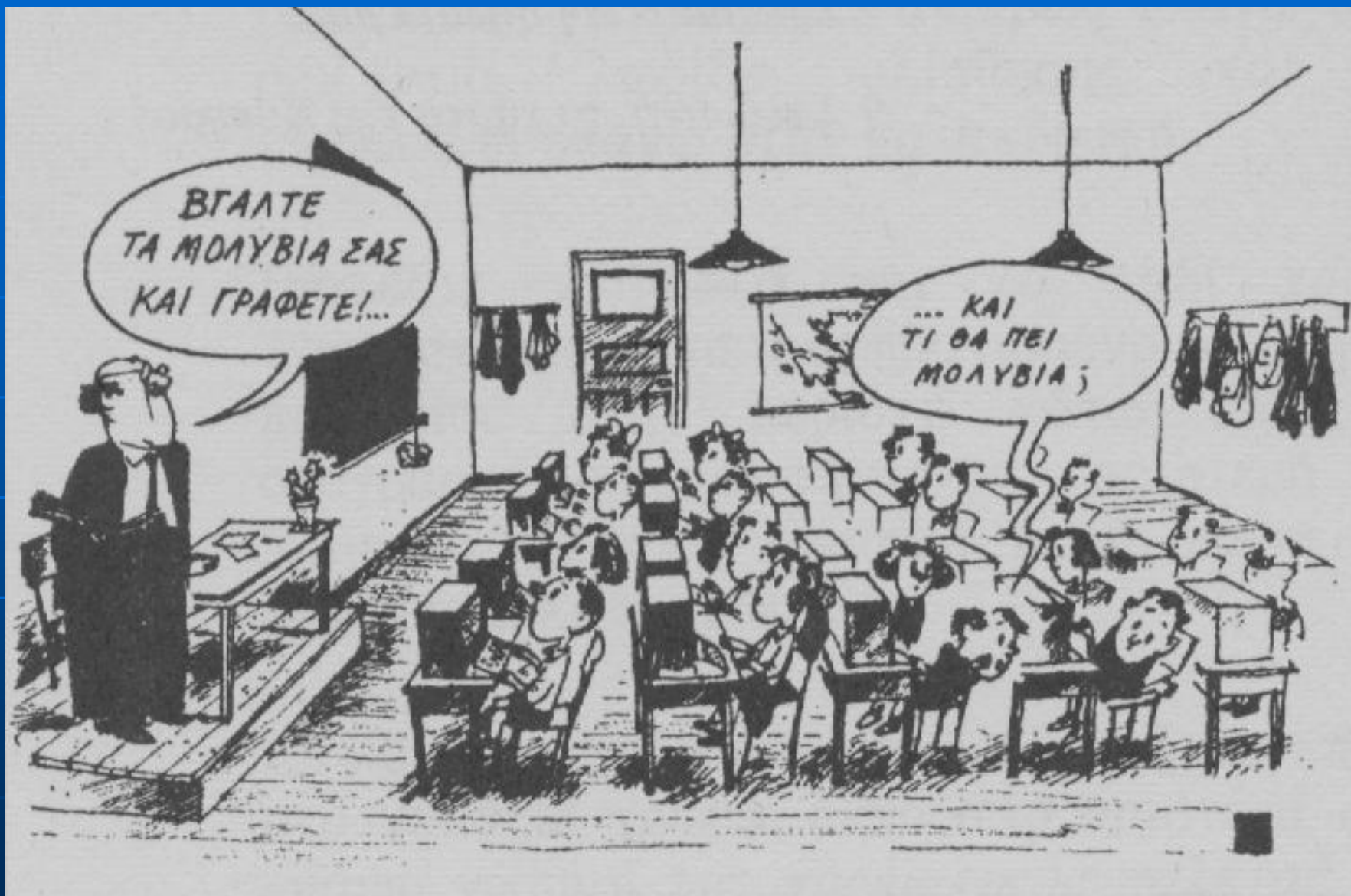


ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

Βασικές γνώσεις στους Η/Υ

Εισηγητής: Κώστας Γκυρτής
Δρ Πληροφορικής



ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΓΡΑΦΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ WINDOWS

ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Γνώσεις

- Να γνωρίσουμε το αντικείμενο της Ε. Κ.
- Να γνωρίσουμε περιοχές εφαρμογής της Ε. Κ.
- Να γνωρίσουμε πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα της Ε. Κ.
- Να γνωρίσουμε τα βασικά βήματα της Ε. Κ.
- Να γνωρίσουμε τις δυνατότητες ενός προγράμματος Ε. Κ. (Επεξεργαστής Κειμένου)

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Ικανότητες

- Να εξοικειωθούμε με το πληκτρολόγιο
- Να χειριζόμαστε προγράμματα Επεξεργασίας Κειμένου (Επεξεργαστής Κειμένου)
- Να συντάσσουμε έγγραφα με τη βοήθεια υπολογιστή

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Στάσεις

- Να συνειδητοποιήσουμε τις δυνατότητες που προσφέρει η Επεξεργασία Κειμένου στον σύγχρονο επιστήμονα
- Να εκτιμήσουμε τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα της Επεξεργασίας Κειμένου
- Να ευαισθητοποιηθούμε για πιθανά προβλήματα που προκύπτουν από τη χρήση της Επεξεργασίας Κειμένου

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ;

[illegible][illegible]

ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

- Εκπαιδευτικοί φορείς
- Ιδιωτικές εταιρείες
- Δημόσιες υπηρεσίες
- Συγγραφείς
- Τύπος
- Εκδοτικές εταιρείες
- Ιδιώτες
- και σε πολλές άλλες περιοχές

ΠΛΕΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- Εύκολη δημιουργία εγγράφων και διόρθωση λαθών
- Μικρός όγκος για αποθήκευση
- Θεωρητικά άπειρος αριθμός αντιτύπων
- Εύκολη μεταφορά και μεταβίβαση εγγράφων
- Δυνατότητα δημιουργίας προτύπων
- Μεγάλο πλήθος περιοχών εφαρμογής

ΜΕΙΟΝΕΚΤΗΜΑΤΑ

- Κόστος αγοράς υλικού και λογισμικού
- Κόστος εκπαίδευσης
- Χάνεται το προσωπικό ύφος
- Ευκολότερη η κλοπή πνευματικής ιδιοκτησίας
- Συχνά λάθη από την εφαρμογή των διαδικασιών
«Αντιγραφή – Αποκοπή - Επικόλληση»

ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η δημιουργία, επεξεργασία,
αποθήκευση και εκτύπωση
εγγράφων με τη χρήση
ηλεκτρονικών μέσων

ΒΑΣΙΚΑ ΒΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

- Δημιουργία εγγράφου
- Επεξεργασία εγγράφου (διορθώσεις, μεταβολές, μορφοποίηση, κ.ά.)
- Αποθήκευση εγγράφου
- Εκτύπωση

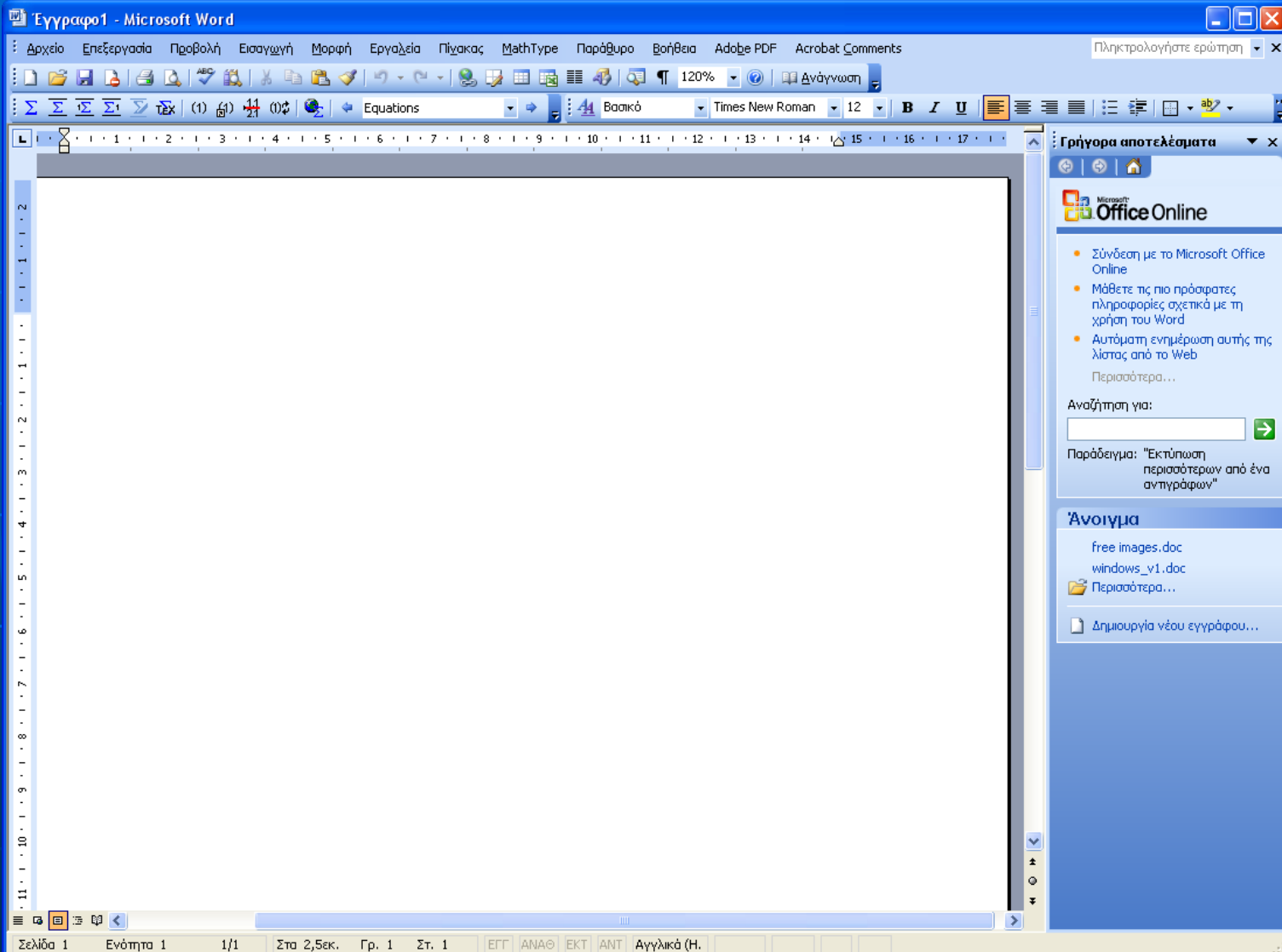
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ξεκινάμε



Έναρξη >
Όλα τα προγράμματα >
Microsoft Office >
Microsoft Word 2003

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

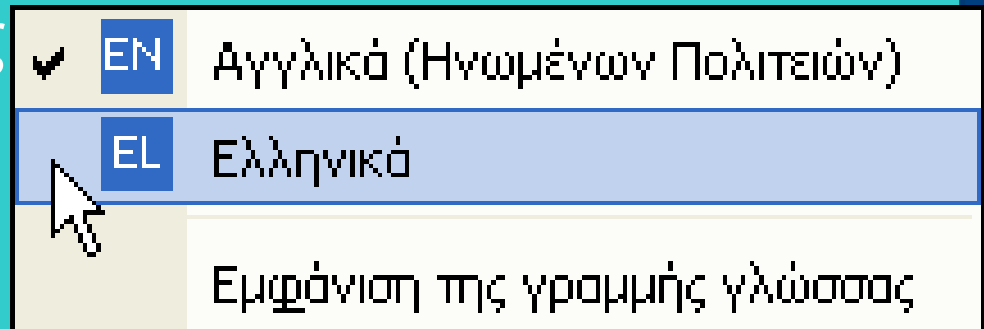


ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΟ

~ ,	! 1	@ 2 2	# 3 3	\$ 4 £	% 5 §	^ 6 ¶	& 7	* 8 ✕	(9) 0 °	- ±	+ = ½	← Backspace
Tab ↹	:	;	Ε ς	Ρ €	Τ ®	Υ ¥	Θ	Ι	Ο	Π	{ [«	}] »	Enter ↵
Caps Lock ⇧	A	Σ	Δ	Φ	Γ	Η	Ξ	Κ	Λ	Ψ	Ψ	Ψ	↵
Shift ⇧	> <	Z	X	Ψ ©	Ω	B	N	M	< ,	> .	? /	Shift ⇧	
Ctrl	Win Key	Alt							Alt Gr	Win Key	Menu	Ctrl	

ΕΝΑΛΛΑΓΗ ΠΛΗΚΤΡΟΛΟΓΙΩΝ

- Με τον συνδυασμό των αριστερών πλήκτρων **<Alt> + <Shift>** εναλλάσσεται η δυνατότητα χρήσης των εγκατεστημένων πληκτρολογίων (αγγλικό – ελληνικό, ελληνικό - αγγλικό) ή άλλης γλώσσας
- Από το **εικονίδιο γλώσσας** που συνήθως εμφανίζεται στη γραμμή εργασιών της επιφάνειας εργασίας



Ελληνικοί χαρακτήρες, τόνοι & διαλυτικά

ς στο W, δ στο D, φ στο F, γ στο G,
ξ στο J, λ στο L, ρ στο R, υ στο Y,
θ στο U, π στο P, ψ στο C, ω στο V.

; + φωνήεν

<Shift> + ; + φωνήεν

Δεξί <Alt> + ;

ά, ί, ό, ύ, ώ

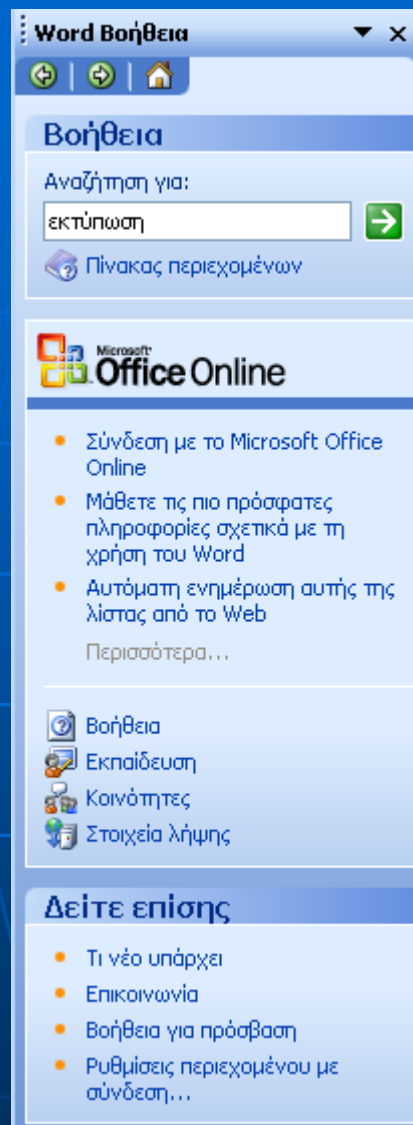
ϊ, ü

ĩ, ũ

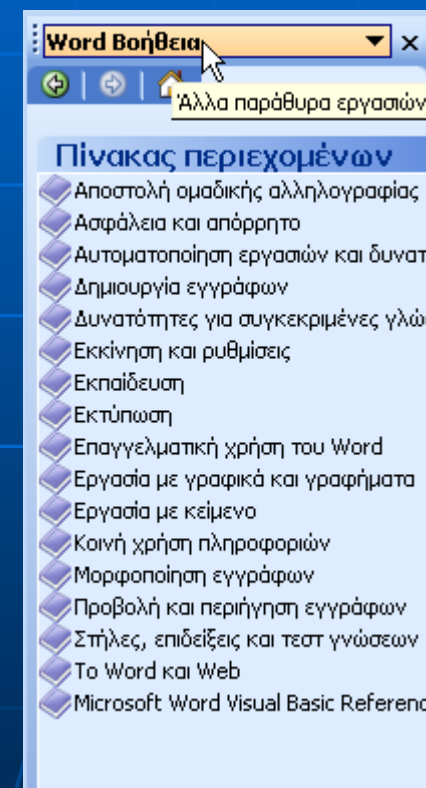
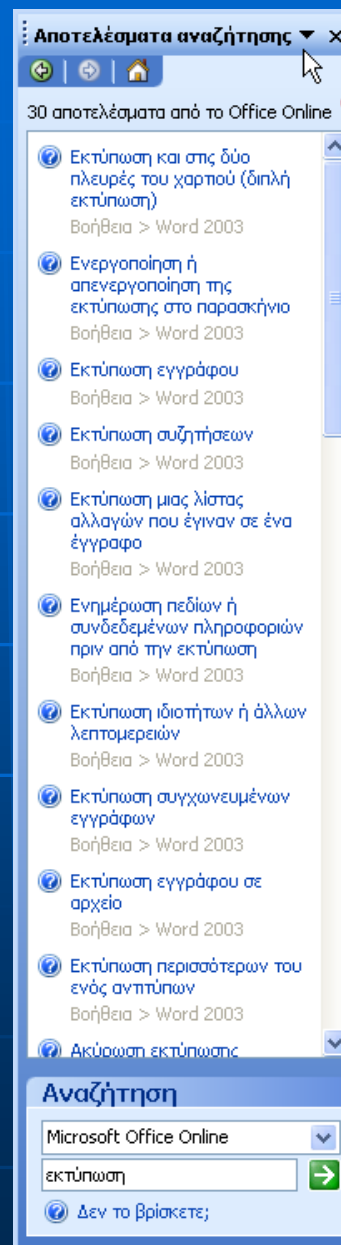
; → Q

: → Shift + Q

Βοήθειαααααα

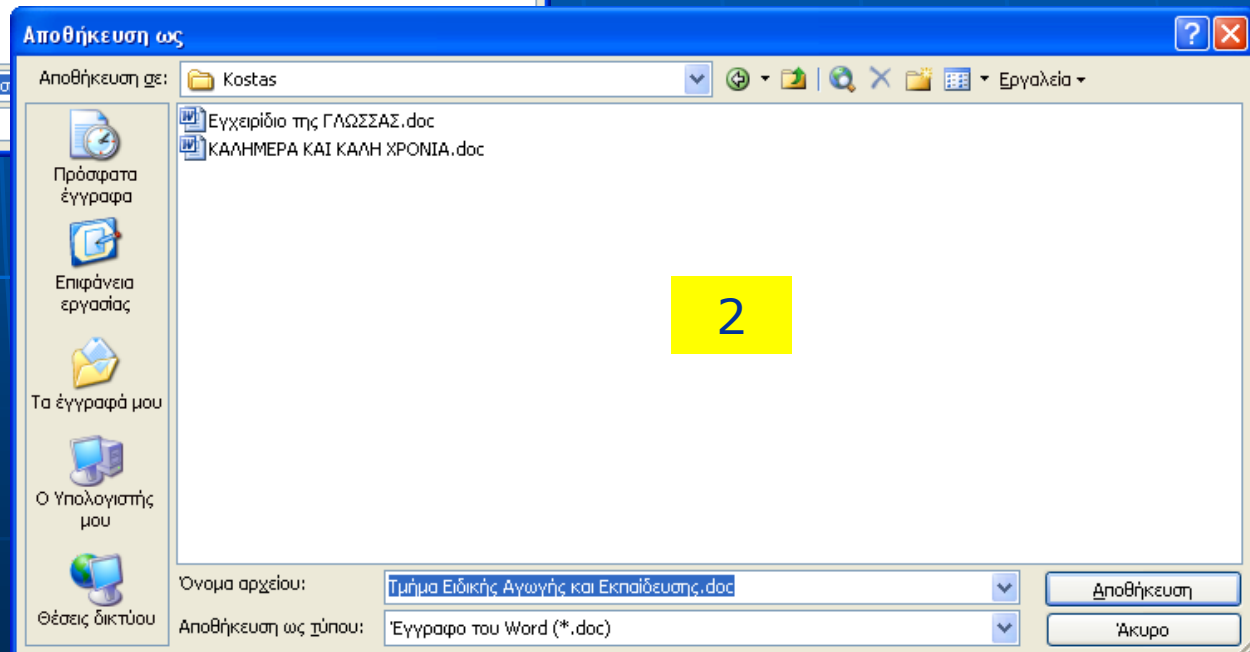
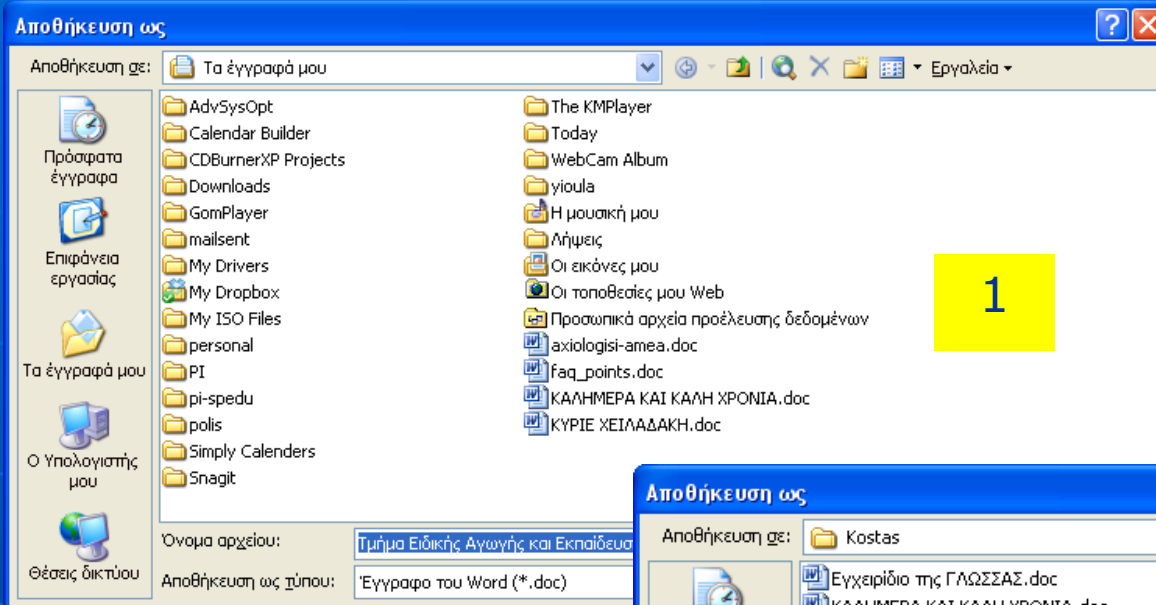


Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου

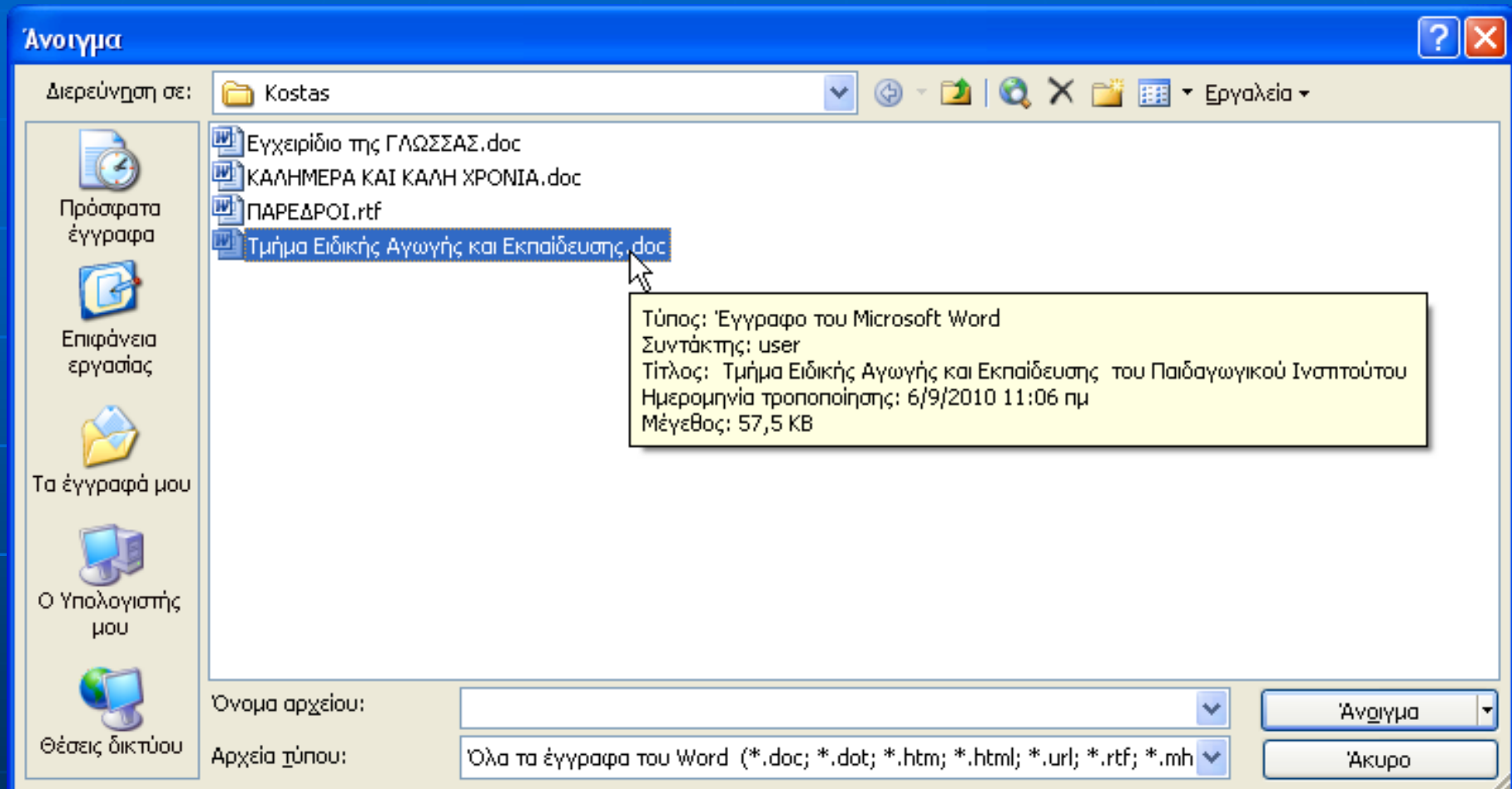


Κώστας Γκυρτής

ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΩΣ ...



ΑΝΟΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ...



ΕΓΓΡΑΦΟ

Εγγραφο1 - Microsoft Word

Αρχείο Επεξεργασία Προβολή Εισαγωγή Μορφή Εργαλεία Πίνακας MathType Παρόθυρο Βοήθεια Adobe PDF Acrobat Comments


keimeno + Διάσ Times New Roman 12 B I U

Καλώς ήρθατε στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης. Η ιστοσελίδα μας περιλαμβάνει πληροφορίες για το έργο και τις αρμοδιότητες του τμήματος και παρέχει τη δυνατότητα αναζήτησης και μεταφόρτωσης (downloading) εκπαιδευτικού και υποστηρικτικού υλικού.

Ευελπιστούμε ότι η ιστοσελίδα μας θα είναι σύνδεσμος ανάμεσα στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, την εκπαιδευτική κοινότητα και τους φορείς των αναπήρων.

Αναμένουμε τις παρατηρήσεις σας ώστε να μας βοηθήσετε να βελτώσουμε τις υπηρεσίες μας.

Καλή πλοήγηση!!!



Σελίδα 1 Ενότητα 1 1/1 Στα 11,5εκ. Γρ. 9 Στ. 74 ΕΓΓ ΑΝΑΘ ΕΚΤ ΑΝΤ Ελληνικά

Γρήγορα αποτελέσματα

Microsoft Office Online

- Σύνδεση με το Microsoft Office Online
- Μάθετε τις πιο πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Word
- Αυτόματη ενημέρωση αυτής της λίστας από το Web

Περισσότερα...

Αναζήτηση για:

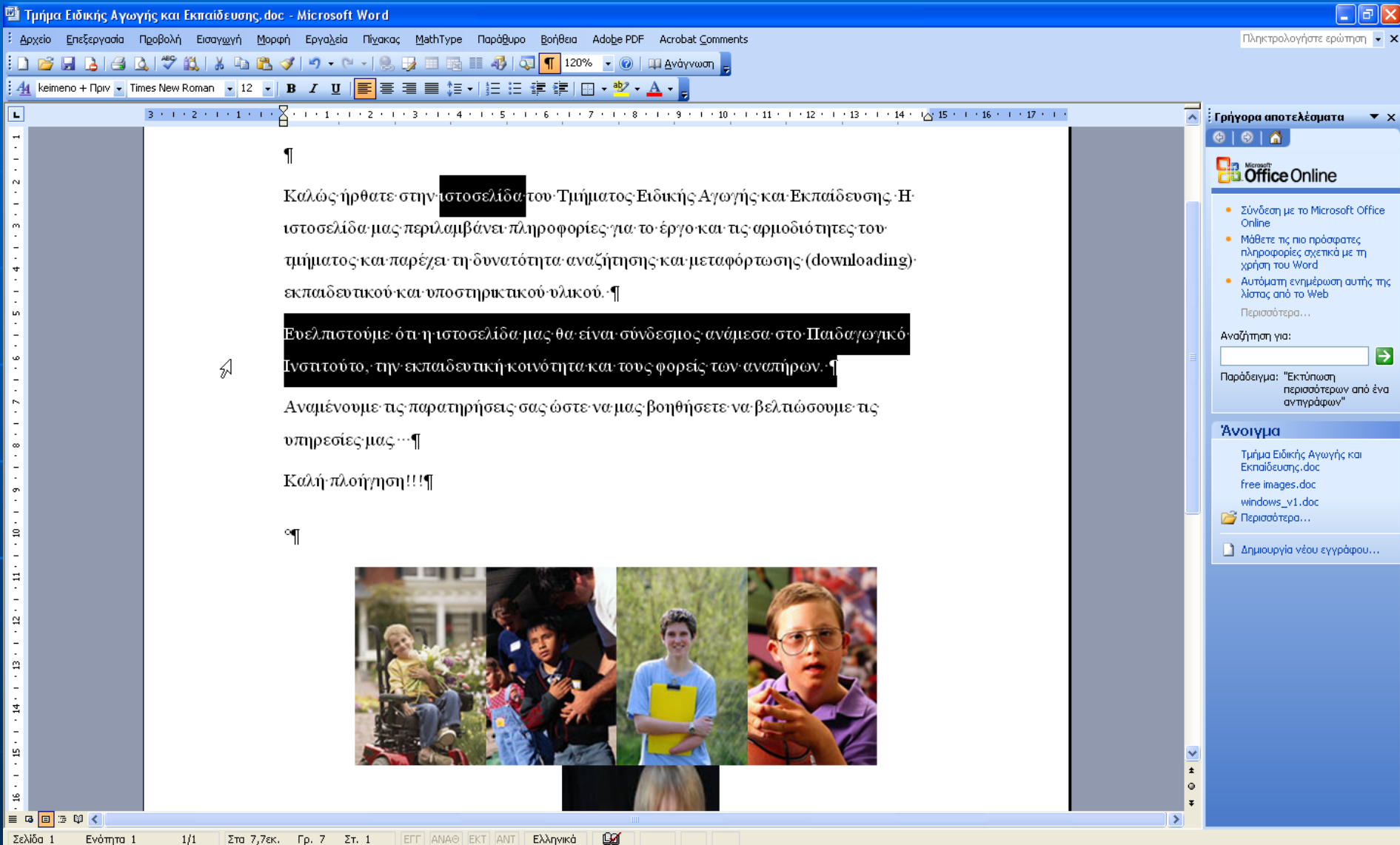
Παράδειγμα: "Εκτύπωση περισσότερων από ένα αντιγράφων"

Άνοιγμα

- free images.doc
- windows_v1.doc
- Περισσότερα...

Δημιουργία νέου εγγράφου...

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ



ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ ΠΛΗΚΤΡΩΝ

Ctrl + C	Αντιγραφή
Ctrl + X	Αποκοπή
Ctrl + V	Επικόλληση

ΕΚΤΥΠΩΣΗ


Εκτύπωση

?

×

Εκτυπωτής

Όνομα:

 HP LaserJet 4200 PCL 6

▼

Κατάσταση:

Ανενεργός

Τύπος:

HP LaserJet 4200 PCL 6

Θέση:

hpLaserJet4200

Σχόλιο:

Ιδιότητες

Εύρεση εκτυπωτή...

☐ Εκτύπωση σε αρχείο

Περιοχή σελίδων

☒ Όλες

☐ Τρέχουσα σελίδα

☐ Σελίδες:

Επιλογή

Πληκτρολογήστε αριθμούς σελίδων ή/και περιοχές σελίδων, χωρίζοντάς τους με κόμματα. Για παράδειγμα, 1,3,5-12

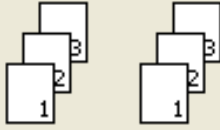
Αντίτυπο

Αριθμός αντιτύπων:

1

▲

▼



☒ Συμραφή

Ζουμ

Σελίδες ανά χαρτί:

1 σελίδα

▼

Σε κλίμακα του χαρτού:

Χωρίς κλίμακα

▼

Αντικείμενο εκτύπωσης:

Έγγραφο

▼

Εκτύπωση:

Όλες οι σελίδες

▼

Επιλογές...

OK

Άκυρο

Εισαγωγή στην Επεξεργασία Κειμένου

Κώστας Γκυρτής

ΟΡΘΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Ορθογραφικός και γραμματικός έλεγχος: Ελληνικά

Άγνωστη λέξη:

Η·ιστοσελίδα·μας·περιλαμβάνει·πληροφορίες·
για·το·έργο·και·τις·αρμοδιότητες·του·τμήματος·
και·παρέχει·τη·δυνατότητα·αναζήτησης·και·
μεταφόρτωσης·(downloading)·εκπαιδευτικού·

Προτάσεις:

ιστοσελίδα
ιστοσελίδας
ιστοσελίδες
ιστοσελίδων
λιγοσέλιδα
ισοσκελίσια

Γλώσσα λεξικού: Ελληνικά

☐ Γραμματικός έλεγχος

Επιλογές...

Αναίρεση

Άκυρο

Παράβλεψη

Παράβλεψη όλων

Προσθήκη στο λεξικό

Αλλαγή

Αλλαγή όλων

Αυτόματη Διόρθωση

ΕΥΡΕΣΗ & ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Εύρεση και αντικατάσταση

Εύρεση Αντικατάσταση Μετάβαση σε

Εύρεση του: ιστοσελίδα

☐ Επισήμανση όλων των στοιχείων που βρέθηκαν σε:

Κύριο έγγραφο

Λεπτομέρειες Εύρεση επόμενου Άκυρο

ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ

Μάθαμε:

- Τι είναι η Επεξεργασία Κειμένου
- Περιοχές εφαρμογών της
- Πλεονεκτήματα της Επεξεργασίας Κειμένου
- Μειονεκτήματα της Επεξεργασίας Κειμένου
- Βασικά βήματα της Επεξεργασίας Κειμένου
- Δυνατότητες προγράμματος Επεξεργασίας Κειμένου
- Χρήση πληκτρολογίου
- Βασικές λειτουργίες σύνταξης και επεξεργασίας κειμένων
- Εκτύπωση εγγράφων
- Ορθογραφικός έλεγχος