



ΕΘΝΙΚΟ
ΚΕΝΤΡΟ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ &
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΤΟΜΕΑΣ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

Οργάνωση χρόνου και επικοινωνίας



Εισηγητής : Θάνος Κυρτάτος

Γνωριμία

- Ονοματεπώνυμο
- Εργασία
- Γνώσεις
- Γιατί;



Στόχοι

Με τη λήξη του μαθήματος οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να διεκπεραιώνουν :

- Μαζική αποστολή εγγράφων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- Διαχείριση ομάδων επαφών στο βιβλίο διευθύνσεων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- Οργάνωση / παρακολούθηση / ενημέρωση εργασιών

Τι είναι η υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)

- Μια από τις περισσότερο δημοφιλείς υπηρεσίες του Διαδικτύου (Internet).
- Προσφέρει τη δυνατότητα ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ των χρηστών με τρόπο ανάλογο με αυτό του παραδοσιακού ταχυδρομείου.

Πως γίνεται

- Ο χρήστης γράφει στον υπολογιστή του το μήνυμα του, και το τοποθετεί σε μια τοπική ηλεκτρονική θυρίδα (mailbox)
- Ο αποδέκτης θα παραλάβει το μήνυμα όταν ανοίξει τον υπολογιστή του και συνδεθεί με τον ταχυδρομικό εξυπηρετητή.
- Οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού αποτελούνται από δύο μέρη που χωρίζονται μεταξύ τους με τον χαρακτήρα @.

Εισαγόμενα - Microsoft Outlook

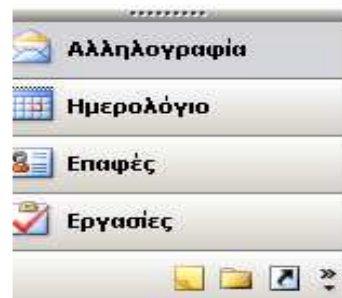
Λογαριασμοί ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Internet (POP3)

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στοιχεία χρήστη	Στοιχεία διακομιστή
Όνομά σας: <input type="text" value="kyrtatos.thanos@gmail.com"/>	Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (POP3): <input type="text" value="pop.gmail.com"/>
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: <input type="text" value="kyrtatos.thanos@gmail.com"/>	Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP): <input type="text" value="smtp.gmail.com"/>

Στοιχεία σύνδεσης	Έλεγχος ρυθμίσεων
Όνομα χρήστη: <input type="text" value="kyrtatos.thanos"/>	Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)
Κωδικός πρόσβασης: <input type="password" value="*****"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Διομηνημόνευση κωδικού	<input type="button" value="Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού ..."/>
<input type="checkbox"/> Σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)	<input type="button" value="Περισσότερες ρυθμίσεις ..."/>



στοιχεία

στα φορητά συστήματα.

3. Τώρα είστε έτοιμοι να χρη

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Internet

Γενικά | Διακομιστής εξερχομένων | Σύνδεση | Για προχωρημένους

Αριθμοί θυρών διακομιστή

Διακομιστής εισερχομένων (POP3):

☒ Για αυτόν το διακομιστή απαιτείται κρυπτογραφημένη σύνδεση (SSL)

Διακομιστής εξερχομένων (SMTP):

☒ Για αυτόν το διακομιστή απαιτείται κρυπτογραφημένη σύνδεση (SSL)

Χρονικά όρια διακομιστή

Μικρά Μεγάλα λεπτό

Παράδοση

☐ Διατήρηση αντιγράφου μηνυμάτων στο διακομιστή

☐ Κατάργηση από το διακομιστή μετά από ημέρες

☐ Κατάργηση από το διακομιστή όταν διαγραφεί από τα "Διαγραμμένα"

Ρύθμιση Λογαρισμών

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (POP3) - απαιτείται SSL:	pop.gmail.com Χρήση SSL: Ναι Θύρα: 995
Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP) - απαιτείται TLS:	smtp.gmail.com (χρήση ελέγχου ταυτότητας) Χρήση ελέγχου ταυτότητας: Ναι Χρήση STARTTLS: Ναι (ορισμένα προγράμματα-πελάτες το αναφέρουν ως SSL) Θύρα: 465 ή 587

Ρύθμιση Λογαρισμών

Όνομα λογαριασμού:	η πλήρης διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας (μαζί με την κατάληξη @gmail.com ή @your_domain.com)
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας (username@gmail.com ή username@your_domain.com)
Κωδικός πρόσβασης:	ο κωδικός πρόσβασής σας στο Gmail

Ρυθμίσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας Internet (POP3)

Οι ρυθμίσεις αυτές είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του λογαριασμού σας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.



Δώστε επαφή

Στοιχεία χρήστη

Το όνομά σας:

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

Στοιχεία διακομιστή

Διακομιστής εισερχόμενης αλληλογραφίας (POP3):

Διακομιστής εξερχόμενης αλληλογραφίας (SMTP):

Στοιχεία σύνδεσης

Όνομα χρήστη:

Κωδικός πρόσβασης:

☒ Απομνημόνευση κωδικού

☐ Σύνδεση με χρήση Ασφαλούς ελέγχου ταυτότητας με κωδικό πρόσβασης (SPA)

Έλεγχος ρυθμίσεων

Αφού συμπληρώσετε τις πληροφορίες σε αυτήν την οθόνη, συνιστάται να ελέγξετε το λογαριασμό σας κάνοντας κλικ στο παρακάτω κουμπί. (Απαιτείται σύνδεση σε δίκτυο)

Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού ...

Περισσότερες ρυθμίσεις ...

Έλεγχος ρυθμίσεων λογαριασμού

Συγχαρητήρια! Όλοι οι έλεγχοι ολοκληρώθηκαν με επιτυχία. Κάντε κλικ στο κουμπί "Κλείσιμο", για να συνεχίσετε.

Διακοπή

Κλείσιμο

Εργασίες | Σφάλματα

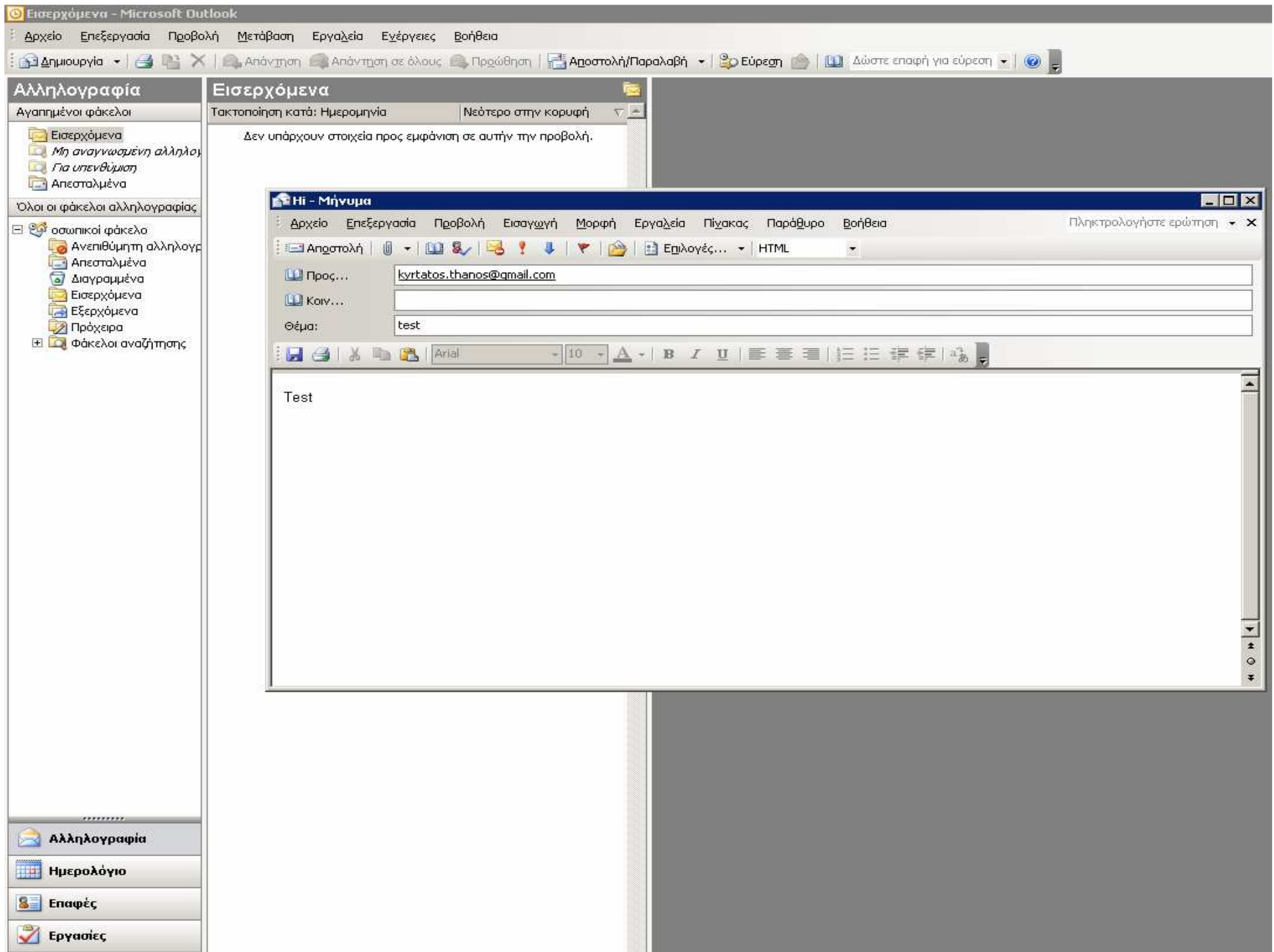
Εργασίες	Κατάσταση
✓ Δημιουργία σύνδεσης δικτύου	Ολοκληρώθηκε
✓ Εύρεση διακομιστή εξερχόμενης α...	Ολοκληρώθηκε
✓ Εύρεση διακομιστή εισερχόμενης ...	Ολοκληρώθηκε
✓ Σύνδεση με το διακομιστή εισερχό...	Ολοκληρώθηκε
✓ Αποστολή δοκιμαστικού μηνύματος...	Ολοκληρώθηκε

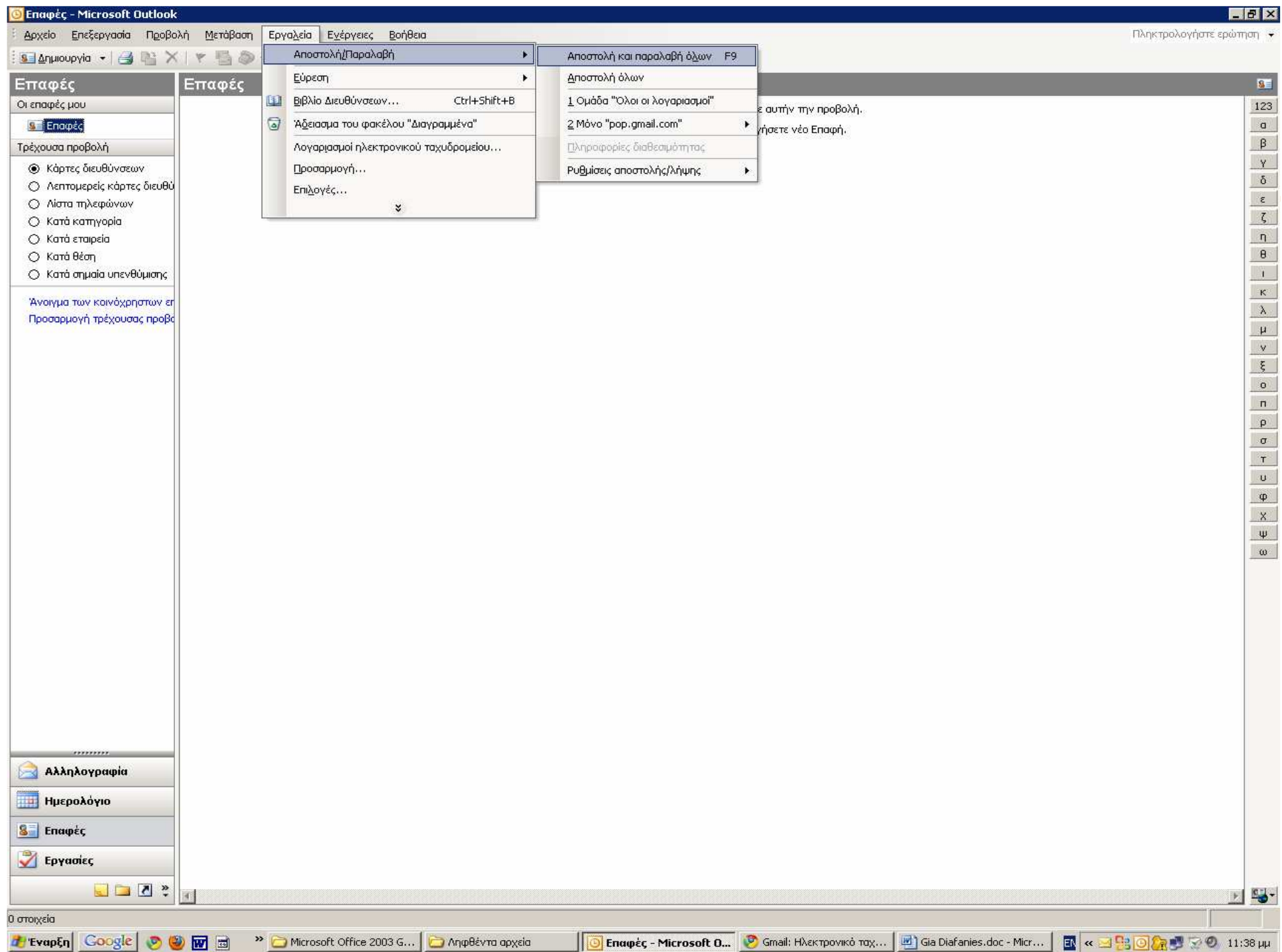


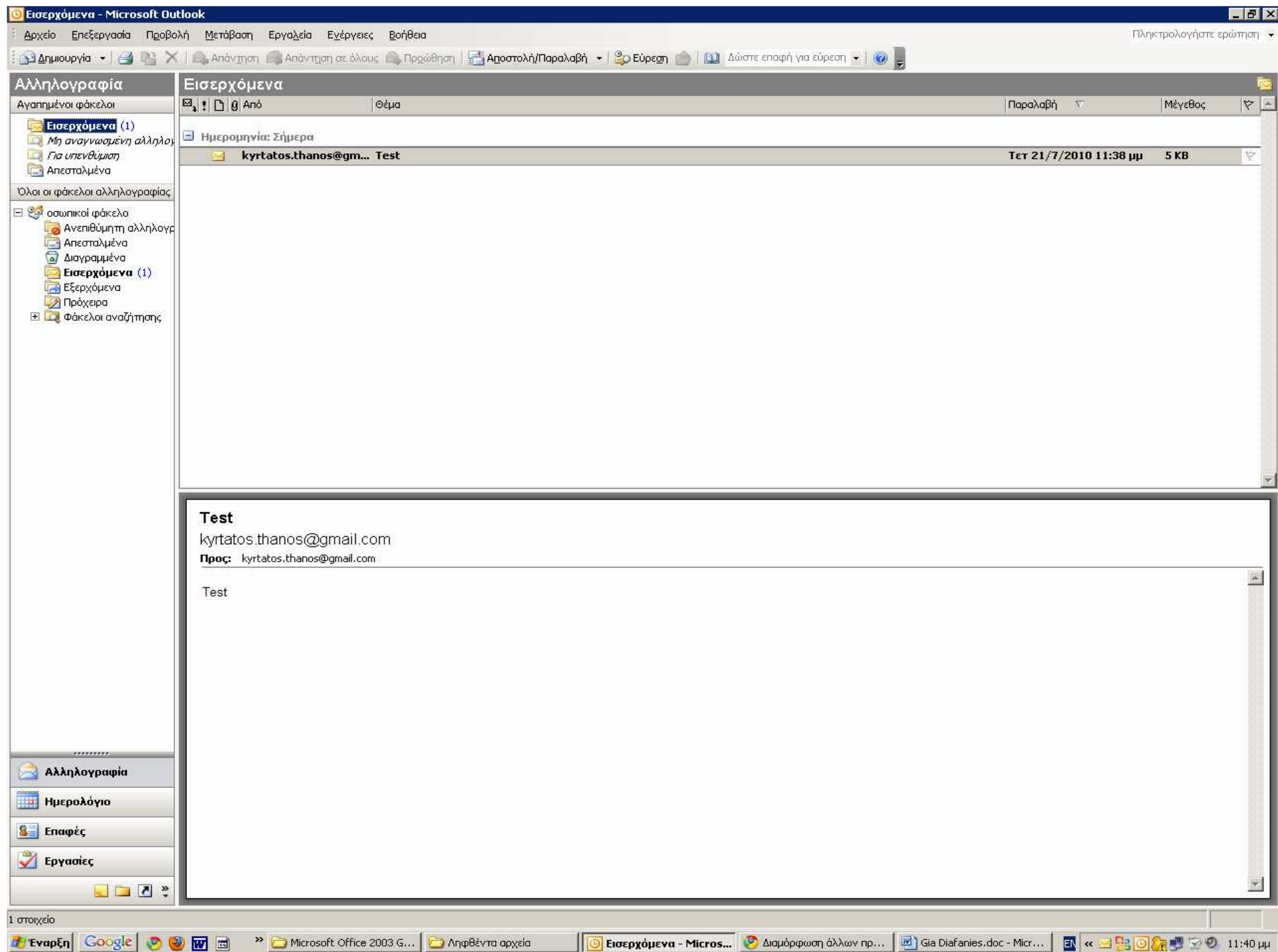
Αλληλογραφία

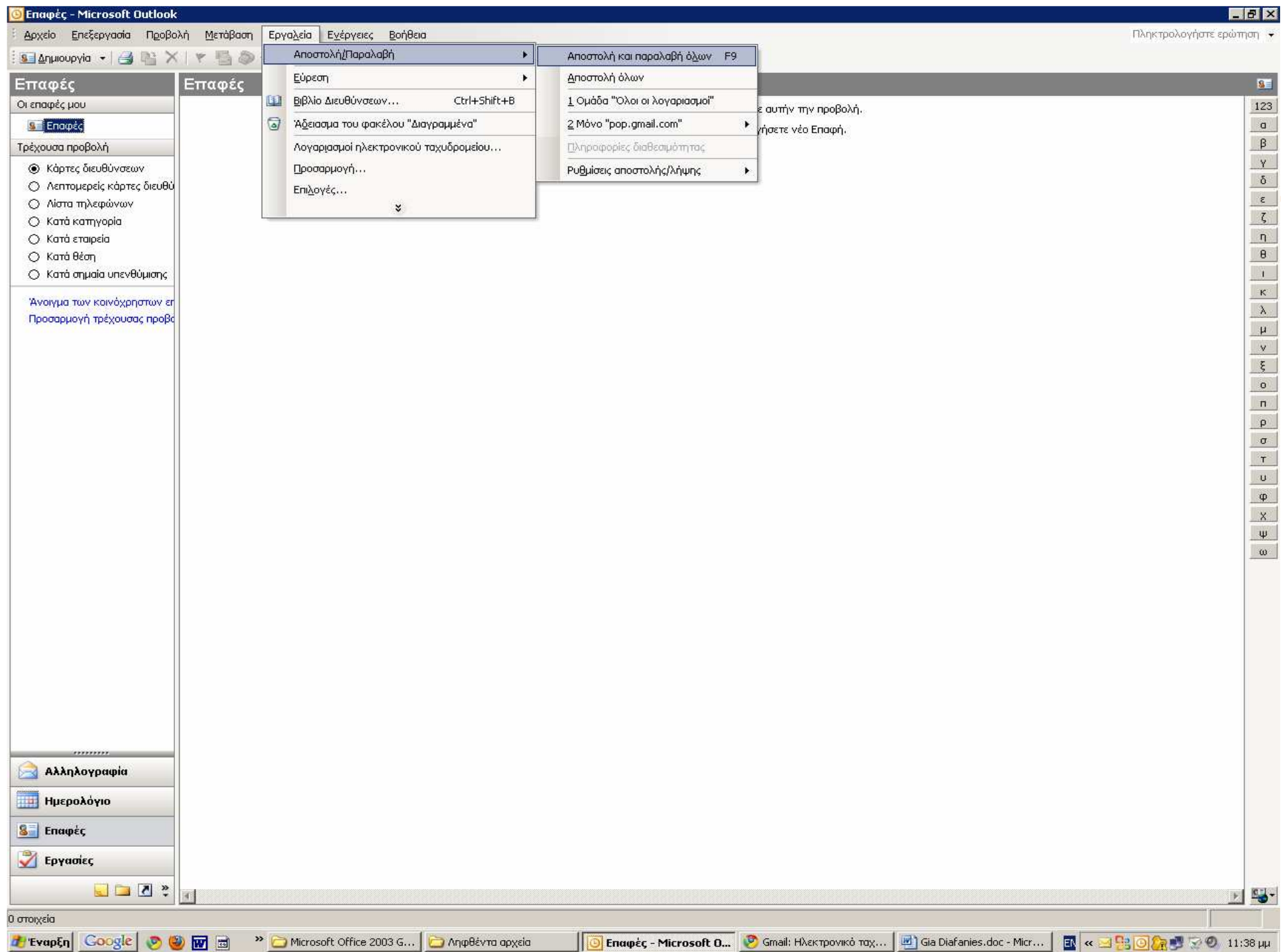


Ημερολόγιο









Χρήσιμοι Ιστότοποι

- <http://support.microsoft.com/ph/2520>
Αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων στο Microsoft Office Outlook
- http://www.lib.uth.gr/LWS/el/us/hlp/is/07_05_03_07/outlk.asp
Πλήρες εγχειρίδιο του Microsoft Office Outlook
Από την Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης
Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- <http://office.microsoft.com/en-us/training/CR006183272.aspx>
Tutorials



Ερωτήσεις ?



Ανακεφαλαίωση

